



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๘๘๑๑

ที่ ยธ ๐๕๑๒/-

วันที่

เรื่อง รายงานการประชุมสัมมนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วินัยทางงบประมาณและการคลัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๑๑/ว ๕๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กำหนดจัดโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ โดยมุ่งเน้นให้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาด หากกระทำการฝ่าฝืนจะต้องมีความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง และต้องรับโทษปรับทางปกครอง ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกษัตริย์ศึกบอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการฯ สรุปรายละเอียด ดังนี้

หลักพิจารณาความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง คือ

๑. เจ้าหน้าที่
๒. มีหน้าที่
๓. กระทำไม่ถูกต้อง
๔. ฝ่าฝืนมาตรการ
๕. โดยจงใจ

โทษปรับทางปกครองตามความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| ๑. โทษปรับชั้นที่ ๑ | โทษปรับ <= ๑ เดือน |
| ๒. โทษปรับชั้นที่ ๒ | ๒ เดือน <= โทษปรับ <= ๔ เดือน |
| ๓. โทษปรับชั้นที่ ๓ | ๕ เดือน <= โทษปรับ <= ๘ เดือน |
| ๔. โทษปรับชั้นที่ ๔ | ๙ เดือน <= โทษปรับ <= ๑๒ เดือน |

การกำหนดโทษและเงื่อนไขวิธีการชำระค่าปรับ

- คิดโทษปรับตามเงินเดือนที่พึงได้รับในเวลาที่กระทำความผิด
- ให้นำหน่วยงานที่ผู้รับโทษสังกัด/ปฏิบัติงานอยู่หักเงินเดือน
- หากพ้นสถานะเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ออกคำสั่งเรียกให้ชำระเงิน ค่าปรับ
- เงินค่าปรับทางปกครอง ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

เหตุยกเว้นโทษ

- ได้กระทำความผิดตามระเบียบนี้เพราะปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และ
- ปรากฏพยานหลักฐานพิสูจน์ได้ว่า ได้โต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนั้นไว้แล้ว

ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง ประกอบด้วย ๗ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ความผิดเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน

- การรับเงิน เจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับเงินซึ่งได้รับเงินแล้ว แต่ไม่ทำหลักฐานการรับเงิน ไม่ออกหลักฐานและไม่ออกใบเสร็จรับเงิน โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๑
- การเก็บรักษาเงิน เจ้าหน้าที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงินหรือได้รับมอบหมายเงินเพื่อเก็บรักษา แต่ไม่นำเงินเข้าฝาก ไม่นำเงินเก็บรักษาในสถานที่ตามจำนวนและในเวลาที่กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๑
- การนำเงินส่ง เจ้าหน้าที่มีหน้าที่นำส่งเงิน แต่ไม่นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งหรือฝากคลัง หรือหน่วยรับตรวจ ภายในระยะเวลาที่กฎหมาย/ ระเบียบกำหนด โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๑,๒

ส่วนที่ ๒ ความผิดเกี่ยวกับการเบิกเงินและการจ่ายเงิน

- เจ้าหน้าที่มีหน้าที่เบิกเงินหรือจ่ายเงิน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- เจ้าหน้าที่มีหน้าที่จ่ายเงิน และจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่ายเงินตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ใช้กับหน่วยรับตรวจ หรือทำหลักฐานการจ่ายเป็นเท็จ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- เจ้าหน้าที่มีหน้าที่เบิกเงิน แต่ ทำหลักฐานการเบิกเงินเป็นเท็จ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
ทั้งนี้ หากความผิดเกิดความเสียหายแก่รัฐ เป็นผู้สั่งจ่าย เป็นผู้บังคับบัญชา โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ส่วนที่ ๓ ความผิดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการก่องหน้ผูกพัน

- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่การเกี่ยวกับเงินงบประมาณ จ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันก่อนได้รับอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยไม่มีงบประมาณ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ ละเลยไม่เร่งรัดจัดการ หรือดำเนินการตามแผนงาน งานหรือโครงการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดโดยปราศจากเหตุอันควร โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการทำผิดในส่วนนี้ เป็นผู้สั่งจ่าย เป็นผู้บังคับบัญชา โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ส่วนที่ ๔ ความผิดเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

- เจ้าหน้าที่มีหน้าที่คำนวณภาษีอากร ค่าธรรมเนียมฯ จำนวนตัวเลขไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือความเป็นจริง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีฯ มีต้องเสียหรือเสียน้อยกว่าจำนวนที่ต้องเสีย โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒
- เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ประเมินภาษีอากร ค่าธรรมเนียมฯ ประเมินต่ำกว่าความเป็นจริงโดยชัดแจ้ง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีฯ มีต้องเสียหรือเสียน้อยกว่าจำนวนที่ต้องเสีย โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒
- เจ้าหน้าที่ละเลยไม่จัดเก็บ/ไม่เร่งรัดเรียกเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมฯ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับหน่วยรับตรวจ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒
- เจ้าหน้าที่ ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการทำผิดในส่วนนี้ เป็นผู้บังคับบัญชา โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓

ส่วนที่ ๕ ความผิดเกี่ยวกับเงินยืม

- ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่อนุมัติเกี่ยวกับเงินยืม โดยอนุมัติให้ยืมเงินหรือจ่ายเงินยืมไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือ ระเบียบที่ใช้กับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- ผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เร่งรัด ติดตามทวงคืนเงินยืม โดยละเลย ไม่เร่งรัดติดตามทวงคืนเงินยืมตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ใช้กับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒

ส่วนที่ ๖ ความผิดเกี่ยวกับพัสดุ

- การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบโดยมิชอบ โดยแบ่งแยกวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้อำนาจ/วิธีการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔
- การจัดซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือระเบียบโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔
- การกำหนดราคากลาง เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่กำหนดราคากลาง/คุณสมบัติผู้เสนอราคา ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบโดยมิชอบ กีดกันหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔
- การปิดประกาศ/จัดส่งเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา วรรค ๑ เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ปิดประกาศหรือส่งเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา ละเลยไม่ปิดประกาศหรือไม่จัดส่งเอกสารเพื่อทราบ/เผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย หรือระเบียบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๑

วรรค ๒ ความผิดตามวรรค ๑ และปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

- การตรวจรับพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจพัสดุ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔
- การเบิกจ่ายพัสดุ/ทำบัญชี/ทำทะเบียนคุม เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เบิกจ่ายพัสดุ/จัดทำบัญชี/ทำทะเบียนพัสดุ ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒
- ทั้งนี้ หากเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกฎหมาย หรือระเบียบ ไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- การยานพาหนะ เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยยานพาหนะ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒
- ผู้บังคับบัญชากระทำความผิด / มีส่วนร่วมกระทำความผิดในส่วนี้ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง สูงกว่าอัตราโทษที่กำหนดไว้หนึ่งชั้น

ส่วนที่ ๗ ความผิดอื่นๆ

- ใช้จ่ายเงินงบประมาณผิดวัตถุประสงค์ เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายเงินงบประมาณผิดวัตถุประสงค์ ปราศจากอำนาจ/นอกเหนืออำนาจตามกฎหมาย หรือระเบียบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓ ผู้กระทำผิดเป็นผู้บังคับบัญชา โทษปรับทางปกครอง ชั้น ๔
- จัดทำบัญชี/เอกสารประกอบโดยมิชอบ วรรค ๑ เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี เอกสารเพื่อประกอบการบันทึกบัญชี ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
วรรค ๒ เป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการ / โครงการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓
- ผู้บังคับบัญชา บริหารการเงินการคลังด้วยความเสี่ยงต่อความเสียหาย / เสียประโยชน์ที่พึงคาดหมายได้ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ โทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔



(นางสาวศิริพร ทองคำริห์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

- ททท.
- ภัตตาคาร
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง/กองควบคุมการคลัง/กรมสรรพสามิต



นางสาวสมถวิล นนทสวัสดิ์ศรี

- ๔ เม.ย. ๒๕๕๕