

(สำเนา)

ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมบังคับคดี

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบ และช่องทางดิจิทัล โดยให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมบังคับคดี

๒. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ของกรมบังคับคดี” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ

๓. การจัดการนโยบาย

ประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมบังคับคดีนี้ ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ของกรมบังคับคดี หน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลและบุคคลที่นำข้อมูลไปใช้ในอันที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๑ นโยบายการเข้าถึงข้อมูล

การบริหารจัดการในการเข้าถึงข้อมูลกำหนดให้ผู้ใช้ข้อมูลต้องนำไปใช้อย่างเหมาะสม และกรมบังคับคดีจะปกป้องข้อมูลด้วยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

๓.๒ นโยบายการนำข้อมูลไปใช้งาน

การสร้างความตระหนักรู้ของผู้ใช้ข้อมูล รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลของการนำข้อมูลไปใช้ การเข้าถึงและใช้ข้อมูลตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เหมาะสม และใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามระดับความปลอดภัยที่กำหนด

๓.๓ นโยบาย ...

๓.๓ นโยบายการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

กรมบังคับคดี มีการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่น โดยการจัดส่งข้อมูลเอกสารหรือการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ โดยใช้ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือ ชื่อ - สกุล หรือหมายเลขคดีแดง ศาล หรือ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เป็นเงื่อนไขหลักในการเชื่อมโยง โดยระบบจะทำการประมวลผลและตอบผลข้อมูลรายละเอียดตามแต่ละบริการ

๓.๔ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล

กรมบังคับคดี ไม่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่แลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล แต่จะทำการจัดเก็บ Transaction Log และข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูล ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลของกรมบังคับคดีที่เปิดเผยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆได้ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

๓.๖ นโยบายการเผยแพร่และการทบทวน

กรมบังคับคดีอาจจะพิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศฉบับนี้ได้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกรมบังคับคดี และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล เป็นขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับ ดูแลการดำเนินการใดๆต่อข้อมูลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเริ่มตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การสร้างข้อมูล

๔.๑.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของกรมบังคับคดี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑.๒ จัดชั้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๔.๑.๓ จัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การจัดเก็บข้อมูลและการทำลายข้อมูล

๔.๒.๑ การเก็บข้อมูล กรมบังคับคดีจะใช้วิธีตามที่กฎหมายกำหนดในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยกรมบังคับคดีจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

๔.๒.๒ การจัดเก็บ ...

๔.๒.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล หรือแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูล

๔.๒.๓ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูล ตามมาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง

๔.๒.๔ การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไข อีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

๔.๒.๖ การสำรองข้อมูล ต้องจัดเก็บให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานการสำรองข้อมูล

๔.๒.๗ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล

๔.๓.๑ สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของผู้ใช้ข้อมูล ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความต้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และมีคุณภาพ (Quality)

๔.๓.๔ การเรียกใช้ข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคงต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ข้อมูล

๔.๓.๕ ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๖ ผู้ใช้ข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔ การเปิดเผยข้อมูล

๔.๔.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ จะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔.๒ กรมบังคับคดีจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๔.๒.๑ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๔.๔.๒.๒ เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลรวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใดๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๔.๔.๒.๓ เป็นความจำเป็น ...

๔.๔.๒.๓ เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๔.๒.๔ เป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๔.๔.๓ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๔.๕ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๔.๕.๑ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของกรมบังคับคดีกับหน่วยงานอื่นๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดี และมีความร่วมมือ หรือแนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้นๆ อย่างชัดเจน

๔.๕.๒ การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๔.๖ การติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูล

ให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอไปยังผู้บริหาร

๕. โครงสร้างของบุคลากรที่รับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมบังคับคดี

๕.๑ หัวหน้าหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO)

๕.๑.๑ ผู้รับผิดชอบ อธิบดีกรมบังคับคดี

๕.๑.๒ มีหน้าที่ ตัดสินใจเชิงนโยบายแก้ไขปัญหา บริหารจัดการและสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน

๕.๒ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO)

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบ รองอธิบดี ผู้บริหารการกำกับดูแลในด้านการใช้ Data

๕.๒.๒ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัตินโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน เกณฑ์การวัดคุณภาพ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล รวมไปถึงการบริหารจัดการการจัดลำดับความสำคัญ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๕.๓ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Committee)

๕.๓.๑ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) ผู้บริหารด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสูง (Chief Security Officer : CSO) ผู้บริหารจากส่วนงานต่าง ๆ ทั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงหัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward)

๕.๓.๒ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแลข้อมูล พร้อมเสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล ต่อผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)

๕.๔ เจ้าของข้อมูล ...

๕.๔ เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

๕.๔.๑ ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

๕.๔.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลข้อมูลโดยตรง สร้างความมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน กฎระเบียบ หรือกฎหมาย เจ้าของข้อมูลทำการทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเปลี่ยนแปลง Metadata และเกณฑ์การทำ Data Cleansing รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและจัดชั้นความลับของข้อมูล

๕.๕ ทีมบริการข้อมูล(Data Stewards Team)

๕.๕.๑ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย หัวหน้าบริการข้อมูล (Lead Data Steward)

บริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) บริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล(Data Quality Stewards) รวมไปถึงบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย กฎหมาย และบุคคลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายข้อมูลและความรู้อื่นๆ

๕.๕.๒ มีหน้าที่ ๓ ด้าน ดังนี้

๕.๕.๒.๑ บริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนิยามความต้องการด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยซึ่งอาจจะได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ นิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือ Metadata โดยการสนับสนุนจากผู้ใช้ข้อมูล สถาปนิกข้อมูล (Data Architects) และนักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ร่างนโยบายข้อมูลด้วยการช่วยเหลือจากทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team) ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพ ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบ แล้วรายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้ทราบ

๕.๕.๒.๒ บริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริการข้อมูลด้านธุรกิจ เช่น นิยาม Metadata เชิงเทคนิค ซึ่งอาจจะได้รับการช่วยเหลือจากทีมบริหารจัดการข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคในการร่างนโยบายข้อมูล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลในเชิงเทคนิค

๕.๕.๒.๓ บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการในเรื่องคุณภาพข้อมูล เช่น กำหนดนโยบายข้อมูลด้านคุณภาพ การตรวจวัดคุณภาพข้อมูล และการวิเคราะห์คุณภาพข้อมูล นอกจากนี้หน่วยงานอาจจะกำหนดบริการข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อดูแลเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะ เช่น บริการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัย บริการข้อมูลด้านการอบรม และให้ความรู้

๕.๖ ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team)

๕.๖.๑ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน

๕.๖.๒ มีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการข้อมูล สอดคล้องกับ ๑๐ องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่

- ๑) สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)
- ๒) การจำลองและการออกแบบข้อมูล (Data Modeling and Design)
- ๓) การจัดเก็บและการดำเนินการกับข้อมูล (Data Storage and Operations)
- ๔) การบูรณาการและความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Data Integration and Interoperability)
- ๕) การบริหารจัดการเอกสารและเนื้อหา (Document and Content Management)
- ๖) ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง (Master and Reference Data)
- ๗) คลังข้อมูล ดาตาเลค ระบบรายงานอัจฉริยะ และดาตาอานาไลติกส์ (Data Warehouse, Data Lake, Business Intelligence, and Data Analytics)
- ๘) คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือ Metadata
- ๙) ความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security and Privacy)

๑๐) คุณภาพของข้อมูล (Data Quality)

๕.๗ ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators)

- ๕.๗.๑ ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล
- ๕.๗.๒ มีหน้าที่ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมถึงทำงานร่วมกับทีมบริการข้อมูล เพื่อตรวจสอบ แก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๕.๘ ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)

- ๕.๘.๑ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดีทุกระดับบุคคลภายนอก และหน่วยงานภายนอกที่ได้รับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- ๕.๘.๒ มีหน้าที่นำข้อมูลไปใช้งาน ต้องสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการให้ความต้องการในการใช้ข้อมูล พร้อมทั้งรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้อข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังทีมบริการข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ อรัญญา ทองน้ำตะโก

(นางอรัญญา ทองน้ำตะโก)


อธิบดีกรมบังคับคดี

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนที ไชยสง่าศิลป์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

 สุทธิเกียรติ คัด/ทาน