

(สำเนา)

คำสั่งกรมบังคับคดี

ที่ ๒๘ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี

อนุสนธิคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๕๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อธิบดีกรมบังคับคดี มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๕๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และบรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ความตามคำสั่งนี้แทน และมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี ดังนี้

ข้อ ๑ นางเพ็ญรวี มาแสง รองอธิบดี ๑

๑.๑ รับผิดชอบในการกำกับดูแล บริหารส่วนราชการ และมีอำนาจบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และมีอำนาจพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการในเรื่องที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองบริหารการคลัง

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล เว้นแต่ภารกิจดังต่อไปนี้ให้พิจารณาถ่วงดุล และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมบังคับคดี

ก. ภารกิจของกลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ข. การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี การรับโอนข้าราชการ การลาออกจากราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ (เฉพาะที่บริหารวงเงินในส่วนกลาง)

ค. การอนุญาตให้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับคดี และบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ง. การให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ในหลักสูตรสำคัญ หรือที่มีระยะเวลาเกิน ๗ วันทำการ และการให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

จ. การพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองของกรมบังคับคดีที่ออกให้เพื่อรับรองเงินเดือนและการทำงานของข้าราชการในสังกัด ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

(๔) ศูนย์เทคโนโลยี...

(๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๕) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา จำนวน ๓๗ แห่ง เฉพาะด้านการบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ๑

(๖) กองนโยบายและแผน

(๗) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๘) สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

เว้นแต่การพิจารณาและลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงยุติธรรมและรองปลัดกระทรวงยุติธรรมทุกกรณี รวมถึงการพิจารณาและมีคำสั่งในหนังสือที่มีมาถึงกรมบังคับคดีซึ่งลงนามโดยปลัดกระทรวงยุติธรรมและรองปลัดกระทรวงยุติธรรม

๑.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ ภายในวงเงินที่อธิบดีกรมบังคับคดีมีอำนาจอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาท)

(๒) การสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)

(๓) การสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

(๔) การสั่งจ้างงานที่ปรึกษาครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)

(๕) การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

(๖) การอนุมัติการสั่งจ่ายเงินใน (๑) - (๕) ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

๑.๓ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การลดหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับมอบในข้อ ๑.๒

๑.๔ ให้มีอำนาจการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ การพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิทธิของเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ขอกู้เงิน ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๑.๖ มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกเงินจากบัญชีหลักของคดีล้มละลาย ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กรมบังคับคดี” หมายเลขบัญชี ๐๕๘-๑-๐๘๓๒๗-๕ และนำฝากเข้าบัญชีพักที่เปิดใช้สำหรับการจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบังคับคดี” (เพื่อโอนจ่ายเงิน) หมายเลขบัญชี ๐๕๘-๖-๐๑๙๙๔-๔ เดือนละครั้ง หรือจนกว่าเงินในบัญชีพักใกล้หมด จำนวนครั้งละ ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)

๑.๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๘ ให้มีอำนาจ...

๑.๘ ให้มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มตรวจสอบภายใน

(๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงกลุ่มภารกิจด้านบริหารความยุติธรรม และ กระทรวงยุติธรรม เฉพาะกรณี

(๑) การแจ้งการโอนเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง

(๒) รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

(๓) การส่งประกาศประกวดเชิญชวน เพื่อเผยแพร่

(๔) การแจ้ง/การรายงานผลการดำเนินการที่กรมบังคับคดีต้องรายงานกลุ่มภารกิจ ด้านบริหารความยุติธรรม และกระทรวงยุติธรรม ซึ่งอยู่ในภารกิจของกองบริหารการคลัง

๑.๑๐ ให้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ๔

๑.๑๑ ให้มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการในกรณี การร้องเรียน การปฏิบัติงานของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด และสาขา เฉพาะที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑.๑๒ การลงนามในหนังสือเรื่องทั่วไปได้ทุกเรื่องเว้นแต่เรื่องสำคัญให้ขออนุมัติหรือ ให้ความเห็นชอบจากอธิบดีก่อนพิจารณาสั่งการ

๑.๑๓ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

๑.๑๔ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer : DCIO) ของกรมบังคับคดี

๑.๑๕ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการกำกับดูแลในด้านการใช้ Data (Chief Data Officer : CDO)

๑.๑๖ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ของกรมบังคับคดี (Chief Knowledge Officer : CKO)

ข้อ ๒ นายเฉลิมชัย บัวจินออต รองอธิบดี ๒

๒.๑ รับผิดชอบในการกำกับดูแล บริหารส่วนราชการ และมีอำนาจบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และมีอำนาจพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการในเรื่องที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) กองพัฒนาระบบการบังคับคดี เว้นการพิจารณากลับกรองเสนอความเห็น ในงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

สำหรับงานที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและที่ต้องรายงานกระทรวงยุติธรรม ให้พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมบังคับคดี

(๒) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ - ๗

(๓) สำนักงาน...

(๓) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขาในส่วนที่เกี่ยวกับงานการบังคับคดีแพ่ง การวางทรัพย์ และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๔) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา จำนวน ๔๑ แห่ง เฉพาะด้านการบริหารทั่วไป และด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ๒

(๕) ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๖) สำนักงานบังคับทางปกครอง

เว้นแต่การพิจารณาและลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงยุติธรรมและรองปลัดกระทรวงยุติธรรมทุกกรณี รวมถึงการพิจารณาและมีคำสั่งในหนังสือที่มีมาถึงกรมบังคับคดีซึ่งลงนามโดยปลัดกระทรวงยุติธรรมและรองปลัดกระทรวงยุติธรรม

๒.๒ ให้มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในกรณีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา ที่เกี่ยวกับงานด้านการบังคับคดีแพ่งและวางทรัพย์ และงานประเมินราคาทรัพย์สิน

๒.๓ ให้มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการและลงนามในหนังสือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแพ่ง เว้นแต่กรณีเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมาจากกระทรวงยุติธรรม ผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักพระราชวัง เรื่องร้องเรียนสำคัญที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ และเรื่องร้องเรียนสำคัญที่เห็นสมควรเสนออธิบดีกรมบังคับคดี ให้เสนออธิบดีกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบก่อนพิจารณาสั่งการ

๒.๔ มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ๔

๒.๕ การลงนามในหนังสือเรื่องทั่วไปได้ทุกเรื่องเว้นแต่เรื่องสำคัญให้ขออนุมัติหรือความเห็นชอบจากอธิบดีก่อนพิจารณาสั่งการ

๒.๖ ประสานราชการในภารกิจที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงยุติธรรม

๒.๗ ทำหน้าที่ผู้ว่าการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ประจำกรมบังคับคดี (Chief Complaints Executive Officer : CCEO)

๒.๘ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equality Officers (CGEO))

ข้อ ๓ นายสินชาย คุ่มศรีวิงษ์ รองอธิบดี ๓

๓.๑ รับผิดชอบในการกำกับดูแล บริหารส่วนราชการ และมีอำนาจบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และมีอำนาจพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการในเรื่องที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) กองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลายและประเมินราคาทรัพย์สิน

(๒) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖

(๓) กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

(๔) กองพัฒนาระบบการบังคับคดี เฉพาะการพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นในด้านวิชาการเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย

(๕) สำนักงาน...

(๕) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขาในส่วนที่เกี่ยวกับงานการบังคับคดี
ล้มละลาย

(๖) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา จำนวน ๓๓ แห่ง เฉพาะด้านการบริหารทั่วไป
และด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ๓
เว้นแต่การพิจารณาและลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงยุติธรรมและรองปลัดกระทรวงยุติธรรมทุกกรณี
รวมถึงการพิจารณาและมีคำสั่งในหนังสือที่มีมาถึงกรมบังคับคดีซึ่งลงนามโดยปลัดกระทรวงยุติธรรมและ
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

๓.๒ ให้มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร รวมทั้งการอนุญาต การอนุมัติ
หรือให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม และผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวกับ
การดำเนินการในกรณีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดและสาขา ที่เกี่ยวกับงาน
ด้านการบังคับคดีล้มละลาย

๓.๓ ให้มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการและลงนามในหนังสือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับ
การบังคับคดีล้มละลาย เว้นแต่กรณีเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมาจากกระทรวงยุติธรรม ผู้ตรวจการแผ่นดิน
สำนักพระราชวัง เรื่องร้องเรียนสำคัญที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ และเรื่องร้องเรียนสำคัญที่เห็นสมควรเสนออธิบดี
กรมบังคับคดี ให้เสนออธิบดีกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบก่อนพิจารณาสั่งการ

๓.๔ มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย
หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ๔

๓.๕ การลงนามในหนังสือเรื่องทั่วไปได้ทุกเรื่องเว้นแต่เรื่องสำคัญให้ขออนุมัติหรือ
ความเห็นชอบจากอธิบดีก่อนพิจารณาสั่งการ

๓.๖ ทำหน้าที่เป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer (CCO))

๓.๗ ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสูงประจำ
กรมบังคับคดี (Chief Information Security Officer : CISO)

ข้อ ๔ ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในหนังสือมอบอำนาจร้องทุกข์ในคดีอาญาตามภารกิจ
ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ส่วนราชการนอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๓ อธิบดีกรมบังคับคดี
เป็นผู้กำกับบริหารโดยตรง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุสมควรอธิบดีกรมบังคับคดีจะพิจารณาสั่งการอนุมัติ อนุญาต หรือ
ดำเนินการใด ๆ ในงานที่ได้มีการมอบอำนาจไปแล้วก็ได้ หรือจะมีคำสั่งเป็นประการใดในกรณีที่ผู้รับมอบ
อำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดีไปแล้วก็ได้

ข้อ ๗ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๓ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน
ได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมบังคับคดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการตามที่
ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจไว้ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดี ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนกัน
ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่...

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติราชการแทน
๑.	รองอธิบดี ๑	๑. รองอธิบดี ๒ ๒. รองอธิบดี ๓
๒.	รองอธิบดี ๒	๑. รองอธิบดี ๑ ๒. รองอธิบดี ๓
๓.	รองอธิบดี ๓	๑. รองอธิบดี ๑ ๒. รองอธิบดี ๒

ข้อ ๙ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดีแล้ว ให้รายงานการใช้อำนาจให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ตามแบบรายงานการใช้อำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนจะรายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบทันทีที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วก็ได้

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีใดของผู้รับมอบอำนาจที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) เสกสรร สุขแสง

(นายเสกสรร สุขแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำเนาถูกต้อง

พิชามณษ์ คัด

(นางสาวอรนุช เกิดผล)

ทาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ