

ใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร คดีล้มละลาย หมายเลขแดงที่ ล.745/2567 เรื่อง บริษัท ออลส์ อินสไปร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ลูกหนี้(จำเลย)	
1. ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิรับเงินชื่อ: นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ (ระบุ) เจ้าหนี้รายที่..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล (13 หลัก) ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ข้าพเจ้าไม่คัดค้านบัญชีส่วนเฉลี่ยเจ้าหนี้หุ้นกู้รุ่น ALL242A และ ALL252A ตามมาตรา 96(3) ครั้งที่ 1 จำนวนเงินส่วนเฉลี่ยที่ได้รับ บาท (.....)	
2. โอนเข้าบัญชี : เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงิน ชื่อบัญชี..... ธนาคาร..... เลขที่บัญชี..... สาขา..... ☐ บัญชีนี้มีการเคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน	*ข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน* ในประเทศเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ ธนาคารกรุงไทย 5 บาท ธนาคารอื่น ๆ ตั้งแต่ 10 บาท สูงสุดไม่เกิน 750 บาท โดยจะหักจากเงินส่วนเฉลี่ย ที่มีสิทธิรับเงินจะได้รับในครั้งนี้ ดังนั้น จำนวนเงินที่โอนเข้าบัญชีธนาคาร จึงน้อยกว่า จำนวนส่วนเฉลี่ยที่แจ้งให้ทราบ
3. ได้แนบหลักฐาน ดังนี้ : ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ / กระแสรายวัน ที่มีการเคลื่อนไหวทางบัญชี (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง) กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหนี้ (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง) ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี) กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ภายใน 6 เดือน (พร้อมรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง) ☐ ใบมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสารนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงิน วันที่.....
ช่องทางการยื่นเอกสาร 2 ช่องทาง ดังนี้ (1) ยื่นแบบฯ พร้อมส่งเอกสาร ทางอีเมล : brankruptcy1@led.mail.go.th (โดยระบุหัวข้อ E-mail เป็นเลขคดีแดง ล.745/2567) (2) ยื่นแบบฯ พร้อมส่งเอกสาร มาที่ กรมบังคับคดี (กองบังคับคดีล้มละลาย 1) เลขที่ 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 *กรมบังคับคดีจะทำการโอนเงินให้ท่านเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง* *กรมบังคับคดีจะดำเนินการโอนเงินตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป*	



เอกสารที่ต้องเตรียมในวันรับเงิน

กรณี บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหนี้ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)
๓. ใบมอบอำนาจ ที่ระบุให้สามารถรับเงินแทน พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

กรณี นิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ระบุรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลฉบับ
เจ้าหนี้ที่รับรองไม่เกิน ๖ เดือน
๒. ใบมอบอำนาจ ที่ระบุให้สามารถรับเงินแทน พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

*หมายเหตุ: หากเจ้าหนี้รายใดไม่ประสงค์มารับเงินด้วยตนเองในวันและเวลาดังกล่าว
สามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเงินโดยโอนเงินเข้าธนาคาร ตามแบบฟอร์มใบแจ้งความประสงค์
ในการโอนเงินเข้าธนาคาร