

รายงานการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคชสาร ๒ ชั้น ๓ อาคารกรมบังคับคดี และผ่านระบบ VDO Conference

ผู้มาประชุม

๑. นางทัศนีย์ เปาอินทร์	อธิบดีกรมบังคับคดี	ประธานการประชุม
๒. นางสุกัญญา บุชนาวิน	รองอธิบดีกรมบังคับคดี	
๓. นางเพ็ญรวี มาแสง	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	
๔. นายเชษฐชฎิล กาญจนอุดมการ	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๓	
๕. นายชิตชัย สุทธิกุล	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔	
๖. นายทรงศิลป์ ภิรมย์กุล	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๕	
๗. นางอรุณวรรณ สุขฤกษ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี	
๘. นางกตมน ทัลวัลลี	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง	
๙. นางบุษกร อักษรพาลี	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง	
๑๐. นายปิยชาติ สงวนหงษ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย	
๑๑. นายอนุสรณ์ ปลั่งศรีสกุล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย	
๑๒. นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑๓. นางสาวทัศนาวลัย กุสุโมทย์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน	
๑๔. จำเริญ คำนน จันทรน้อย	เลขานุการกรม	
๑๕. นางสาวอรอุมา เก่งทางดี	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๖. นายธรา เทียนประทีป	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๑๗. นางสาวกาญจนา หัสดี	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑๘. นางสาวสุปราณี พาณิชปฐมพงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ และผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล อีกหน้าที่หนึ่ง กองนโยบายและแผน	

ผู้มาประชุม (ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting)

๑. นางสาวยุพาภรณ์ ศิริกิจพาณิชย์กุล	รองอธิบดีกรมบังคับคดี	
๒. นายอนุชิต เสียงใหญ่	ผู้ตรวจราชการกรม	
๓. นายเฉลิมชัย บัวจันทร์อัด	ผู้ตรวจราชการกรม	
๔. นายชัยวิทย์ อรรถานนท์	ผู้ตรวจราชการกรม	
๕. นายสุวิวัฒน์ พูลทองคำ	ผู้ตรวจราชการกรม	
๖. นางกมนนิษฐ์ ธีร์รุจินันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้	
๗. นางสาวพาทีศ ประสิทธิ์แสง	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๑	
๘. นางชนิดา เพชรปรี	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒	
๙. นางพัชรารวรรณ เพ็ชรกุล	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๖	
๑๐. นางสาวนิรมล สุขวีโล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑	
๑๑. นายสาธิต ศุภเมธี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒	
๑๒. นางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓	

๑๓. นางสาวนภัสวรรณ สันติสุข
๑๔. นางวาสนา ปักกาโร
๑๕. นางสาวดารารัตน์ โรจนบัวทอง
๑๖. นายสมคิด แก้วนิล
๑๗. นางนรมน ศตะนาวิน
๑๘. นางกรรณิกา คงสมบูรณ์
๑๙. นางสาวมาลี วัลย์ไชย
๒๐. นางสาววิมลวรรณ นาคสระเกษ
๒๑. นายวัชรินทร์ คงแก้ว
๒๒. นายณรงค์ สายช่วย
๒๓. นายทวีศักดิ์ วิรุจวานิชย์
๒๔. นายสุเมฆ เทียนไพบูลย์
๒๕. นายมงคล ศรีสงคราม
๒๖. นายสำราญ สุกุลดี
๒๗. นางไพลิน ภูเนตร
๒๘. นายธรรมชาติ บัวงาม
๒๙. นางสุภานนท์ คงहनอน
๓๐. นายกิตติศักดิ์ บุญยไวยโรจน์
๓๑. นายพลรัฐ หิรัญศิริสมบัติ
๓๒. นายภัทรพล นรศิริกุล
๓๓. นายนิพัทธ์ วิวัฒน์วานิช
๓๔. นายสหภัทร ไชยสง่าศิลป์
๓๕. นางสาวเอรวรรณ ศิริมิ่งขศรี
๓๖. นายสุรพล อักษรเนียม
๓๗. นางสาววชิรา สมวงศ์
๓๘. นายยุทธพิชัย จำปาเทศ
๓๙. นายเรืองชัย ทาเจริญ
๔๐. นายกิตติพิศ ต้นประเสริฐ
๔๑. นางชฎานี ทวลทรง
๔๒. นายสุวัฒน์ สงปรางค์
๔๓. นายวิเชียร เผ่าชู
๔๔. นางอุมาภรณ์ รัตนกุล
๔๕. นายวารินทร์ หัตถกิจนิกร
๔๖. นายอิสรา ไชยทองศรี
๔๗. นางภัสรจิตา เตชะพงษ์ภินันท์
๔๘. นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา
๔๙. นางสาวดเนยา แก้วผสม
๕๐. นายสินชาย คุ่มศรีวงษ์
๕๑. นางสาวปาริชาติ คุณาสวัสดิ์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๕
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๗
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี
- ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
- ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
- หัวหน้าศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกระบี่
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกำแพงเพชร
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาพล
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี สาขาพัทยา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ
- นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตรัง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตราด
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตาก สาขาแม่สอด
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครนายก
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว

- ๕๒. นายประจวบ พันธุ์ชิน
- ๕๓. นางอาทร ลีจินดา
- ๕๔. พันจ่าเอกสุรศักดิ์ รัตนไชย
- ๕๕. นางจิรา เกตมี
- ๕๖. นางบุญญธิดา สนธิคุณ
- ๕๗. นางสาวกฤษณา กล้าพันธ์
- ๕๘. นายเลิศพันธุ์ เทียนทอง
- ๕๙. นางสาวจตุพร ศรีสมบัติ
- ๖๐. นายประสพ แสนทวีสุข
- ๖๑. นายสุวิทย์ จอมคำสิงห์
- ๖๒. นางบุญญาภา เสนามนตรี
- ๖๓. นางมยุรี มุทุสิทธิ์
- ๖๔. นายกิตติศักดิ์ ทองคำอัน
- ๖๕. นายณัฐสิทธิ์ แจ่มจันทร์
- ๖๖. นายพจกรณ์ วงศ์ปักษา
- ๖๗. นายไพฑูรย์ ฐิติวิทย์กุล
- ๖๘. นายธัชกร เวชรังษี
- ๖๙. นางพรพิศ ด้านพาณิชย์กุล
- ๗๐. นางสาวสกุลรัตน์ ทัสโสภาส
- ๗๑. นายดนัย นิลพัฒน์
- ๗๒. นายยุทธ ลิทธิธรรม
- ๗๓. นางสาวบุญยภรณ์ วุฒิอิน
- ๗๔. นายธนพัฒน์ ศิริบรรณพิทักษ์
- ๗๕. นายสุรเทพ เหมรัตนานนท์
- ๗๖. นายโชติพงศ์ วงศ์ภักไพบูลย์
- ๗๗. นางวลัยฉัตร กุลศิริอิทธิกร
- ๗๘. นายไถยวัลย์ จิระกุล
- ๗๙. นางวีรา น้ำแก้วเงิน
- ๘๐. นางพรพิมล พลเดช
- ๘๑. ส.ต.ท. (ญ) มณฑนา เฉลิมฤทธิ์
- ๘๒. นายภาณุ ศรีจรรยา
- ๘๓. นายโดม อินทรสาลี
- ๘๔. นายปวีณ กุมาร
- ๘๕. นายอาณัติ สีหวัฒน์
- ๘๖. นางมณฑกานต์ ทับจันทร์
- ๘๗. นางฉัตรนันทน์ โสภณนิชบุตร
- ๘๘. นายเกษม พันธุ์คำ
- ๘๙. ว่าที่ร้อยตรีดนัย นนทะชาติ
- ๙๐. นายสุมารท โสภณแสงชัย
- ๙๑. นายกิตติศักดิ์ ศิลาณิล

- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครสวรรค์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี
- นิติกรชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี จังหวัดนครราชสีมา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่าน
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบึงกาฬ
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี สาขาการบินบุรี
- นิติกรชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปัตตานี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพัทลุง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิจิตร
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแพร่
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดภูเก็ต
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร
- นิติกรชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา สาขาเบตง

๙๒. นายประภาส ศรีเมือง  
๙๓. นายรณกร พรหมอินทร์  
๙๔. นายณัฐกัลย์ ละเอียด  
๙๕. จำเอกพรชัย ศรีดำรงค์  
๙๖. นางสาวสุภาภรณ์ พิณีจ  
๙๗. นางภรทงษ์ ทองศักดิ์  
๙๘. นายอรรถโกวิท ชาวเหนือ  
๙๙. นางสาววันวิสาข์ สมมะสวน  
๑๐๐. นางสาวชลธร มีวงศ์อุโฆษ  
๑๐๑. นายธนะศักดิ์ นามวงศ์  
๑๐๒. นายกิจจา ศรีเสริม  
๑๐๓. นายณัฐกรรณ์ หะไว (พลวัฒน์)  
๑๐๔. นายพูนพล ลามศรีจันทร์  
๑๐๕. นางดวงจันทร์ สุขแสง  
๑๐๖. นายเสรี ชูเพ็ง  
๑๐๗. นางสาวปิยะพัชร คล้อยเคลื่อน  
๑๐๘. นายชนะ พรหมพิทักษ์กุล  
๑๐๙. นางสาวเพ็ญสิริ แก้วสาร  
๑๑๐. นางสาวสุนีย์ ทองเรือง  
๑๑๑. นางสาวพรจันทร์ มั่นพิริยะกุล  
๑๑๒. นายธีรยุทธ ยอดเพชรไทย  
๑๑๓. นางสาวตุลธรร ทรงศิริ  
๑๑๔. นางสาวสายพิรุณ วัฒนวงศ์สันติ  
๑๑๕. นายอุเทน อุปมัย  
๑๑๖. นายภาคภูมิ ภูพันธ์ศรี  
๑๑๗. นายเรวัต สกกุลทรัพย์เจริญ  
๑๑๘. นายภิญโญ ลิ้มอรุณ  
๑๑๙. นางสาวพรพิมล วิชัยดิษฐ  
๑๒๐. นายวีรศักดิ์ คุ้มไพรัตน์  
๑๒๑. นายวิวัฒน์ชัย วรโรจน์พลธาภิ  
๑๒๒. นายวรวัฒน์ ขจรเกียรติศิริ  
๑๒๓. นายกำธร นาคทิพย์  
๑๒๔. ว่าที่ร้อยตรียอดชาย ปาระมาศ  
๑๒๕. นายอดิเทพ บัวกระสินธุ์  
๑๒๖. นายสันหัต ประสานวรรณ  
๑๒๗. นายบรรพต ลุพรหมมา  
๑๒๘. ร.ต.ต.หญิงรวงคนา ขุนณรพานิช  
๑๒๙. นางสาวสิรินาฏ ชีวมงคลการุณ  
๑๓๐. นายภักพงษ์ ชุราชี  
๑๓๑. นางศุภร ศรีธัญรัตน์
- ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระนอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระยอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดราชบุรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำปาง  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำพูน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเลย  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา สาขานาทวี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสตูล  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระแก้ว  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุโขทัย  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุพรรณบุรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองคาย  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองบัวลำภู  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอ่างทอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุทัยธานี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี  
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุวิมล นาครอด       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร            |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ แสงวรรณุช  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน                       |
| ๓. นางสาวตติยา คำทิพย์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน                       |
| ๔. นางสาวณัฐนันท์ แต่งยิ้ม   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                  |
| ๕. นางสาวธนพร ศิริบรรจง      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                  |
| ๖. นางสาววิภาดา เกื้อกุล     | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน                         |
| ๗. นางสาวภรณ์พิไล มีบุญ      | นักจัดการงานทั่วไป กองนโยบายและแผน                                       |
| ๘. นางสาวสุนธรา กนิษฐานพวงศ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| ๙. นางสาวกมลวรรณ เต๋อเอม     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน                                 |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. นายเสกสรร สุขแสง<br>รองอธิบดีกรมบังคับคดี | ติตราชการ |
| ๒. นายไพบุลย์ เมฆมานะ<br>ผู้ตรวจราชการกรม    | ติตราชการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อติดตามความคืบหน้าในเรื่องต่าง ๆ และกล่าวถึงการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเพื่อทราบถึงนโยบายของกระทรวงยุติธรรมและกรมบังคับคดี รวมถึงการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ดำเนินการเร่งรัดการจัดมทกรรมใกล้เคียงข้อพิพาทแก้ไขหนี้สินภาคครัวเรือนและยุติธรรมพบประชาชน ดำเนินการจัดไปแล้วเสร็จ จำนวน ๓๒ จังหวัด มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๔๐,๕๐๐ ราย ใกล้เกลี่ยสำเร็จ จำนวน ๒๐,๐๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๗ ซึ่งเป็นภาพรวมระหว่างกรมบังคับคดีและกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และในส่วนของกรมบังคับคดีดำเนินการใกล้เคียงจำนวน ๙,๙๙๗ ราย ใกล้เกลี่ยสำเร็จ จำนวน ๙,๗๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๒ เป็นการลดค่าใช้จ่ายประชาชนประมาณ ๑๔๐ ล้านบาทจากการจัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๒ ครั้ง ยังเป็นตัวเลขที่ไม่สูงมากนัก อาจเป็นปัจจัยมาจากการจัดงานที่ยังไม่พร้อมของเครือข่ายกรมบังคับคดี สถานที่ และปัจจัยอื่นๆ จึงขอให้จังหวัดที่ยังไม่จัดมทกรรมฯ ช่วยเร่งรัดดำเนินการตามข้อสั่งการของรัฐมนตรี ด้านการประชาสัมพันธ์ เช่นการพูดคุยกับผู้นำชุมชน หรือหาแนวทางเชิญชวนให้ประชาชนมาร่วมงานให้มากขึ้น และให้รายงานความคืบหน้ามายังกรมบังคับคดี และให้กลุ่มประชาสัมพันธ์เก็บรวบรวมภาพ เพื่อใช้รายงานในภายหลังต่อไป

๒. การประเมินในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมบังคับคดี ซึ่งได้ผ่านการประเมินในขั้นต้นแล้วของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยสำนักงานกพร.เป็นผู้ประเมิน และกำหนดวันที่จะ Site Visit ผ่านทางระบบออนไลน์ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งขณะทำงานฯ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลนำเสนอ หัวข้อการไลฟ์สด ซึ่งได้คัดเลือกเรื่อง e-Service ที่ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา นำเสนอตั้งแต่เชื่อมโยงหมายบังคับคดีกับศาล และให้คู่ความมายื่นคำขอตั้งเรื่องอายุัดผ่านระบบ e-Filing จนกระทั่งปฏิบัติงานสำนวนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจ่ายเงินผ่านระบบ e - Payment ด้วย

๓. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กำลังอยู่ระหว่างปรับปรุงเป็นศูนย์ร่วมของกระทรวงยุติธรรม ซึ่งกระทรวงจะเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยได้นำครุภัณฑ์ต่างๆ มีคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการประชาชน

ประธานฯ...

**ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) การจัดมหกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก้ไขหนี้สินภาคครัวเรือน และยุติธรรมพบประชาชน มอบหมายสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ เร่งดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นโดยด่วน

(๒) การประเมินในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมบังคับคดี มอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ และ ๖ ร่วมกันจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับพิธีเซ็นท์ข้อมูล มอบหมายกลุ่มประชาสัมพันธ์เตรียมพร้อมด้านการถ่ายรูปและอื่น ๆ เกี่ยวข้อง มอบหมายกองนโยบายและแผนในการสนับสนุนข้อมูลต่างๆ และมอบหมายศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร จัดเจ้าหน้าที่ดูแลด้านการจัดทำพิธีเซ็นท์ข้อมูลด้วย

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕**

นางสาวสุปราณีฯ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กองนโยบายและแผน ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองนโยบายและแผน ได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ให้ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ยธ ๐๕๒๘ (อ)/๘๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้แก้ไข จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการแก้ไขรายงานฯ ดังนี้

หน้า ๔

- บรรทัดที่ ๓ จากเดิม “๒๓. นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล” แก้ไขเป็น “๒๓. นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล”

หน้า ๕

- ผู้ไม่มาประชุม - บรรทัดที่ ๑๒ เพิ่มเติม ๒. นางสาวยุพาภรณ์ ศิริกิจพาณิชย์กุล รองอธิบดีกรมบังคับคดี ตติราชการ

หน้า ๘

- บรรทัดที่ ๗ จากเดิม “๒) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศศึกษาและใช้ระบบงาน e – Filing ทุกกระบวนการเพื่อพัฒนางานและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ โดยให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการดำเนินงาน” แก้ไขเป็น “๒) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศศึกษาและใช้ระบบงานทุกระบบโดยไม่มีกระดาษ เพื่อพัฒนางานและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ โดยให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการดำเนินงาน”

หน้า ๑๘

- บรรทัดที่ ๑๐ จากเดิม ๒. ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศศึกษาและใช้ e – Filing ทุกกระบวนการเพื่อพัฒนางาน และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบแก้ไขเป็น “๒. ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศศึกษาและใช้ระบบงานทุกระบบโดยไม่มีกระดาษ เพื่อพัฒนางานและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ”

**มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม  
นายธรา เทียนประทีป ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แกลงให้ที่ประชุมทราบว่า  
(๑) ความคืบหน้าตัวชี้วัดของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย รอบ ๑๒ เดือน ค่าคะแนน ๕	ผลการ ดำเนินงาน	เทียบค่า เป้าหมาย
๑. มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย + ถอน)	๑๔๗,๐๐๐	๑๑๙,๖๔๗	คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๙
๒. จำนวนคดีแพ่งค้างดำเนินการ ๑๐ ปี ขึ้นไป ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (เฉพาะคดียึด - ขาย)	๒,๐๐๐	๑,๕๕๗	คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๕
๓. จำนวนสำนวนคดีแพ่งและคดีล้มละลายที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๕๐,๐๐๐	๒๔๒,๒๘๑	คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๒
๔. นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการ ระบบ e-Filing (อายัดใหม่)	๖๐%	๘๖.๑๘	สูงกว่าเป้าหมาย ๒๖.๑๘%
๕. ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดี กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การ โกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑๐๐% (๑๗,๘๗๑ เรื่อง)	๑๓,๑๕๗	คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๒

นางเพ็ญรวิฯ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม แกลงเพิ่มเติมว่า ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ยังมีประเด็นบางคดีที่สำนักงานจะต้องรับผิดชอบ และ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ยังมีบางสำนักงานที่ยังดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมาย เสนอแนะให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนหนังสือเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานบังคับคดีทราบผลด้วย

นายอนุชิตฯ ผู้ตรวจราชการกรม แกลงเพิ่มเติมว่า ตัวอย่างของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการดำเนินการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งให้ทราบเรื่องการออกหมายแจ้งของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาค่อนข้างทำได้น้อย แต่สำนักงานฯ แจ้งว่าออกหนังสือเชิญชวนแล้วจำนวน ๒๔๕ ราย และรายงานไปยังศูนย์ไกล่เกลี่ยฯ ด้วยแล้ว เสนอแนะให้ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของผลการดำเนินการ

**ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ ขอให้สำนักงานบังคับคดีแพ่งทั่วประเทศเร่งดำเนินการออกหนังสือเชิญ โดยขอให้มีการดำเนินงานเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด และขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารอัปเดตผลการดำเนินงานของแต่ละสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Open Chat "การสื่อสารกรมบังคับคดี"

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ในการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดีครั้งถัดไป ขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประมาณการผลการดำเนินงานเมื่อครบ ๑๒ เดือน จะสามารถดำเนินการสำเร็จหรือไม่ และขอให้ระบุเพิ่มเติมว่าข้อมูลที่น่าเสนอเป็นข้อมูล ณ วันที่เท่าไร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามนโยบายของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
นางสาวสุปราณีฯ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กองนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

(๑) ตามนโยบายของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมบังคับคดี ภายใต้แนวคิด Change Better To Be LED ๕G มีทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดภาพรวม และ ๑๔ ตัวชี้วัดตามนโยบาย โดยมี ๔ ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้  
- ภาพรวมของนโยบาย มี ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ ๙๑	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับจ้างตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยมีผู้สนใจยื่นขอเสนอจำนวน ๗ ราย ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ๖ ราย และมีกำหนดประกาศผู้ชนะการเสนอราคาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างจะดำเนินการพัฒนาแบบคำถามที่ใช้ในการสำรวจฯ
๒	ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	คะแนน การประเมินผล ๔๑๕ คะแนน	กรมบังคับคดีผ่านการประเมินขั้นเอกสารแล้ว โดยได้รับผลการตรวจประเมินเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ค่าคะแนน ๔๓๒.๓๓ คะแนน สูงกว่าเป้าหมาย ๑๗.๓๓ คะแนน และได้ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมพร้อมในการรับตรวจประเมินขั้นตอนที่ ๓ ตรวจประเมิน ณ พื้นที่ ปฏิบัติงาน (Site Visit) ในวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕

- Growth Mindset (พัฒนากรอบความคิดเพิ่มศักยภาพบุคลากร) มี ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามแผนการอบรม	ร้อยละ ๑๐๐	กรมบังคับคดีได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕ โครงการ/หลักสูตร
๒	คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๙๕ คะแนน	ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบสอบถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมินในเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕



- Good Plan & Process (วางแผนงานและกระบวนการที่เป็นเลิศ) มี ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละของการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการครบเรียบร้อย ๑๓๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ปัจจุบันกองนโยบาย และแผนอยู่ระหว่างรวบรวม และจัดทำ รูปเล่มแผนปฏิบัติการฯ เพื่อเสนออธิบดีฯ เห็นชอบแผนปฏิบัติการระดับสำนัก/กอง กรมบังคับคดี
๒	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี	ร้อยละ ๘๖	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๑๓.๙๒ จากการบรรลุตัวชี้วัดของแนวทางพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จากทั้งหมด ๑๗ ตัวชี้วัด และการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ จำนวน ๙ โครงการ จากทั้งหมด ๕๘ โครงการ โดยมีกำหนดการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการฯ ในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๓	ร้อยละของเรื่อง que เข้าสู่การไกล่เกลี่ย ดำเนินการเป็นผลสำเร็จ	ร้อยละ ๘๐	ผลการไกล่เกลี่ยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีเรื่องเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยรวม ๒๐,๐๑๕ เรื่อง ทุนทรัพย์รวม ๗,๙๖๕,๙๕๒,๘๓๖.๙๕ บาท ไกล่เกลี่ยสำเร็จ ๑๙,๔๐๐ เรื่อง ทุนทรัพย์รวม ๗,๓๙๘,๑๕๖,๖๔๒.๙๑ บาท คิดเป็นผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๖.๙๓ (สูงกว่าเป้าหมาย) สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายได้ ๒๗๐,๔๔๔,๖๙๙ บาท
๔	ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ร้อยละ ๑๐๐	มีจำนวนการตั้งเรื่องบังคับคดี ณ ต้นปีงบประมาณ จำนวน ๑๗,๘๗๑ เรื่อง และดำเนินการออกหนังสือเชิญ จำนวน ๑๓,๑๕๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๒
๕	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๒๐๐,๐๐๐ ล้านบาท	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐,๘๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๙ คาดการณ์สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถผลักดันทรัพย์สินได้ ๒๒๖,๒๕๕ ล้านบาท (สูงกว่าเป้าหมาย)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๖	ร้อยละของหน่วยงานที่นำนวัตกรรม การลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวก ในการแจ้งเหตุขัดข้องของผู้รับคำสั่งอายุัด ในสำนวนอายุัดมาใช้ในการให้บริการ	ร้อยละ ๙๐	หน่วยงานที่นำนวัตกรรมการลดขั้นตอนฯ ไปใช้ในการทำงาน จำนวน ๘๗ หน่วยงาน และหน่วยงานนำนวัตกรรมไปเป็น แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน จำนวน ๓๐ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๗ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

- Good Communication & Collaboration (เน้นการสื่อสารเชิงรุก สร้างความรับรู้ และบูรณาการทำงานร่วมกัน) มี ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ ๙๑	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับจ้างตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีผู้สนใจยื่นขอเสนอจำนวน ๗ ราย ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ๖ ราย และมีกำหนดประกาศผู้ชนะการเสนอราคาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างจะดำเนินการพัฒนาแบบคำถามที่ใช้ในการสำรวจฯ
๒	จำนวนหน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมบังคับคดี	๑๐ หน่วยงาน	หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมบังคับคดี จำนวน ๑๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐ (สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐) ดังนี้ ๑. ศาลยุติธรรม ๒. สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ๓. บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ๔. บริษัทบริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๕. สหกรณ์ ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ๖. สำนักงาน ป.ป.ส. ๗. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๘. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ๙. บริษัท ซาโตชิ จำกัด ๑๐. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และ ๑๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

- Good Service (ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน) มี ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ ๙๒.๓๐	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับจ้าง ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก โดยมีผู้สนใจยื่นขอเสนอจำนวน ๗ ราย ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ๖ ราย มีกำหนดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และอยู่ ระหว่างจะดำเนินการพัฒนาแบบคำถามที่ ใช้ในการสำรวจฯ
๒	จำนวนหน่วยงานได้รับการรับรอง มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๔ หน่วยงาน	มีหน่วยงานที่เสนอขอสมัครรับรอง มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จำนวน ๕๓ หน่วยงาน โดยสามารถสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ได้ จำนวน ๔๖ หน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินเอกสารการสมัครและวิดีโอ นำเสนอหน่วยงาน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๖ หน่วยงานที่ได้เข้ารับการ ตรวจประเมินผ่านทางระบบออนไลน์แล้ว ได้แก่ ๑) สบจ. แม่ฮ่องสอน ๒) สบจ. แม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง ๓) สบจ. แพร่ ๔) สบจ.ยะลา ๕) สบจ. นครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง ๖) สบจ. อุบลราชธานี ส่วนอีก ๖ หน่วยงานอยู่ระหว่างการตรวจ ประเมินผ่านทางระบบออนไลน์ ได้แก่ ๑) สบจ. จันทบุรี ๒) สบจ. ฉะเชิงเทรา ๓) สบจ. ปราจีนบุรี ๔) สบจ. สระแก้ว ๕) สบจ. ชลบุรี และ ๖) สบจ. พิษณุโลก (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕) ทั้งนี้ มีกำหนดประกาศผล การรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๕

- Great Digital Organization (พัฒนาสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล) มี ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	๔๑๕ คะแนน	กรมบังคับคดีผ่านการประเมินขั้นเอกสารแล้ว โดยได้รับผลการตรวจประเมินเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ค่าคะแนน ๔๓๒.๓๓ คะแนน สูงกว่าเป้าหมาย ๑๗.๓๓ คะแนน และได้ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมพร้อมในการรับตรวจประเมินขั้นตอนที่ ๓ ตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ในวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕
๒	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)	ร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่) จำนวน ๗๕,๙๒๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๘ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๖.๑๘

นายภักพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี แกลงเพิ่มเติมว่า สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับการตรวจผ่านทางระบบออนไลน์ ไปเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเข้าตรวจสำนักงานอีกครั้งในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางถิรนนท์ นิติกรชำนาญการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอน แกลงเพิ่มเติมว่า สำนักงานบังคับคดีจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับการตรวจผ่านทางระบบออนไลน์แล้ว โดยคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่าควรมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ด้วย และคณะกรรมการได้มีการสอบถามว่าหน่วยงานมีการช่วยเหลือประชาชนอย่างไร และมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นอย่างไร

นายอนุชิตฯ ผู้ตรวจราชการกรม แกลงเพิ่มเติมว่า การตรวจประเมินหน่วยงานมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ผ่านทางระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีจังหวัดที่เข้าตรวจรับในระบบออนไลน์จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระแก้ว ฉะเชิงเทรา และจันทบุรี คงเหลือ ๓ สำนักงาน ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ปราจีนบุรี และพิษณุโลก ซึ่งจังหวัดชลบุรี และปราจีนบุรี จะเข้ารับการตรวจรับในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจังหวัดที่ผ่านการตรวจประเมินแล้วทั้ง ๙ หน่วยงาน จะให้ฝ่ายเลขานุการประมวลข้อเด่นข้อด้อย เพื่อใช้เป็น KM ในปีถัดไป

**ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะการเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) ระบบ e-Filing กรมบังคับคดีมีตัวชี้วัดเรื่องอายุัดมา ๒ ปีแล้ว เพื่อเป็นการก้าวไปข้างหน้า และให้สำนักงานมีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น ปีงบประมาณหน้ามีแนวโน้มที่จะเพิ่มตัวชี้วัดเรื่องการยึดด้วย อีกทั้งนโยบายของกระทรวงยุติธรรมเน้นเรื่องการลดใช้กระดาษด้วย จึงขอให้ผู้ตรวจราชการกรม หากลงพื้นที่ตรวจราชการ ให้ติดตามปัญหาของจังหวัดเพื่อปรับปรุงแก้ไข เช่นการจัดเก็บสำนวน เป็นต้น เพื่อที่จะทำให้อำนาจสำนักงานบังคับคดีมีความน่าอยู่มากยิ่งขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดบางตัวยังไม่สามารถสรุปได้ว่าบรรลุตัวชี้วัดแล้ว เนื่องจากผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๖๕ อาจไม่บรรลุก็ได้ เช่น ร้อยละของเรื่องที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยดำเนินการเป็นผลสำเร็จ ต้องรอผลการดำเนินงานถึงตอนสิ้นปีงบประมาณจึงจะสรุปผลได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๓ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวสุปราณีฯ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กองนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมบังคับคดีได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๗,๒๘๙,๔๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผลเบิกจ่ายสะสมจำนวน ๖๔๓,๙๔๙,๓๒๘.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๓ ผูกพันสัญญา (PO) จำนวน ๓๐,๒๔๑,๑๘๘.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ เบิกจ่ายรวม PO ๖๗๔,๗๙๐,๕๒๗.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๓ และเทียบกับเป้าหมายรัฐบาลเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ ได้ดังนี้

- ผลการเบิกจ่ายภาพรวมจำนวน ๖๔๓,๙๔๙,๓๒๘.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๓ (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๘.๐๗) ผลการใช้จ่ายภาพรวมจำนวน ๖๗๔,๑๙๐,๕๒๗.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๙๓ (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๔.๘๑)

- ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำจำนวน ๖๓๖,๖๔๐,๘๐๙.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๖ (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๓.๓๔) ผลการใช้จ่ายรายจ่ายประจำจำนวน ๖๓๗,๓๓๘,๓๑๘.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๓ (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๖.๐๓)

- ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนจำนวน ๗,๓๐๘,๕๑๘.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๑ (ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๖.๕๙) ผลการใช้จ่ายรายจ่ายลงทุนจำนวน ๓๖,๘๕๒,๒๐๘.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๖ (สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๖.๒๑)

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมบังคับคดีมีรายการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวน ๘ รายการ รวมจำนวน ๒๑,๙๖๓,๖๘๕.๒๔ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผลเบิกจ่ายสะสมจำนวน ๑๒,๔๒๖,๖๘๕.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๘ คงเหลือจำนวน ๙,๕๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๕ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ รายการ ได้แก่ ๑. รายการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ของสบจ.บุรีรัมย์ สาขานางรอง ๒. รายการก่อสร้างอาคารชุดรวมพักอาศัย และสิ่งก่อสร้างประกอบ ของสบจ.สุโขทัย สาขาสวรรคโลก และ ๓. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งคาดการณ์ว่าสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ ซึ่งการกันเงินไว้เหลือในปีเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณางบประมาณในการของบประมาณประจำปี โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมบังคับคดีจัดทำคำของบประมาณ และได้รับกรอบวงเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ รวมจำนวน ๑,๐๐๘,๕๒๘,๑๐๐ บาท ซึ่งงบลงทุนได้รับเพียง ๗,๙๑๑,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙ ซึ่งไม่ได้รับกรอบวงเงินรายการก่อสร้าง เนื่องจากกรมบังคับคดีไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ และมีเงินกันเหลือในปีในรายการก่อสร้าง ซึ่งสำนักงานประมาณใช้เป็นเงื่อนไขในการไม่พิจารณางบประมาณ

ประธานฯ แกลงเพิ่มเติมว่า รายการกันเงินไว้เหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากดำเนินเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) งบที่เหลือจะถูกพับไปตามกฎหมาย และสำหรับโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งวดสุดท้ายอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนใด

นางสาวอรอุมาฯ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แกลงเพิ่มเติมว่า สัญญาสิ้นสุดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันยังไม่ส่งมอบงาน อยู่ระหว่างวิพากษ์แผน ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประธานฯ...

ประธานฯ แกลงเพิ่มเติมว่า งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กรมบังคับคดีมีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรมการเผยแพร่กฎหมายพื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และ ๒. กิจกรรมการจัดการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ซึ่งตอนเริ่มโครงการค่อนข้างล่าช้า ขอให้ตรวจสอบว่ามีวงเงินคงเหลือเท่าไร และขอให้ดำเนินการปรับแผนการ โดยกิจกรรมการเผยแพร่กฎหมายฯ ให้ขยายกลุ่มเป้าหมายในส่วนกลางเป็น ๓๐๐ คน และภายในงานจะมีกิจกรรมไกล่เกลี่ยฯ ด้วย ซึ่งจะเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธาน นอกจากนี้โครงการมหกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก้ไขหนี้สินภาคครัวเรือน และยุติธรรมพบประชาชน มีแนวโน้มจัดที่ส่วนกลางอีกครั้งหนึ่ง อีกทั้ง เรื่องการแก้ไขปัญหานี้สินกรมบังคับคดีมีการปรับเรื่องกระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวก การแก้ปัญหาล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งกรมบังคับคดีต้องประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเรื่องดังกล่าวให้มีจุดเด่น และสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนด้วย

นางสาวยุพาภรณ์ฯ รองอธิบดีกรมบังคับคดี แกลงเพิ่มเติมว่า ด้านประชาสัมพันธ์ เรื่องการแก้ไขกฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้) จะสรุปสาระสำคัญให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเข้าใจได้ง่ายขึ้น เพื่อรัฐมนตรีฯ จะได้ประชาสัมพันธ์ในงานต่างๆ

ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มอบหมายนางสาวยุพาภรณ์ ศิริกิจพาณิชย์กุล รองอธิบดีกรมบังคับคดี สรุปสาระสำคัญให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เรื่องการแก้ไขกฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้)

(๒) มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดทำคลิปลิงวิดีโอสั้น และอินโฟกราฟฟิก การแก้ไขกฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้)

(๓) รายการกันเงินไว้เหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ รายการ ได้แก่ รายการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการของสภ.บุรีรัมย์ สาขานางรอง และรายการก่อสร้างอาคารชุดรวมพักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ ของสภ.สุโขทัย สาขาสวรรคโลก มอบหมายนายเฉลิมชัย บัวจันอัด นายชัยวิทย์ อรรถานนท์ นางมยุรี มุทสุสิทธิ์ และนายอุเทน อุปมัย กำกับเร่งรัดการดำเนินงาน

(๔) โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มอบหมายนางเพ็ญรวี มาแสง นายไพบุสย์ เมฆมานะ กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และกองนโยบายและแผน พิจารณาร่วมกันปรับแผนการดำเนินงานที่จะจัดขึ้นในส่วนกลาง ซึ่งกิจกรรมอบรมให้ความรู้ให้ขยายกลุ่มเป้าหมายเป็น ๓๐๐ ราย และภายในงานขอให้มีการจัดกิจกรรมไกล่เกลี่ยร่วมด้วยและขอให้เชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธานในการเปิดงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ (เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕)

นางสาวกาญจนาฯ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ (เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕) ซึ่งได้รายงานอธิบดีทราบแล้วนั้น การประชุมวาระนี้จึงขอสรุปข้อตรวจพบที่เห็นว่ามีมีความสำคัญ ได้แก่

(๑) คำสั่ง...

(๑) คำสั่งการปฏิบัติงานด้านการเงิน โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะสุ่มตรวจในบางคำสั่งที่มีระเบียบกำหนดไว้ชัดเจน ได้แก่

(๑.๑) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ถือลูกกุญแจตู้নিরূপ্য กรรมการเก็บรักษาเงินแทน และกรรมการรับส่งเงินนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๖, ๘๗, ๘๘) ซึ่งกรมบังคับคดีได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๗/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้แต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และทางผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางอรุณวรรณ สุขฤกษ์ ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบอำนาจตามหนังสือที่ ยธ ๐๕๐๑(๑)/ว๐๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินให้ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือลูกกุญแจตู้নিরূপ্যคนละหนึ่งดอก และให้มีการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราว ในกรณีที่กรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนชั่วคราวตามจำนวนกรรมการผู้ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้নিরূপ্যให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วยและมีข้อสอบถามมาจากหนังสือเวียนนี้ กรณีผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้อำนวยการจะสามารถเป็นกรรมการได้ไหม เนื่องจากในกรณีสำนักงานขนาดเล็กหรือ หรือสำนักงานสาขาที่มีข้าราชการย้ายไปไม่ครบให้ผู้อำนวยการซึ่งเป็นข้าราชการสามารถเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินได้ และอีกหนึ่งข้อตรวจพบคือกรณีการอ้างอิงระเบียบผิด ซึ่งไปอ้างอิงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นระเบียบที่ยกเลิกไปแล้ว จึงขอให้สำนักงานไปตรวจสอบว่าอ้างอิงระเบียบได้ถูกต้องหรือไม่ และมีกรรมการผู้ใดในคำสั่งที่มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงแล้วหรือไม่

(๑.๒) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดบุคคลที่จะได้รับมอบหมาย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้เบิกในการเข้าใช้งานในระบบ โดยระบบ GFMS จะมีรหัส token key ซึ่งจะต้องมอบหมายและระบุในคำสั่งให้ชัดเจนว่าต้องปฏิบัติหน้าที่อะไรและมีอำนาจในการทำอะไร เช่น เบิกจ่าย อนุมัติ

(๑.๓) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒) ที่มีการจ่ายเงินทั้งคนในและคนนอก ซึ่งมีจำนวนเยอะ ต้องมอบหมายให้ชัดเจนว่าใครมีหน้าที่อะไร เพราะต้องกำหนดรหัสในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer โดยส่วนมากจะเป็นของ ๒ สายงาน คือสายงานการเงิน และสายงานนิติกร ซึ่งบางสำนักงานจะแต่งตั้งแต่ละหน้าที่แค่ ๑ คน โดยเห็นว่าควรมีผู้แทนสำรองกรณีผู้แทนตัวจริงไม่สามารถปฏิบัติงาน เพราะหากมีการโอนเงินให้คนนอกแล้วไม่มีผู้แทนสำรองจะทำให้การทำงานด้านการโอนเงินไม่สามารถปฏิบัติได้

(๑.๔) คำสั่ง...

(๑.๔) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับสมุดเช็คจากธนาคาร/จัดเก็บและควบคุมเช็ค (ตามหนังสือที่ ยธ ๐๕๑๒/ว ๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การควบคุมภายในเกี่ยวกับการควบคุมจัดเก็บ เบิกใช้สมุดเช็คธนาคาร) ซึ่งเป็นหนังสือเวียนของกลุ่มตรวจสอบภายในที่ควบคุมเช็คที่เบิกจากธนาคาร โดยจุดสำคัญคือห้ามแต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งจ่าย เพื่อลดความเสี่ยงในการนำเช็คไปสั่งจ่าย

(๑.๕) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดเก็บและควบคุมใบเสร็จ ใบสั่งจ่ายเมื่อสิ้นวัน (ตามหนังสือที่ ยธ ๐๕๑๙/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การควบคุมภายในเกี่ยวกับการควบคุมและการจัดเก็บใบเสร็จรับเงิน) ซึ่งเป็นหนังสือเวียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยจะเน้นในเรื่องของใบเสร็จ ใบสั่งจ่ายที่เบิกใช้หรือสั่งเบิกใช้หน้าเคาน์เตอร์บริการ ซึ่งพอเหลือแล้วก็ทิ้งไว้ที่เคาน์เตอร์ ไม่จัดเก็บในที่ปลอดภัยนั้น ในหนังสือเวียนจะมอบให้ผู้อำนวยการเป็นผู้จัดเก็บ แต่ในบางครั้งภารกิจของผู้อำนวยการอาจไม่สามารถจัดเก็บได้ ก็ให้ทำหนังสือมอบหมายไป

(๑.๖) คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติแทนผู้อำนวยการสำนักงานเกี่ยวกับการลงนามในใบเสร็จรับเงิน (คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การรับและจ่ายเงิน ในคดีสำหรับราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมบังคับคดี) ซึ่งการลงนามใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่การเงินต้องลงนามร่วมกับผู้อำนวยการ ซึ่งในบางครั้งผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ควรจะมีคำสั่งมอบหมายคนที่ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการที่จะเซ็นใบเสร็จรับเงินอีก โดยกลุ่มตรวจสอบภายในเล็งเห็นว่าไม่ควรจะเป็นเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้มีตำแหน่งทางการเงิน เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงและเป็นการตรวจทานงานซึ่งกันและกัน และในการมอบอำนาจไม่ควรเป็นพนักงานราชการ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการจะต้องพิจารณาว่าผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ที่จะต้องตัดสินใจเทียบเท่ากับผู้อำนวยการหรือไม่

(๑.๗) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔) (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑๒) กรมบังคับคดีได้มอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจกลับมาที่ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด ดังนั้นในการจัดทำคำสั่งจะต้องเป็นคำสั่งของจังหวัด และผู้อำนวยการต้องลงนามในฐานะปฏิบัติงานแทนผู้ว่าราชการจังหวัด โดยข้อตรวจพบที่เป็นข้อผิดพลาด คือ โดยส่วนมากสำนักงานจะทำการเป็นคำสั่งสำนักงานบังคับคดีจังหวัด และลงนามโดยผู้อำนวยการ ซึ่งไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องคือลงนามในฐานะปฏิบัติงานแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

(๑.๗) คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติแทนผู้อำนวยการสำนักงานเกี่ยวกับการอนุมัติ ค่าป่วยการ ค่าหมาย ค่าไปรษณีย์ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๓๖)) กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดูระเบียบข้อ ๓๖ พบว่าการอนุมัติจ่ายเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลางที่จะมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยกรมยังไม่มีกรมมอบอำนาจส่วนนี้ ซึ่งได้นำเสนออธิบดีพิจารณาในเรื่องของการมอบอำนาจดังกล่าว

นางอรุณวรรณฯ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี แกลงเพิ่มเติมว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ คำว่า ส่วนราชการ จะหมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ซึ่งหมายถึง ต้องเป็นอธิบดีเป็นผู้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ จะไม่เกี่ยวกับผู้ว่าราชการจังหวัด

## (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๒.๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตอนที่ ๓๓๓ (กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้



(๒.๑.๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายของหนังสือ ว ๑๑๙ รายการในตาราง ๑ จำนวน ๑๕ รายการ) เช่น หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม พวงมาลา เป็นต้น

(๒.๑.๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

(๒.๑.๒) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น เห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม ซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ และเมื่อพิจารณาตามตาราง ๑ จะพบว่า ข้อ ๑๓ ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะไม่ใช้วัสดุที่สำนักงานใช้ เช่น ปากกา ดินสอ แต่จะเป็นวัสดุที่หากมีความจำเป็นต้องใช้ต้องขออนุญาตกระทรวงการคลัง

(๒.๒) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ จัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒.๒.๑) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากวงเงินใกล้หมดสามารถขอเพิ่มเติมใหม่ได้ พร้อมนำข้อมูลมาลงในทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเป็นการควบคุม

(๒.๒.๒) ระบุมอบหมายให้พนักงานขับรถเป็นผู้จัดซื้อโดยอนุโลมพร้อมลงชื่อกำกับว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

โดยการทำรายงานหน่วยงานสามารถประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงต่อปีว่าจะใช้ประมาณเท่าไร ซึ่งจะแตกต่างจากการจัดซื้อจัดจ้างอื่นตรงที่การตั้งคณะกรรมการตรวจรับจะเปลี่ยนเป็นการตั้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ที่ได้แต่งตั้งส่วนมากจะเป็นพนักงานขับรถโดยให้มีทะเบียนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อควบคุมวงเงินว่าที่ใช้ไปยังคงเหลือหรือไม่ ถ้าใกล้หมดสามารถจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม หลังจากทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมไปแล้ว หลังจากนั้นเมื่อไปเติมน้ำมันอีกครั้งก็ให้นำใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนารายงานฉบับนี้มาเบิกจ่ายได้ โดยไม่ต้องทำรายงานทุกเดือนหรือทุกครั้งที่เติมน้ำมัน ซึ่งรายงานจะใช้ได้จนครบวงเงิน เป็นการช่วยลดขั้นตอนการทำรายงานไป

(๒.๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP เช่น

(๒.๓.๑) การจัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ กรณีราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๒.๓.๒) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๒.๓.๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยต้องดำเนินการขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นรายไตรมาสตามรูปแบบที่กำหนด

(๓) การพัสดุและการใช้ราชการ

(๓.๑) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) ๑๒๐๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๓๕ การจัดทำบัญชีพัสดุตามรูปแบบที่กำหนด และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ จัดทำใบเบิกพัสดุ

(๓.๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๒๘.๒/ว ๓๓๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามรูปแบบที่กำหนด

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ทำการสุ่มตรวจการทำบัญชีพัสดุและการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ข้อตรวจพบ คือ มีการจัดทำไว้ในคอมพิวเตอร์ รูปแบบ microsoft excel และ สมุดบัญชีพัสดุ โดยไม่มีรูปแบบที่ถูกต้อง ซึ่งบัญชีพัสดุจะมีรูปแบบตามระเบียบกำหนดไว้ว่าจะต้องมีหัวข้อใดบ้าง เช่น การเบิก การรับ การจ่าย ปลายเซ็น เป็นต้น ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในได้พยายามกำกับติดตามให้หน่วยงานจัดทำบัญชีพัสดุให้ถูกต้องตามแบบ อีกทั้งในเรื่องใบเบิกพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้ต้องมีใบเบิกพัสดุที่ใช้ในการตัดจ่าย และผู้มีอำนาจอนุมัติในการส่งจ่ายการเบิกพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ซึ่งหน่วยงานมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วก็ยังมีให้อำนาจการลงนามอีก ซึ่งตามระเบียบหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมพัสดุอยู่แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องให้อำนาจการอนุมัติอีกครั้ง

นางสาวอรุมาฯ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แกลงเพิ่มเติมว่าการทำบัญชีพัสดุ ใบเบิกพัสดุ ถ้าหากมีการประยุกต์ใช้เป็นระบบ เช่น บันทึกการเบิกขอใช้พัสดุที่เจ้าหน้าที่จัดทำในระบบ e- memo เพื่อเบิกขอใช้พัสดุ แล้วให้อำนาจการอนุมัติ จะทำได้หรือไม่

นางสาวกาญจนาฯ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน แกลงเพิ่มเติมว่า ในระบบ e- memo ก็สามารถจัดทำได้แต่ควรเป็นการสร้างเป็นตามแบบที่ระเบียบกำหนด

(๓.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำรูปแบบตามที่กำหนด ดังนี้

(๓.๓.๑) ราชการ

- ประเภทส่วนกลาง/รถรับรอง (แบบ ๒)
- ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง (แบบ ๓)
- บันทึกการใช้ราชการ (แบบ ๔)
- รายการอุบัติเหตุราชการ (แบบ ๕) ถ้ามี
- รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) ต่อคัน

ข้อตรวจพบส่วนมาก คือ ให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้ขออนุญาตใช้รถ ซึ่งจากการสอบถามสำนักนายกรัฐมนตรีผู้ออกระเบียบ ได้รับแจ้งว่าพนักงานขับรถมีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้ราชการ (แบบ ๔) ดังนั้น ผู้ขออนุญาตใช้รถจะต้องเป็นผู้มีภารกิจที่จะต้องออกเดินทางโดยใช้รถนั้น แต่หากกรณีหน่วยงานสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหรือผู้ขออนุญาตใช้รถติดภารกิจไม่สามารถเดินทางไปได้ ให้ระบุหมายเหตุให้พนักงานขับรถเป็นผู้ปฏิบัติแทน ซึ่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางจะเชื่อมต่อกับบันทึกการใช้ราชการโดยจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกัน

(๔) การลงบัญชีสมุดแยกประเภท

(๔.๑) สมุดเงินสดรวม

(๔.๒) สมุดแยกประเภทรายได้แผ่นดิน / สมุดแยกประเภทรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง โดยการลงบัญชีนี้ได้มีในระบบแฟงแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังลงบัญชีสมุดแยกประเภทด้วยมือ (manual) คู่กันไปด้วย จึงขอให้ผู้อำนวยการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทำเรื่องยกเลิกการลงบัญชีสมุดแยกประเภทด้วยมือ (manual) เพื่อลดตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบแฟงได้สร้างระบบเงินสดรวมไว้ด้วยแล้ว และรายได้แผ่นดิน รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง มีรายงานอยู่แล้วในระบบแฟง

(๕) งบเทียบยอดเงิน...

(๕) งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

(๕.๑) รายการปกติประจำเดือน

(๕.๑.๑) เงินฝากระหว่างทาง (เช็คนำฝากรอเรียกเก็บ)

(๕.๑.๒) เช็คส่งจ่ายที่ผู้รับยังไม่ได้ขึ้นเงิน

(๕.๒) รายการอื่นๆ (ที่ต้องดำเนินการในเดือนถัดไป)

(๕.๒.๑) เงินโอนค้างออกไปเสร็จรับเงิน

ขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานในการตรวจสอบตั้งแต่การปิดบัญชีประจำวัน โดยหลักการในการตรวจสอบการปิดบัญชีประจำวัน คือ สมุดรายวันรับจ่ายเกิดจากใบเสร็จรับเงิน และการออกใบส่งจ่ายจะต้องตรงกับสมุดบัญชีธนาคารของทุกธนาคารรวมกัน หากเกิดผลต่าง คือ การค้างฝาก สิ้นเดือนก็คือ งบเทียบยอดเงินฝาก ถ้าเห็นว่ามียอดต่างต้องเรียกสอบถามคนปิดบัญชีว่าทำไมถึงมีผลต่าง เพราะถ้าตรวจทุกวัน มียอดตรงตามที่บอก รายการของงบเทียบยอดจะเหลือแค่เงินฝากระหว่างทาง หรือเช็คนำฝากรอเรียกเก็บ และเช็คส่งจ่ายที่ผู้รับยังไม่ได้ขึ้นเงินซึ่งเป็นบที่ถูกต้อง ข้อสังเกตเช็คส่งจ่ายรอเรียกเก็บมีแค่วันทำการสุดท้าย เพราะธนาคารเรียกเก็บไม่ทัน ก่อนนั้นให้มีข้อสงสัยว่าเช็คมีปัญหาหรือเปล่า ให้ผู้อำนวยการตรวจสอบว่าเป็นเช็คอะไร ทำไมยังไม่เรียกเก็บ อาจเอาเงินนี้ทำบัญชีแล้วก็ได้ ส่วนเช็คส่งจ่ายที่ยังไม่ได้ขึ้นเงินขอให้ไปตรวจสอบของเช็คส่งจ่ายเกิน ๖ ปี ซึ่งทุกสิ้นปี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะมีรายงานว่าเราไม่ได้ส่งก็คือทุกสิ้นเดือนก่อนที่จะเซ็นงบขอให้ตรวจสอบ ส่วนถ้าไม่มีการตรวจสอบทุกสิ้นวันแล้วไม่ได้ตรวจสอบมาตลอดก็จะเกิดรายการต่าง ๆ เช่น เงินค้างออกไปเสร็จรับเงิน ตอนนี้ก็มีการโอนเงินหลายรายการ เช่น โอน เงินบังคับคดีแทนผ่านระบบ KTB ปัญหาคือ เอกสารที่โอนมาไม่ถึงมือเจ้าหน้าที่การเงินก็ไม่กล้าออกไปเสร็จ ถ้าสำนักงานมีการวางแผนในเรื่องของเอกสารว่าทำยังไงให้ผ่านไปถึงมือของการเงิน เพื่อออกไปเสร็จรับเงินให้เร็วที่สุด โดยไม่ต้องไปผ่านธุรการหรือนิติกร ส่วนเงินโอนอายุัดของกองคลังต้องออกภายในวันทำการหรือวันทำการถัดไป ซึ่งที่เจอคือ เอา ๓ - ๔ วันมารวมออกต่อครั้ง ทำให้ค้างออกไปเสร็จรับเงิน และในส่วนเงินของคู่ความที่มีจำนวนมากที่ตรวจพบ คือ การโอนเงินในช่วงโควิด ๑๙ ตรวจสอบไม่ได้ และยังมีค้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ,ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มตรวจสอบภายในก็พยายามหาวิธีการว่าจะทำอย่างไรให้ออกใบเสร็จรับเงินได้ โดยก็หาหรือข้อปัญหากับนางอรุณวรรณฯ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี

(๕.๓) รายการบันทึกบัญชีผิดพลาดทำให้เกิดผลต่าง

(๕.๓.๑) หน่วยงานออกไปเสร็จรับเงินสูงไป

(๕.๓.๒) ธนาคารฝากเงินผิดบัญชี

(๕.๓.๒) ยอดรายการตรวจสอบ

รายการข้อผิดพลาดอื่นๆ ที่บันทึกบัญชีผิดพลาด เช่น หากเจอในเดือนนี้ เดือนหน้าก็ควรมีการปรับปรุง เช่น รายการปรับปรุงเบื้องต้นพื้นฐาน โดยกลุ่มตรวจสอบภายในจะมีคู่มือใน เว็บไซต์กรมบังคับคดี หรือกรณียุ่งยากก็สามารถโทรมาสอบถามได้ จุดที่สำคัญที่สุดในงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร คือ ใส่ยอดรายการตรวจสอบ ซึ่งยอดรายการตรวจสอบไม่รู้ที่มา ไม่มีสาเหตุของเงินที่มา เช่น เงินโอนวันไหน หรือเป็นเงินอะไร คือทำไมลงตัวก็ใส่ยอดเพื่อให้งบลงตัว ซึ่งถ้าผู้อำนวยการลงนามรับรองงบไปก็ถือว่ารับรู้ด้วย ว่างบนิ่งตัวแล้ว ถ้าสำนักงานตรวจสอบแผ่นดินเข้าตรวจ ก็จะมีการสอบหรือให้อธิบายว่ายอดมาจากไหนก็จะไม่สามารถคำตอบได้ ซึ่งข้อเท็จจริงถ้างบไม่ลงตัว ก็สามารถทบทวนไปดูว่าปรับปรุงอะไรผิด

อีกทั้ง ในส่วนของวิธีการต่างๆ ในเรื่องของพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้รถราชการ ถ้าหากมีการเอาระเบียบมากำหนดหลักการปฏิบัติหรือแนวทางการปฏิบัติงานเฉพาะของกรมบังคับคดีก็ได้ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในไม่มีแนวทางการปฏิบัตินั้น และสำหรับการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่นั้น อยู่ในขั้นตอนการประชุมซึ่งจะนัดหารือในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

**ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) มอบหมายนางนรมน ศตะนาวิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานในเรื่องพัสดุ การใช้รถยนต์ การจัดซื้อจัดจ้าง (ระยะเวลาดำเนินงาน ๒ สัปดาห์) และมอบหมายนางสุกัญญา บุขยนาวิน รองอธิบดีกรมบังคับคดีกำกับติดตามความคืบหน้าเรื่องดังกล่าว

(๒) มอบหมายนางอรุณวรรณ สุขฤกษ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี จัดทำคำสั่งในการมอบอำนาจ และพิจารณาระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการมอบอำนาจหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาค (ระยะเวลาเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕) และมอบกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินช่วยพิจารณาด้วย และมอบหมายนางสุกัญญา บุขยนาวิน รองอธิบดีกรมบังคับคดีกำกับติดตามความคืบหน้าเรื่องดังกล่าว

(๓) มอบหมายเลขานุการกรมจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่การทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรมบังคับคดี (ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ สัปดาห์)

(๔) มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กรมบังคับคดี เรื่อง ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยแบ่งรุ่นการอบรม ตามจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการ (Sandbox) (กำหนดจัดไม่เกินต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๓.๕ ความคืบหน้าร่างกฎหมาย ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑. ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้) ๒. ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เอกชน) และ ๓. ร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ พ.ศ. ....**

**นางสาวยุพารัตน์ฯ รองอธิบดีกรมบังคับคดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า**

(๑) ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้) ผ่านสภาผู้แทนราษฎร และได้ลงมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเสนอร่างฯ ต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อบรรจุระเบียบวาระเป็นเรื่องด่วน ซึ่งต้องใช้เวลาในวาระที่ ๒ ประมาณ ๒ เดือน โดยมีสาระสำคัญที่แก้ไขคือ เดิมกฎหมายที่เป็น SME ต้องจดทะเบียนต่อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งฉบับแก้ไขกรมบังคับคดียกเลิกหมวด ๒ ทั้งหมด เรื่องกระบวนการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ SME ปัจจุบันลูกหนี้ ต้องจดทะเบียนกับสำนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทำให้กระบวนการดังกล่าวทำให้เข้าสู่ SME ค่อนข้างยาก จะต้องถูกตรวจสอบว่าเสียหายหรือไม่ ซึ่งจะเป็นการปลดล็อกในจุดสำคัญ เพราะในประเทศไทย มี SME อยู่ประมาณ ๙๖% ทำให้การเปิดกว้างเข้าสู่กระบวนการมีมากขึ้นรวมถึงกระบวนการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันต้องมีการฟื้นฟูมาพร้อมกับการเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟู ซึ่งกรมบังคับคดีจะปลดล็อกให้เป็นทางเลือก

(๒) ร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ พ.ศ..... กระทรวงการคลังเห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ พ.ศ. ... แนบท้ายหนังสือที่ กค.๐๔๐๘.๓/๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ โดยกรมบังคับคดีกำลังพิจารณาทบทวนอัตราเงินเพิ่ม และตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ต่อไป

นางสาวทัศนาวลัยฯ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า

(๑) ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. ... (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เอกชน)  
แถลงให้ที่ประชุมทราบว่า กรมบังคับคดีเคยเสนอร่างดังกล่าวเมื่อปี ๒๕๖๑ และมีข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรี  
ซึ่งดำเนินการปรับเรียบร้อยแล้ว และผ่านคณะทำงานใหม่อีก ๒ ชุด ซึ่งพิจารณาแล้ว ปัจจุบันกองพัฒนาระบบ  
การบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน สรุปเรื่องเพื่อนำเสนอกระทรวงยุติธรรมพิจารณา เสนอคณะรัฐมนตรี  
ให้ความเห็นชอบ ซึ่งเรื่องดังกล่าวอยู่ที่กองพัฒนาระบบฯ รอเสนออธิบดีประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

**ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) มอบหมายกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน รายงานการแก้ไข  
กฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เอกชน) เพื่อนำเสนอ  
กระทรวงยุติธรรมพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ (กำหนดระยะเวลาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๓.๖ ความคืบหน้าการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านการวางทรัพย์สิน**

จำเอกค่านันฯ เลขานุการกรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการยกระดับการประชาสัมพันธ์  
เรื่องภารกิจด้านการวางทรัพย์สิน ให้ประชาชนรับทราบโดยร่วมกับยุติธรรมจังหวัด และสำนักงานเลขานุการกรม  
ได้มีการทำแผนประชาสัมพันธ์ เรื่องการวางทรัพย์สิน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. การผลิตสื่อ  
เรื่อง “การวางทรัพย์สิน” มีการจัดทำโปสเตอร์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ๒. กิจกรรม/ช่องทางประชาสัมพันธ์  
นำเสนอในรูปแบบถาม - ตอบ แผ่นภาพวางทรัพย์สิน จำนวน ๒๖,๕๐๐ แผ่น จะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕  
และแจกจ่ายให้สำนักงานบังคับคดีต่อไป จัดทำสเปรย์แอลกอฮอล์ : การวางทรัพย์สิน จะมีข้อความเกี่ยวกับ  
เรื่องวางทรัพย์สินติดอยู่ที่สเปรย์

**ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ พิจารณาทบทวนรายละเอียดใน  
สเปรย์แอลกอฮอล์ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โดยให้เพิ่มเติมข้อความที่แสดงถึงเหตุที่ต้องวางทรัพย์สิน  
และ QR Code สแกนดูรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการวางทรัพย์สิน

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๓.๗ ความคืบหน้าการผลักดันตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นเป็นผู้บริหารระดับสูง**

นายธีรภัทร์ฯ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การปรับปรุง  
การกำหนดตำแหน่งของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด มีความคืบหน้าเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กองบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลได้ประสานไปยังผู้แทนสำนักงาน กพ. ได้พิจารณาแบบประเมินค่างานของกรมบังคับคดีเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว และมีข้อสังเกตให้แก้ไขข้อบกพร่องรายละเอียดที่มีมากเกินไป และเพิ่มความเป็นมาของเรื่องดังกล่าว  
และให้เพิ่มตัวอย่างของการทำงาน ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้เสนออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อแต่งตั้ง  
คณะทำงานจัดทำแบบประเมินค่างาน สำหรับการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูงในส่วนภูมิภาคของ  
กรมบังคับคดี เพื่อพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของแทนสำนักงาน กพ. และได้เสนอ  
กลับไปยังผู้แทนสำนักงาน กพ. โดยเร็ว และได้หารือร่วมกันถึงวิธีการในการนำเสนอแบบประเมินค่างานฯ  
ว่ามีวิธีการนำเสนออย่างไรที่จะผ่านการประเมิน โดยกรมบังคับคดีกับผู้แทนสำนักงาน กพ. จะร่วมมือกันผลักดัน  
ให้แต่งตั้งระดับสูงจำนวน ๒๐ อัตรา ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยจะเสนอไปยัง  
สำนักงาน กพ. เพื่อเห็นชอบในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะแจ้งความคืบหน้าให้ทราบเป็นระยะต่อไป

นอกจากนี้ มีการแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการทบทวนการกำหนดกรอบอัตรากำลังในการกิจ บังคับคดีแพ่ง ได้มีการพิจารณาทบทวนโดยพิจารณาจากสำนวนคดีใหม่เฉลี่ย ๔ ปี และสำนวนค้างดำเนินการ โดยจะมีหนังสือแจ้งแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังให้หน่วยงานในการกิจแพ่งทราบ หากหน่วยงานใดเห็นว่าการจัดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานมีความเหมาะสมแล้ว หรือต้องการอัตรากำลังในตำแหน่งใดเพิ่มขึ้นหรือ ลดลง ให้เสนอความเห็นพร้อมระบุเหตุผลความเป็นจำเป็นและกรอบแนวคิดในการพิจารณากรอบอัตรากำลัง รายตำแหน่ง เพื่อที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสรุปต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง/เพื่อพิจารณา

๔.๑ ความคืบหน้าในการปรับปรุงกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์สู่องค์กรไร้กระดาษ

นางสาวอรุมาฯ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

(๑) คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์สู่องค์กรไร้กระดาษ มีการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาว่ากระบวนการใดที่สามารถปรับปรุง เป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ จึงได้รวบรวมกระบวนการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการบังคับคดีล้มละลาย รวมถึงเอกสาร ประกอบคำร้องต่างๆ และที่สแกนเพิ่มเติมเข้าไปในสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกระบวนการที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๐% ได้แก่ ๑. การตัดกระบวนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบสั่งจ่ายเงิน (เพื่อเก็บเข้าสำนวน) ๒. การออกแบบกระบวนการออกรายงาน และจัดเก็บข้อมูลเข้าสำนวนอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งานการใช้ข้อมูล และระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ๔. การแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการฯ มีเป้าหมายเพื่อลดขั้นตอนซ้ำซ้อนใช้ อิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการให้มากที่สุด ไม่ใช่กระดาษหรือใช้เฉพาะที่ต้องส่งให้บุคคลภายนอก ซึ่งมติที่ประชุมมีความเห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าว ให้ตั้งคณะอนุทำงานฯ เพื่อดำเนินการ จำนวน ๔ คณะ แบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านการบังคับคดีแพ่ง ๒. ด้านการบังคับคดีล้มละลาย ๓. ด้านการเงินและบัญชี และ ๔. ด้านงาน สนับสนุน โดยให้รายงานทุก ๑๕ วัน ปัจจุบันได้มีหนังสือแต่งตั้งคณะอนุทำงานด้านการบังคับคดีล้มละลาย และด้านการเงินและบัญชี เรียบร้อยแล้ว

(๒) กระบวนการนำส่งเงินอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันมีนายจ้างที่เข้าสู่กระบวนการ แล้วจำนวนกว่า ๔,๐๐๐ ราย และปัจจุบันสามารถดาวน์โหลดข้อมูลคดีจากสำนักงานที่บันทึกเป็น CSV file และใส่ข้อมูลการเงินกลับมา และอัปโหลดเข้าสู่ระบบ โดยมีกองบริหารการคลังเป็นผู้ตรวจสอบด้านการเงิน ซึ่งพบปัญหาว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ตรงกัน ทำให้กองคลังโอนเงินเข้าจังหวัดล่าช้า โดยอธิบดีกรมบังคับคดี มีนโยบายให้ปรับกระบวนการใหม่ โดยมี Pain Point ดังนี้

๑. หน่วยงานนายจ้างใส่ข้อมูลคดีและเลือกสภ.ผิด ในส่วนคดีแพ่ง มีสาเหตุดังนี้

๑) ข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล/ชื่อผู้รับคำสั่งอายัด ไม่ตรงกับในระบบ ๒) การถอนอายัด เมื่อมีการแจ้ง เหตุขัดข้อง ถอนทุกรายการทำให้หาข้อมูลไม่พบนายจ้างเพิ่มเติมเอง และ ๓) ไม่มีข้อมูลในระบบ

๒. คดีล้มละลาย หน่วยงานนายจ้างนำส่งโดยเพิ่มข้อมูลมาเอง เพราะคดีล้มละลาย ไม่มีการบันทึกการอายัด/บันทึกน้อยมาก ไม่ครบถ้วนทำให้เชื่อมโยงไม่ได้ในสำนวนกิจการ

(๓) แนวทางปรับปรุงและตรวจระบบ โดยการให้หน่วยงานนายจ้างเข้าระบบ e-Filing และดึงข้อมูลสำนวนอายัดที่ตรวจพบและกรอกข้อมูลจำนวนเงิน ส่วนคดีที่ตรวจไม่พบจะขึ้นให้ประสาน สำนักงานโดยตรง ว่าสาเหตุเพราะอะไรเพื่อที่จะได้ตรวจสอบคดีตนเอง และเมื่อตรวจพบแล้วจะออกไป Pay in slip เงินโอนเข้าสำนักงาน และออกไปเสร็จรับเงินอัตโนมัติ คาดว่าจะเริ่มทดสอบระบบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ประธานฯ แกลงเพิ่มเติมว่า ในเรื่องดังกล่าวกรมบังคับคดีต้องการลดภาระของกองบริหารการคลัง ซึ่งมีอยู่ปัจจุบันเป็นระบบ และ manual จึงจัดทำระบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้นำส่งเงินอายัดทาง อิเล็กทรอนิกส์

นางสุกัญญา...

นางสุกัญญา รองอธิบดีกรมบังคับคดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

(๑) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้แต่ละโครงการดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในแต่ละโครงการโดยตรงและดำเนินการแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์ด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร และเพื่อเพิ่มช่องทางในการรับเงินจากประชาชนสู่ส่วนราชการ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ไม่ซับซ้อน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสทุจริต กรมบัญชีกลาง จึงกำหนดให้หน่วยงานราชการที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยให้นำเงินส่งผ่านระบบ KTB ออนไลน์ ซึ่งการจ่ายเงินตามระเบียบ มี ๒ วิธี ได้แก่ ๑. จ่ายตรงผ่านระบบ GFMS เงินงบประมาณ และ ๒. จ่ายผ่าน Corporate Online

(๒) กรมบังคับคดี มีเงิน ๒ ประเภท ได้แก่

๑. เงินในงบประมาณ โดยเงินงบประมาณทุกประเภท (จ่ายตรงในระบบ GFMS) ยังไม่สามารถจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้

๒. เงินนอกงบประมาณ มี ๒ ประเภทบัญชี ได้แก่ ๑. เงินฝากคลัง ประกอบด้วย ๑) เงินค้ำประกัน และ ๒) เงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณ และ ๒. เงินฝากธนาคารพาณิชย์ ประกอบด้วย ๑) เงินในคดี มีทั้งสามารถจ่ายผ่าน KTB Corporate Online ได้ และไม่สามารถจ่ายผ่าน KTB Corporate Online ได้ และ ๒. เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลาง เงินอื่น เช่น เงินทศรองราชการ สามารถจ่ายผ่าน KTB Corporate Online ได้

(๓) ในอนาคตจะมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. นำระบบของ Back Office มาใช้ ซึ่งอยู่ระหว่างตรวจรับงวดสุดท้าย เมื่อมีระบบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อย จะสามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้ทันที โดยสำนักงานเป็นผู้คีย์ข้อมูล จะทำให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง และกรมบังคับคดี นำระบบ Back Office มาใช้ในการดำเนินงานของกองบริหารการคลัง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ในขั้นตอนการเตรียมการ

๒. สำนักงานตรวจสอบว่าสมัคร KTB Corporate Online หรือไม่ เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น (ไม่รวมสำนักงานบังคับคดีสาขา) และหากยังไม่ได้สมัครให้ดำเนินการสมัครด้วย พร้อมทั้ง

๓. กำหนดตัว Maker และ Authorizer ๑,๒

นางมาลีฯ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง แกลงเพิ่มเติมว่า กองบริหารการคลังจะสอบถามไปยังธนาคารกรุงไทย ว่ามีหน่วยงานใดสมัครแล้วบ้าง เพื่อจะได้แจ้งให้หน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการสมัครดำเนินการให้เรียบร้อย

ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มอบหมายนางสุกัญญา บุชนาวิน รองอธิบดีกรมบังคับคดี ติดตามเรื่องการสมัคร KTB Corporate Online ของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

(๒) มอบหมายผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ติดตามหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการสมัคร KTB Corporate Online

(๓) สำนักงานเตรียมความพร้อมเรื่อง KTB Corporate Online ในการที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงาน  
มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การประชุมด้านการบังคับคดีร่วมกับหน่วยงานด้านการบังคับคดีแห่งของประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศคู่เจรจา (สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี)

นางสาวทัศนาวลัยฯ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมระหว่างประเทศในครั้งนี้ เป็นการประชุมภายใต้หัวข้อ “การประชุมระหว่างประเทศว่าด้วยการบังคับคดีแห่งกับความท้าทายร่วมสมัยของการบังคับคดีทางอิเล็กทรอนิกส์” (International Conference on Civil Judgment : Contemporary Challenges in e-Enforcement) มีกำหนดจัดในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารกรมบังคับคดี โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธานเปิดงาน และมีการปาฐกถาพิเศษ โดยปลัดกระทรวงยุติธรรม หัวข้อ “ระบบอิเล็กทรอนิกส์กับการพัฒนางานในกระบวนการยุติธรรม” คณะทำงานด้านสารัตถะฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างยกร่างคำกล่าวต่างๆของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และคณะพิธีการฯ จะมีการประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะทำงานฯ จะมีการประชุมวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสรุปการทำงานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ ความคืบหน้าหน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมบังคับคดี

นางสาวทัศนาวลัยฯ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กรมบังคับคดีดำเนินการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. ศาลยุติธรรม ๒. สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ๓. บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ๔. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๕. สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ๖. สำนักงาน ป.ป.ส. ๗. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๘. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ๙. บริษัท ซาโตชิ จำกัด ๑๐. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๑๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด และ ๑๒. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบคีรีขันธ์ จำกัด อีกทั้ง อยู่ระหว่างรอลงนามทำบันทึกข้อตกลง (MOU) จำนวน ๕ หน่วยงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานต่างๆ จำนวน ๓๐ หน่วยงาน

ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หากดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) เรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ นำเสนอข่าวการลงนามดังกล่าวด้วย เช่น กรมบังคับคดีเร่งรัดลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๓ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

นางสาวสุปราณีฯ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กองนโยบายและแผน แกลงให้ที่ประชุมทราบว่า สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานราชการรายงานโครงการสำคัญ ๒๕๖๗ เพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกรมบังคับคดีเกี่ยวข้องกับประเด็นแผนแม่บท ๒ ประเด็น ได้แก่ ประเด็น ๑ ความมั่นคง และประเด็น ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม โดยโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหลักเกณฑ์การประเมินโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๗ โดยเน้นว่าต้องเป็นโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ โครงการดำเนินการได้จริง สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกรมบังคับคดีจะเสนอโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการส่งเสริมพื้นที่ปลอดการบังคับคดี (Execution-free area Project) (ผู้รับผิดชอบสำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ๒. โครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดีเชิงรุก (ผู้รับผิดชอบศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท)

ประธานฯ...



ประธานฯ แกลงเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการสำคัญ ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการเร่งรัดผลักดันทรัพย์สินเพื่อเสริมสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ (มหกรรมขายทอดตลาด) และ ๒. โครงการเสริมสร้างความรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการลูกหนี้และกฎหมายในชีวิตประจำวัน

ประธานฯ ให้ข้อเสนอดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มอบหมายกองนโยบายและแผน เมื่อการพิจารณาผลโครงการสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานการเลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้ผู้บริหารทราบ และให้รายงานผลในการประชุมผู้บริหารในครั้งถัดไป

#### ๕.๔ กำหนดประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

กำหนดการครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคชสาร ๒ ชั้น ๓ อาคารกรมบังคับคดี และมอบหมายกองนโยบายและแผนรวบรวมข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดีครั้งที่ ๑ - ๕ ที่ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าให้นำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้ นางสาวสุปราณี ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ กองนโยบายและแผน ได้สรุปข้อสั่งการการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ข้อ ดังนี้

๑. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ขอให้เตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน ณ พื้นที่การปฏิบัติงาน (Site Visit) ซึ่งในส่วนที่ต้องนำเสนอข้อมูลผ่านไลฟ์สด เรื่อง e-service ขอให้หน่วยงานดำเนินการร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

(๑) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ และ ๖ เตรียมเจ้าหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูล

(๒) สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมทีมงานในการไลฟ์สด และเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน

(๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เตรียมเจ้าหน้าที่ในการจัดทำ PPT ประกอบการนำเสนอ

(๔) กองนโยบายและแผน สนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงาน

๒. มอบหมายนางสาวยุพาภรณ์ ศิริกิจพาณิชย์กุล รองอธิบดีกรมบังคับคดี สรุปสาระสำคัญให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เรื่องการแก้ไขกฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้)

๓. มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดมหกรรมใกล้เกลี่ยหนี้สินครัวเรือนและยุติธรรมพบประชาชน ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นโดยด่วน

(๒) การแก้ไขกฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้) ขอให้จัดทำคลิปวิดีโอสั้น และอินโฟกราฟฟิก

(๓) การวางทรัพย์สิน ขอให้เพิ่มเติมข้อความที่แสดงถึงเหตุที่ต้องวางทรัพย์สิน และ QR Code แสดงรายละเอียด ลงในสเปรย์แอลกอฮอล์ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๔. โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งสู่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มอบหมายนางเพ็ญวิ มาแสง นายไพบูลย์ เมฆมานะ กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ศูนย์ใกล้เกลี่ยข้อพิพาท และกองนโยบายและแผน พิจารณาร่วมกันปรับแผนการดำเนินงานที่จะจัดขึ้นในส่วนกลาง ซึ่งกิจกรรมมอบกรมให้ความรู้ให้ขยายกลุ่มเป้าหมายเป็น ๓๐๐ ราย และภายในงานขอให้มีการจัดกิจกรรมใกล้เกลี่ยร่วมด้วยและขอให้เชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธานในการเปิดงาน

๕. รายการกันเงินไว้เพื่อเชื่อมโยงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ รายการ ได้แก่ รายการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการของสวจ.บุรีรัมย์ สาขานางรอง และรายการก่อสร้างอาคารชุดรวมพักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ ของสวจ.สุโขทัย สาขาสวรรคโลก มอบหมายนายเฉลิมชัย บัวจันอัด นายชัยวิทย์ อรรถานนท์ นางมยุรี มุขสิทธิ์ และนายอุเทน อุปมัย กำกับเร่งรัดการดำเนินงาน

๖. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม ขอให้สำนักงานบังคับคดีแพ่งทั่วประเทศและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ เรื่อง ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ขอให้สำนักงานบังคับคดีแพ่งทั่วประเทศเร่งดำเนินการออกหนังสือเชิญ และขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารอำนวยการดำเนินงานของแต่ละสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสาร Line Open Chat "การสื่อสารกรมบังคับคดี"

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ในการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดีครั้งถัดไป ขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประเมินการผลการดำเนินงานเมื่อครบ ๑๒ เดือน จะสามารถดำเนินการสำเร็จหรือไม่

๗. การเปิดบัญชี KTB Corporate Online สำหรับเงินในคดี มอบหมายกองบริหารการคลัง ประสานธนาคารกรุงไทยว่ามีสำนักงานใดที่ยังไม่ได้เปิดบัญชี และขอให้สำนักงานเตรียมความพร้อมในการเปิดบัญชี KTB Corporate Online สำหรับเงินงบประมาณ

๘. มอบหมายนางอรุณวรรณ สุขฤกษ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี จัดทำคำสั่งในการมอบอำนาจ และพิจารณาระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการมอบอำนาจหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาค (ระยะเวลาเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕) และมอบหมายกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินช่วยพิจารณาด้วย และมอบหมายนางสุกัญญา บุขยนาวิน รองอธิบดีกรมบังคับคดีกำกับติดตามความคืบหน้าเรื่องดังกล่าว

๙. มอบหมายนางนรมน ศศะนาวิน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานในเรื่องพัสดุ การใช้รถยนต์ การจัดซื้อจัดจ้าง (ระยะเวลาดำเนินงาน ๒ สัปดาห์) และมอบหมายนางสุกัญญา บุขยนาวิน รองอธิบดีกรมบังคับคดีกำกับติดตามความคืบหน้าเรื่องดังกล่าว

๑๐. มอบหมายเลขานุการกรมจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่การทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรมบังคับคดี (ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ สัปดาห์)


๑๑. มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี เรื่อง ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยแบ่งรุ่นการอบรม ตามจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการ (Sandbox) (กำหนดจัดไม่เกินต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)


๑๒. มอบหมายกองนโยบายและแผน เมื่อการพิจารณาผลโครงการสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานการเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้ผู้บริหารทราบ และให้รายงานผลในการประชุมผู้บริหารในครั้งถัดไป


๑๓. มอบหมายกองนโยบายและแผนรวบรวมข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารกรมบังคับคดี ครั้งที่ ๑ - ๕ ที่ยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าให้นำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

๑๔. มอบหมายกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน รายงานการแก้ไขกฎหมาย เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เอกชน) เพื่อนำเสนอกระทรวงยุติธรรมพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ (กำหนดระยะเวลาภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวกมลวรรณ เต๋อเอม)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวจิราภรณ์ แสงวรรณุช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุปราณี พาณิชปฐมพงศ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ  
และผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล อีกหน้าที่หนึ่ง