

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ

กรมบังคับคดี

กระทรวงยุติธรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 2 ของ 13

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ฝั่งกระบวนการทำงาน	3
๓. ขอบเขต	6
4. ความรับผิดชอบ	6
5. คำจำกัดความ	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	12
8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	13
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	13

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 3 ของ 13

1. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผังกระบวนการทำงาน (เขียน Work flow แบบ Process Flow C)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	6.1 ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์ ของกรมบังคับคดี	3 วัน	กลุ่มงานนโยบายและแผนเสนอให้มีการทบทวน และ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑	กลุ่มงานนโยบายและแผน
2	6.2 คณะกรรมการ ๑ จัดทำร่างกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กรมบังคับคดี A, B	1 วัน	คณะกรรมการ ๑ กำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจนขององค์กรที่ครอบคลุมวิสัยทัศน์ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย	คณะกรรมการและกลุ่มงานนโยบายและแผน
3	6.3 คณะกรรมการ ๑ นำเสนอกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กรมบังคับคดี ต่ออธิบดี	3 วัน	ประธานคณะกรรมการ ๑ นำเสนอกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กรมบังคับคดี ต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ผู้รับผิดชอบ ของกลุ่มงานนโยบายและแผนนำเสนอต่อคณะกรรมการ ๑ ให้ทบทวนและแก้ไข	กลุ่มงานนโยบายและแผน
4	6.4 นำเสนออธิบดีกรมบังคับคดี ให้ความเห็นชอบ			
5	6.5 คณะทำงาน ๑ ดำเนินการตามกรอบแนวทางในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ของ กรมบังคับคดี โดยการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน A, B, C	15 วัน	คณะทำงาน ๑ ดำเนินการตามกรอบแนวทาง ๑ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย, ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ ผลการดำเนินงาน, รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญจากการทบทวน และวิเคราะห์ SWOT Analysis	คณะทำงาน ๑ และกลุ่มงานนโยบายและแผน
6	6.6 คณะทำงาน ๑ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ๑ ของ กรมบังคับคดี A, B	10 วัน	คณะทำงาน ๑ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ของ กรมบังคับคดี ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนงาน โครงการ	คณะทำงาน ๑ และกลุ่มงานนโยบายและแผน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 4 ของ 13

ลำดับ	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	<p>6.7 คณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการฯ ของกรมบังคับคดี กับข้อมูลสถานการณ์ขององค์กร และปรับร่างแผนปฏิบัติราชการฯ ให้เป็นร่างฉบับสมบูรณ์ C, D</p>	3 วัน	คณะทำงานฯ ปรับร่างแผนปฏิบัติราชการฯ ให้มีความสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ หากไม่ เห็นชอบ คณะทำงานฯ ทบทวนแก้ไขและ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาความ สมบูรณ์อีกครั้ง	คณะทำงานฯ กลุ่มงานนโยบาย และแผน
8	<p>6.8 นำเสนอคณะกรรมการฯ ให้ ความเห็นชอบ</p>			
9	<p>6.9 กลุ่มงานนโยบายและแผน ทำประชาพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ ของกรมฯ A, B</p>	30 วัน	กลุ่มงานนโยบายและแผน จัดประชาพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ จากผู้มีส่วนได้เสีย และ ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดย มีการกำหนดวัตถุประสงค์และดำเนินการทำ ประชาพิจารณ์	กลุ่มงานนโยบาย และแผน
10	<p>6.10 คณะทำงานฯปรับร่างแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบังคับคดี และเสนอต่อคณะกรรมการฯ C, D</p>		คณะทำงานฯ นำข้อมูลที่ได้จากประชา พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการของ กรมบังคับคดีและเสนอคณะกรรมการฯเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะทำงานฯ
11	<p>6.11 คณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติ ราชการ ของกรมบังคับคดี</p>	3 วัน	คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนปฏิบัติราชการของ กรมบังคับคดี หากไม่เห็นชอบ คณะทำงานฯ ดำเนินการ ทบทวนแก้ไขและนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาความสมบูรณ์อีกครั้ง	คณะกรรมการฯ และกลุ่มงาน นโยบายและแผน
	<p>6.12 คณะทำงานฯ ดำเนินการตามกรอบแนวทางในการจัดทำร่าง แผนปฏิบัติราชการ ของกรมบังคับคดี ฉบับสมบูรณ์</p>	2 วัน	คณะกรรมการฯ นำเสนอร่างแผนปฏิบัติ ราชการ ของกรมต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติ	กลุ่มงานนโยบาย และแผน
13	<p>6.13 คณะกรรมการฯ เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ ของกรมฯ ต่อ อธิบดีเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ</p>	2 วัน		
14	<p>6.14 อธิบดีพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติราชการ ของกรม บังคับคดี</p>	3 วัน	อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติ ราชการของกรมฯ กรณี ไม่เห็นชอบ คณะ กรรมการฯดำเนินการแก้ไขและนำเสนอต่อ อธิบดีพิจารณาอีกครั้ง	กลุ่มงานนโยบาย และแผน
15	<p>6.15 แผนปฏิบัติราชการของ กรมบังคับคดีที่ได้รับ อนุมัติจากอธิบดีอย่างเป็นทางการ</p>			

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 5 ของ 13

ความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้เสีย A/B	กฎหมาย C	ประสิทธิภาพ D	ความประหยัด E
ตัวชี้วัด - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน - ร้อยละของข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนมีความเหมาะสมต่อความสำเร็จของเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด - ร้อยละของเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์มีการดำเนินการวิเคราะห์และใช้ปัจจัย (SWOT) ในการกำหนดกลยุทธ์	ตัวชี้วัด - ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	ตัวชี้วัด - ร้อยละของขั้นตอนหรือกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถลดรอบระยะเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	ตัวชี้วัด - ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลงร้อยละ 10
การออกแบบ - ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย - ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการจัดทำแผน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจในข้อมูลและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งปรับแผนให้สอดคล้องกับความต้องการ	การออกแบบ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจข้อกำหนดระเบียบและคำสั่งในกระบวนการจัดทำแผน	การออกแบบ - กำหนดขั้นตอน - ศึกษา วิเคราะห์ขั้นตอนพร้อมทั้งเวลาเป้าหมายที่ต้องการลด - จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูล	การออกแบบ - กำหนดความจำเป็นในการใช้กระดาษในกระบวนการ - ใช้กระดาษหน้า - หลัง - ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูลแทนกระดาษ

*** อนึ่งทุกกระบวนการให้หน้าข้อกำหนดความประหยัดทั้งในส่วนตัวชี้วัดและการออกแบบไปใช้ (ความประหยัด = E)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 6 ของ 13

3. ขอบเขต (อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติ)

เริ่มจากกลุ่มงานนโยบายและแผนทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอกรอบแนวทางให้ผู้บริหารกรมบังคับคดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตามกรอบแนวทางดังกล่าว เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกลยุทธ์รวมทั้งแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แล้วนำร่างแผนปฏิบัติราชการ ไปรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมบังคับคดีแล้ว จึงจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบังคับคดี ฉบับสมบูรณ์

4. ความรับผิดชอบ (ระบุถึงบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ผู้อนุมัติถึงผู้ปฏิบัติ ว่าตำแหน่งและมีหน้าที่อะไร)

คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบาย และยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี ประกอบด้วย

4.1 คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี

4.1.1 อธิบดีกรมบังคับคดี เป็นที่ปรึกษา

4.1.2 รองอธิบดีกรมบังคับคดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลสำนักงานเลขานุการกรม เป็นประธาน

4.1.3 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสแต่ละด้าน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารในสังกัดกรมบังคับคดี เป็นกรรมการ

4.1.4 เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

4.1.5 หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ กำหนดทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี

ให้ความเห็นชอบ พร้อมกำกับดูแล และสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี

4.2 คณะทำงานจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี

4.2.1 เลขานุการกรม เป็นประธาน

4.2.2 ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า และผู้อำนวยการส่วนกฎหมายของสำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ หรือผู้ได้รับมอบหมาย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ เป็นคณะทำงาน

4.2.3 หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

4.2.4 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและแผน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่จัดทำร่างกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และร่างแผนปฏิบัติราชการ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 7 ของ 13

กรมบังคับคดี โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี

5. คำจำกัดความ (อธิบายความหมายของคำศัพท์เฉพาะกรณีที่มีได้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วไป เช่น คำเฉพาะ คำย่อ เป็นต้น)

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สิ่งที่เราต้องการให้หน่วยงานเป็น ภายในกรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ โดยผู้บริหารและบุคลากรร่วมกำหนดขึ้นภายใต้พื้นฐานความเป็นจริงในปัจจุบัน การจัดทำวิสัยทัศน์ของหน่วยงานควรกระทำเมื่อเราได้กำหนดพันธกิจของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จึงนำพันธกิจทั้งหมด มาพิจารณาในภาพรวม ว่าหน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง และเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ หน่วยงานต้องมีความเป็นเลิศในด้านใด หรือควรมุ่งเน้นไปในทิศทางใด

พันธกิจ (Mission) หมายถึง กรอบ หรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน การกำหนดพันธกิจสามารถทำได้โดย นำภารกิจ (หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ) แต่ละข้อที่หน่วยงานได้รับมอบหมายตั้งแต่แรกก่อตั้ง มาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าพันธกิจแต่ละข้อมีความหมายครอบคลุมขอบเขตแค่ไหน และแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างไร เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในขั้นตอนต่อไปเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์(Strategic Issue) หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ประเด็นยุทธศาสตร์นี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด

ยุทธศาสตร์(Strategic) หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ดังนั้นจุดหมายจึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งในการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยผู้จัดทำจำเป็นต้องกำหนด จุดหมายของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่ได้ออกมานั้นตรงตามความต้องการ และดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง

เป้าประสงค์(Goal) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานปรารถนาจะบรรลุ โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้ว ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร

ตัวชี้วัด(Indicator) หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่ ขั้นตอนนี้ เราจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ดังกล่าว และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขต

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 8 ของ 13

ค่าเป้าหมาย(Target) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนของการกำหนด หรือ ระบุว่า ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไร ให้ได้เป็นจำนวนเท่าไร และภายในกรอบระยะเวลาเท่าใด จึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

กลยุทธ์(Stragegy) หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้ จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (critical success factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่า ในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หมายถึง แผนที่ที่จะคอยนำทางหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ โดยนำเอาแนวความคิดเรื่อง Balance Scorecard หรือการบริหารงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างรอบด้าน และเป็นเหตุเป็นผลต่อกัน มาเขียนเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของมิติต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรมตาม Work flow ในส่วนนี้จะให้รายละเอียดสิ่งที่บุคคลทำเกี่ยวข้องกับอะไร ทำอย่างไร ทำที่ไหน และเมื่อใด เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ทำอะไรมีบทบาทอย่างไร)

6.1 ก่อนสิ้นสุดแผนปฏิบัติราชการฉบับปัจจุบัน ประมาณ 1 เดือน กลุ่มนโยบายและแผนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดี

6.2 คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์กรมบังคับคดี จัดทำร่างกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี

6.2.1 กำหนดทิศทางขององค์กร โดยครอบคลุม วิสัยทัศน์ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนขั้นตอน กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และปฏิทินการดำเนินงาน

6.2.2 กำหนดการวางแผนอย่างเป็นระบบในการนำปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์

6.2.2.1 วิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง (รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 9 ของ 13

6.2.2.2 กำหนดขั้นตอนการวางแผนวิธีการดำเนินงานที่ได้แผนปฏิบัติการเป็น
ขั้นเป็นตอน (step-by-step) รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ

6.2.2.3 กำหนดตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมาย และแนวทางการประเมินผลสำเร็จตามแผน
ขั้นตอนของการนำไปจ่ายสำคัญเพื่อนำสู่การสรุปบทเรียนและใช้ประกอบการ
วางแผนยุทธศาสตร์

6.3 ประธานคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ นำเสนอกรอบแนว
ทางการจัดทำแผนปฏิบัติการต่ออธิบดีกรมบังคับคดี เพื่อให้ความเห็นชอบ

6.4 อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
กรมบังคับคดี

6.4.1 กรณีเห็นชอบ คณะทำงานจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี ดำเนินการ
ตามกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

6.4.2 กรณีไม่เห็นชอบและให้มีการแก้ไข กลุ่มงานนโยบายและแผนนำเสนอต่อคณะ

กรรมการฯ ให้มีการทบทวนและแก้ไขกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตาม
ความเห็นที่อธิบดีกรมบังคับคดีให้ข้อเสนอแนะ เมื่อดำเนินการแล้วจึงนำเสนอต่ออธิบดี
กรมบังคับคดีเพื่อให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

6.5 คณะทำงานจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดีดำเนินการตามกรอบแนวทางการ
จัดทำแผนปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดีโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.5.1 วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน โดย

6.5.1.1 ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กรและบทบาทหน้าที่ตาม
กฎหมาย (รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์กรอบนโยบายจากแผนบริหารราชการ
แผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทการบริหารงาน
ยุติธรรมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม นโยบายรัฐบาล
นโยบายของผู้บริหารองค์กรระดับกระทรวง ระดับกรม และผลการ
ดำเนินงานตามคำรับรองและตามแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา)

6.5.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วน
ได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6.5.1.3 รวบรวมข้อมูลสำคัญจากผลการทบทวนจากข้อ 6.5.1.1 และ 6.5.1.2 จากนั้น
นำเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความครอบคลุม

6.5.1.4 วิเคราะห์และประเมินศักยภาพองค์กร จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 10 ของ 13

ได้แก่ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) โดยใช้หลัก 7 Ss ของ Mckinsey ในการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) โครงสร้างองค์กร (Structure) ระบบงาน (System) บุคลากร (Staff) ทักษะการปฏิบัติงาน (Skill) รูปแบบการนำองค์กร (Style) และค่านิยมร่วม (Shared Value) ข้อมูลที่ใช้เพื่อประเมิน โอกาสและอุปสรรคใช้หลัก C-PEST ประกอบด้วย ผู้รับบริการ (Customer) การเมือง (Political Situation) เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม (Economic and Environmental Condition) สังคม วัฒนธรรม (Social Condition) และเทคโนโลยี (Technological Factors)

6.6 คณะทำงานจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดีจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดีซึ่งประกอบด้วย

6.6.1. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนงาน โครงการ (นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค มาใช้เป็นปัจจัยในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ)

6.6.2 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี โดยใช้ข้อมูลในข้อ 6.5.1

6.6.3 จากนั้นจัดทำร่างกรอบแนวทางการถ่ายทอดกลยุทธ์หลักไปสู่การปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายของการนำ กำหนดวิธีการถ่ายทอด และแนวทางการ จัดสรรทรัพยากร
- กำหนดการวางแผนสู่การปฏิบัติ โดยครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูล ความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดตัวชี้วัด และแผนการประเมินที่เป็นระบบในการนำแผนสู่การปฏิบัติ

6.7 คณะทำงานจัดทำแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดีพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ ของกรมบังคับคดีเพื่อทบทวนความสมบูรณ์ โดยการศึกษาข้อมูลสถานการณ์องค์กรอย่างรอบ ด้าน และปรับร่างแผนปฏิบัติการให้เป็นร่างแผนฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 11 ของ 13

6.8 คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดีพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี

- 6.8.1 กรณีเห็นชอบกับร่างแผน ให้คณะทำงานดำเนินการประชาพิจารณ์ ตามข้อ 6.9
- 6.8.2 กรณีไม่เห็นชอบและให้มีการแก้ไข มอบหมายให้คณะทำงานดำเนินการทบทวน และแก้ไขตามข้อเสนอหรือเงื่อนไขที่ได้จากการประชุม เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์อีกครั้ง

6.9 กลุ่มงานนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ จากผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายตามกระบวนการของกรมบังคับคดี) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 6.9.1 กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางการได้มาซึ่งข้อมูลของการทำประชาพิจารณ์จากผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 6.9.2 ดำเนินการทำประชาพิจารณ์จากตัวแทนผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทางอินเทอร์เน็ตและหนังสือเวียน

6.10 คณะทำงานจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี นำข้อมูลจากการประชาพิจารณ์มาปรับร่างแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี เพื่อเป็นร่างแผนฯ ที่ผ่านการทำประชาพิจารณ์ และนำเสนอเพื่อพิจารณาความสมบูรณ์

6.11 คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดีพิจารณาความเห็นชอบกับร่าง แผนปฏิบัติการกรมบังคับคดีที่ผ่านการทำประชาพิจารณ์

- 6.11.1 กรณีเห็นชอบกับร่างแผน ให้คณะทำงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์
- 6.11.2 กรณีไม่เห็นชอบและให้มีการแก้ไข มอบหมายให้คณะทำงานดำเนินการทบทวนและแก้ไขตามข้อเสนอหรือเงื่อนไขที่ได้จากการประชุม เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์กรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาความสมบูรณ์อีกครั้ง

6.12 คณะทำงานจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 12 ของ 13

6.13 คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เสนอแผนปฏิบัติ
ราชการกรมบังคับคดีต่ออธิบดีเพื่อเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี

6.14 อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ กรมบังคับคดี
ฉบับสมบูรณ์

6.14.1 กรณีเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี คณะกรรมการ ฯ

ดำเนินการจัดประชุม และประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดีอย่าง
เป็นทางการ

6.14.2 กรณีไม่เห็นชอบ คณะกรรมการดำเนินการ ฯ พิจารณาแก้ไข และดำเนินการ

เสนอเพื่อขอความเห็นจากผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6.15 แผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี ฉบับสมบูรณ์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบ/อนุมัติจากอธิบดี
กรมบังคับคดีอย่างเป็นทางการ

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ระบุถึงกฎหมาย กฎระเบียบ เอกสารอื่น ในระบบคุณภาพที่
เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ต้องเป็นมาตรฐานที่ได้จากการนำความต้องการและความ
คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนด และนำมาจัดทำเป็น
มาตรฐานการปฏิบัติงาน)

7.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปี พ.ศ. 2550

7.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

7.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2550 – 2554

7.4 ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2555 – 2559

7.5 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2551 – 2555

7.6 นโยบายรัฐบาล

7.7 แผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

7.8 แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2552-2555

7.9 แผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.2555-2558

7.10 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

7.11 นโยบายของผู้บริหารกรมบังคับคดี

7.12 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ ที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	เรื่อง การจัดทำแผนปฏิรูปราชการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม	
	เอกสารเลขที่ SP-OOS-03	แก้ไขครั้งที่ 02 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 19 กันยายน 2554	หน้า 13 ของ 13

7.13 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรมบังคับคดี

7.14 สถิติปริมาณงานของกรมบังคับคดี

8. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร (ระบุการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นโดยกำหนด
ชื่อเอกสาร สถานที่เก็บ ระยะเวลาจัดเก็บ และผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร)

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1. คำสั่งคณะกรรมการ กำหนดทิศทางการพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดี	กลุ่มงาน นโยบายและ แผน	จ.อ.ค่านน จันทร์น้อย	เป็นเพิ่มเอกสาร	5 ปี
2. การดำเนินการจัดทำ แผนปฏิรูปราชการ กรม บังคับคดี	กลุ่มงาน นโยบายและ แผน	จ.อ.ค่านน จันทร์น้อย	เป็นเพิ่มเอกสาร	5 ปี
3. แผนปฏิรูปราชการ กรมบังคับคดี	กลุ่มงาน นโยบายและ แผน	จ.อ.ค่านน จันทร์น้อย	เป็นเพิ่มเอกสาร	5 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบายและแผน

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนทำหน้าที่ติดตาม กำกับ และประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิรูป
ราชการของกรมบังคับคดี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต