



บันทึกความตกลงการรับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์  
ระหว่าง  
กรมบังคับคดี กับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด

บันทึกความตกลงการรับ - ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้จัดทำขึ้นระหว่าง กรมบังคับคดี สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โดย ██████████ อธิบดีกรมบังคับคดี กับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๗/๙ - ๑๒ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ โดย ██████████ ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของบันทึกความตกลง

๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมทรัพย์สินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ สร้างความเชื่อมั่นในการลงทุน และส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

๑.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบรรดาเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย และประชาชนทั่วไปจากการจำหน่าย จ่าย โอน ทรัพย์สินของบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๑.๓ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานลดการใช้เอกสาร อันเป็นการบูรณาการและสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๒ คำนิยาม

ในบันทึกความตกลงนี้

“หน่วยงาน”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขโสธร จำกัด
“ทรัพย์สิน”	หมายถึง ทรัพย์สินของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไว้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองควบคุม ดูแล หรือจัดการของหน่วยงาน และให้หมายความถึงดอกผลหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากทรัพย์สินดังกล่าว
“พิทักษ์ทรัพย์”	หมายถึง พินัยกรรมทรัพย์สินไม่ว่าเด็ดขาดหรือชั่วคราว
“เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์”	หมายถึง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“อายัดทรัพย์สิน”	หมายถึง ระงับการจำหน่าย จ่าย โอน ทรัพย์สินซึ่งเป็นสิทธิเรียกร้อง ให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงการอายัดเงินปันผลและสิทธิประโยชน์อื่นอันเกิดจากทรัพย์สินที่ทำการอายัดไว้ด้วย
“บัญชี”	หมายถึง ข้อมูลบัญชีรายการทรัพย์สินของบุคคลและบัญชีดังกล่าวอยู่ในความดูแลของหน่วยงาน
“ระบบคอมพิวเตอร์”	หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) เป็นต้น

### ข้อ ๓ ขอบเขตความร่วมมือ

เพื่อให้กระบวนการรับ - ส่งข้อมูลบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องสามารถทำได้ถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงให้ความร่วมมือกัน ดังนี้

๓.๑ กรมบังคับคดีและหน่วยงานจะร่วมกันกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ และรูปแบบข้อมูลที่ได้รับ - ส่ง รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของระบบ กรมบังคับคดีหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี จะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีการเปลี่ยนแปลงจริง ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพิธีปฏิบัติการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกัน

๓.๒ กรมบังคับคดีและหน่วยงานต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน จำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรับ - ส่งข้อมูลต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการ

๓.๓ กรมบังคับคดีจะแจ้งข้อมูลศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์พร้อมคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ของศาลตามที่กำหนดในพิธีปฏิบัติการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกัน เมื่อหน่วยงานได้รับข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานจะตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ กรณีหน่วยงานไม่พบข้อมูลให้แจ้งให้กรมบังคับคดีทราบ

๓.๓.๒ กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบข้อมูลซึ่งถูกต้องตรงกับที่กรมบังคับคดีแจ้งมา จะดำเนินการอายัดทรัพย์สินและบัญชีของบุคคลดังกล่าว และจะแจ้งผลให้กรมบังคับคดีทราบ

๓.๓.๓ กรณีหน่วยงานมีข้อสงสัยว่า ข้อมูลที่ตรวจสอบพบเป็นบุคคลเดียวกับที่กรมบังคับคดีแจ้งหรือไม่ หน่วยงานจะส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบังคับคดีเพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคลอีกครั้งก่อนดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ แล้วแต่กรณี

๓.๔ ในกรณีหน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๒ แล้ว และได้รับแจ้งจากกรมบังคับคดีให้นำส่งทรัพย์สินแล้ว หน่วยงานจะนำส่งทรัพย์สินให้กับกรมบังคับคดี โดยในกรณีที่เงินให้ออนเข้าบัญชีเงินฝากที่กรมบังคับคดีได้แจ้งไว้กับหน่วยงาน หรือในกรณีเป็นทรัพย์สินประเภทอื่นให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพิธีปฏิบัติ

กรณีทรัพย์สินของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ถูกยึด/อายัดไว้ก่อน โดยหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย กรมบังคับคดีต้องประสานกับหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว และแจ้งวิธีการดำเนินการให้หน่วยงานทราบก่อนดำเนินการต่อไป

ในกรณีหน่วยงานดำเนินการเพื่อจำหน่าย จ่าย โอน ทรัพย์สินไปก่อนได้รับแจ้งจากกรมบังคับคดีตามวรรคแรกและวรรคสอง หน่วยงานไม่จำเป็นต้องส่งทรัพย์สินที่ได้จำหน่าย จ่าย โอน ไปแล้วแก่กรมบังคับคดี แต่ต้องแจ้งให้กรมบังคับคดีทราบ

๓.๕ เมื่อมีเหตุเปลี่ยนแปลงการจัดการทรัพย์สินของบุคคลที่หน่วยงานได้ยึด/อายัดทรัพย์สิน หรือบัญชีของบุคคลที่ถือกรรมสิทธิ์ไว้ ให้กรมบังคับคดีแจ้งหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการเพิกถอนการยึด/อายัดทรัพย์สินหรือบัญชีให้โดยเร็ว

ภายหลังจากหน่วยงานได้ดำเนินการเพื่อจำหน่าย จ่าย โอน ทรัพย์สินให้กับกรมบังคับคดีไปก่อนที่จะได้รับแจ้งตามวรรคแรก หากกรมบังคับคดีต้องดำเนินการส่งทรัพย์สินดังกล่าวคืนให้กับหน่วยงานให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพิธีปฏิบัติการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกัน เพื่อจำหน่าย จ่าย โอน ให้กับบุคคลผู้ถือกรรมสิทธิ์ต่อไป



๓.๖ หน่วยงานจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลยึด/อาัยตทรัพย์สินและบัญชี และเพิกถอนการยึด/อาัยตทรัพย์สินหรือบัญชีของบุคคล ตามรายชื่อที่กรมบังคับคดีแจ้งให้หน่วยงานเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใด ๆ จากการดำเนินการดังกล่าว หน่วยงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๗ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมบังคับคดีจัดทำไว้

๓.๘ กรณีที่กรมบังคับคดีหรือหน่วยงานที่ลงนามในบันทึกความตกลงนี้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศแล้ว กรมบังคับคดีหรือหน่วยงานดังกล่าวฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีสิทธิระงับการรับ - ส่งข้อมูลตามบันทึกความตกลงนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และให้แจ้งอีกฝ่ายทราบโดยเร็ว

#### ข้อ ๔ การใช้ข้อมูลและการรักษาความลับ

กรมบังคับคดีจะใช้ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ในฐานะเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยกรมบังคับคดีและหน่วยงานตกลงร่วมกันว่าจะรักษาข้อมูลที่ได้รับระหว่างกันไว้เป็นความลับและไม่นำไปให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์นอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกความตกลงนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกความตกลงนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

กรมบังคับคดีต้องดูแลความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลทั้งหมด โดยเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานเรียกดูเมื่อร้องขอ

#### ข้อ ๕ ผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน

กรมบังคับคดีและหน่วยงานจะแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉินเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบด้วย

#### ข้อ ๖ พิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกัน

กรมบังคับคดีและหน่วยงานร่วมกันกำหนดพิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - ส่งข้อมูลระหว่างกัน โดยกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่บันทึกความตกลงนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ทุกฝ่ายจะยึดถือและปฏิบัติตามพิธีปฏิบัติดังกล่าวด้วย

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขพิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในภายหลัง ต้องได้รับความเห็นชอบจากทุกฝ่าย

#### ข้อ ๗ กรอระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกความตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หากหน่วยงานประสงค์จะยกเลิกการรับ - ส่งข้อมูลตามบันทึกความตกลงนี้ ให้กระทำได้โดยมีหนังสือบอกกล่าวไปยังกรมบังคับคดีหรือหน่วยงานและให้การยกเลิกบันทึกความตกลงนี้ เป็นผลตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสือบอกกล่าวหรือวันถัดจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวเป็นต้นไป

บันทึกความตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



กรมบังคับคดี

สภานโยบายการสาธารณสุขไทย จำกัด

ลงนาม .....  
[Redacted Signature]

ลงนาม .....  
[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

อธิบดีกรมบังคับคดี

ประธานกรรมการดำเนินการ

ลงนาม ..... พยาน  
[Redacted Signature]

ลงนาม ..... พยาน  
[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

รองอธิบดีกรมบังคับคดี

รองประธานกรรมการดำเนินการ