



บันทึกข้อตกลงแนบท้าย
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การแก้ไขหนี้ให้ประชาชนสำหรับหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ระหว่าง
กรมบังคับคดี กับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

ระหว่าง

กรมบังคับคดี โดย [REDACTED] ตำแหน่ง อธิบดีกรมบังคับคดี ผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ เรียกว่า “กรมบังคับคดี” ฝ่ายหนึ่ง กับ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ เรียกว่า “กยศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ กรมบังคับคดี และ กยศ. ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินงานด้านการแก้ไขหนี้ให้ประชาชนสำหรับหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตามข้อ ๒.๒ ของบันทึกข้อตกลงดังกล่าว กำหนดว่า “กรมบังคับคดี และ กยศ. ตกลงกันว่ารูปแบบและวิธีการในการส่งสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในแต่ละพื้นที่ อาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่จะตกลงกันในรายละเอียดของแต่ละพื้นที่ ส่วนระยะเวลาในการส่งสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ นั้น จะต้องเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันการณ์ ซึ่งทั้งสองฝ่ายต้องมีมาตรการในการรักษาความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินโดยบุคคลอื่นโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎกระทรวง การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย จะได้จัดทำเป็นหนังสือ โดยลงลายมือชื่อของทั้งสองฝ่ายต่อไป”

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้าย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินงานด้านการแก้ไขหนี้ให้ประชาชนสำหรับหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ และระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑.๑ ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มสามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้กับสำนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดีได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้ ผ่าน QR Code ที่ กยศ. สร้างขึ้นเพื่อนัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ในวันที่ ๑๕ ของเดือน เว้นแต่กรณีวันที่ ๑๕ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

๑.๒ สำนักงานบังคับคดี จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้กู้ยืมเงินที่มาติดต่อแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้ผ่าน QR Code ที่ กยศ. สร้างขึ้นดังกล่าว และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ผ่าน QR Code ได้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงทะเบียนแจ้งความประสงค์โดยตรงต่อสำนักงานบังคับคดี โดยสำนักงานบังคับคดีจะรับเรื่องและรวบรวมนำส่งข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินให้ กยศ. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนที่มีผู้ลงทะเบียน โดยนำส่งรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือขอข้อมูลการกู้ยืมเงิน
- (๒) ชื่อ ชื่อสกุล และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- (๓) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้
- (๔) รายการของข้อมูลการกู้ยืมเงินที่ประสงค์จะขอ
- (๕) กำหนดระยะเวลาที่ขอให้จัดส่งข้อมูลการกู้ยืมเงิน

๑.๓ กยศ. จะดำเนินการสรุปข้อมูลการลงทะเบียนผ่าน QR Code และข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานบังคับคดี โดยช่องทางอื่น โดยแยกกลุ่มลูกหนี้ กลุ่มสัญญาปกติ กลุ่มบอกเลิกสัญญา กลุ่มดำเนินคดีและบังคับคดี ในวันที่ ๑๑ ของทุกเดือนที่มีการลงทะเบียน โดย กยศ. จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนผ่าน QR Code ฝ่ายบังคับคดี/ฝ่ายคดี/ฝ่ายบริหารหนี้ ๑ จะจัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จากข้อมูลที่ลูกหนี้ลงทะเบียนผ่าน QR Code และตั้งชื่อไฟล์เอกสารสัญญาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ของทุกเดือนที่มีการลงทะเบียน โดยในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จะระบุข้อมูลจากระบบ และระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑.๑ วันที่ทำสัญญา : วันที่ ๑๕ ของเดือน หรือวันอื่นตามที่ลงทะเบียนนัดหมาย
- ๑.๒ วันที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรก : ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (นับจากเดือนที่ทำสัญญา)
- ๑.๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ กยศ. ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนในช่อง “ผู้ให้กู้ยืม”
- ๑.๔ เว้นช่องว่างไว้สำหรับระบุชื่อเจ้าหน้าที่บังคับคดีในช่อง “พยาน”

(๒) กรณีผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์โดยตรงต่อสำนักงานบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดี ได้รวบรวมข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินนำส่งให้ กยศ. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ slf-mou@studentloan.or.th ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนที่มีผู้ลงทะเบียนแล้ว ฝ่ายบังคับคดีจะสรุปข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานบังคับคดี นำส่งให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายบังคับคดี/ฝ่ายคดี/ฝ่ายบริหารหนี้ ๑ จะจัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จากข้อมูลลูกหนี้

และตั้งชื่อไฟล์เอกสารสัญญาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ของทุกเดือนที่มีการลงทะเบียน โดยในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จะระบุข้อมูลจากระบบ และระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ วันที่ทำสัญญา : วันที่ ๑๕ ของเดือน หรือวันอื่นตามที่ลงทะเบียนนัดหมาย

๒.๒ วันที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรก : ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (นับจากเดือนที่ทำสัญญา)

๒.๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ กยศ. ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนในช่อง “ผู้ให้กู้ยืม”

๒.๔ เว้นช่องว่างไว้สำหรับระบุชื่อเจ้าหน้าที่บังคับคดีในช่อง “พยาน”

(๓) กยศ. จะจัดส่งข้อมูลสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เป็นไฟล์ PDF กำหนดรหัสเปิดไฟล์ทางอีเมลให้กับสำนักงานบังคับคดี ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนที่มีการลงทะเบียน

๑.๔ สำนักงานบังคับคดี จะพิมพ์เอกสารสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ที่ กยศ. จัดส่งให้รายละเอียด ๒ ฉบับ ภายในวันที่นัดหมายทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และดำเนินการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ในวันนัดหมาย โดยสำนักงานบังคับคดีจะดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

๑.๑ กรณีผู้กู้ยืมเงินมาทำสัญญาด้วยตนเอง ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้กู้ยืมเจ้าของบัตร

๑.๒ กรณีผู้กู้ยืมเงินมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำสัญญาแทน ได้แก่

- หนังสือมอบอำนาจระบุให้มีอำนาจ “มีอำนาจในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงลายมือชื่อในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้และบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้อง” หรือ ข้อความอื่นใดที่มีความหมายเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้กู้ยืมเงินเจ้าของบัตร (ผู้มอบอำนาจ)

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรผู้รับมอบอำนาจ

- ให้ติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจ ดังนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

(ข) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

(ค) กรณีมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคนต่างคนต่างกระทำการ แยกกันได้ คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบ ติดอากรแสตมป์ คนละ ๓๐ บาท

- กรณีมอบอำนาจในต่างประเทศจะต้องได้รับการรับรองการลงลายมือชื่อโดย Notary Public หรือสถานทูตประจำประเทศนั้น

(๒) ตรวจสอบชื่อผู้กู้ยืมเงินในสัญญาให้ถูกต้องตรงกับชื่อ - นามสกุลตามบัตรประชาชน หากไม่ถูกต้อง แต่ตรวจสอบได้ว่าเป็นบุคคลเดียวกันจริงให้ขีดฆ่าแล้วเขียนชื่อ - นามสกุล ใหม่ให้ถูกต้องตามบัตรประชาชน พร้อมทั้งให้ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับจุดที่มีการแก้ไขในสัญญาทั้งสองฉบับ

(๓) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แทน ให้สำนักงานบังคับคดีระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจในช่องผู้รับมอบอำนาจ ระบุวันที่ทำหนังสือมอบอำนาจ และให้ขีดฆ่าชื่อผู้กู้ยืมเงินในช่องลงนามผู้กู้ยืมเงิน และเขียนชื่อผู้รับมอบอำนาจแทน พร้อมทั้งให้ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับจุดที่มีการแก้ไขในสัญญาทั้งสองฉบับ

(๔) ให้ผู้กู้ยืมเงินลงลายมือชื่อในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ช่อง “ผู้กู้ยืมเงิน”

(๕) เจ้าหน้าที่ สำนักงานบังคับคดีลงลายมือชื่อในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ช่อง “พยาน”

(๖) ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และการลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน

(๗) จัดส่งเอกสารสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ฉบับที่ผู้กู้ยืมเงิน และเจ้าหน้าที่ สำนักงานบังคับคดีลงนามแล้ว ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมเอกสารแนบส่งให้กองทุนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนที่มีการทำสัญญา

(๘) แจ้งการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้ กยศ. ทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ เมื่อ กยศ. ได้รับเอกสารจากสำนักงานบังคับคดีแล้ว จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนที่ทำสัญญาดังนี้

(๑) ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้ครบถ้วนถูกต้อง และในกรณีที่มอบอำนาจมาทำสัญญาแทนจะต้องแก้ไขข้อมูลในระบบให้ถูกต้องตามสัญญา

(๒) เจ้าหน้าที่ กยศ. ที่ได้รับมอบอำนาจในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จากผู้จัดการกองทุนลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ช่อง “ผู้ให้กู้ยืม”

(๓) อนุมัติสัญญาในระบบทำสัญญา

(๔) จัดส่งเอกสารคู่ฉบับให้กับผู้กู้ยืมเงินตามที่อยู่ที่แจ้งจัดส่งเอกสารในการลงทะเบียน

๑.๖ กยศ. จะสรุปรายงานผลการดำเนินการจากระบบทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เป็นรายเดือน ให้ผู้บริหารกองทุน และสรุปผลการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ในภาพรวมให้กรมบังคับคดีทราบ

๒. บันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงแนบท้ายเป็นต้นไป

๓. บันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินงานด้านการแก้ไขหนี้ให้ประชาชนสำหรับหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากบันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามเงื่อนไขในบันทึกความร่วมมือฯ ระหว่าง กรมบังคับคดี และ กยศ. ทุกประการ

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรมบังคับคดี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)
อธิบดีกรมบังคับคดี

ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

(นางสาวนันท์วัน วงศ์จรกิตติ)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

(นายเฉลิมชัย บัวจันอัด)
รองอธิบดีกรมบังคับคดี

ลงชื่อ.....

[Redacted Signature]

(นายอภิรักษ์ ศุนทรนันท์)
รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พยาน

พยาน