

แบบเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก  
เป็นบุคคลต้นแบบกระทรวงยุติธรรม

วันที่.....

**ส่วนที่ ๑ การเสนอรายชื่อ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ส่วนราชการ.....

โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์เสนอรายชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ส่วนราชการ.....เป็นผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคล  
ต้นแบบกระทรวงยุติธรรม และขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามประกาศหลักเกณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอรายชื่อ

(.....)

หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการ/รองปลัดกระทรวงยุติธรรม/รองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

**ส่วนที่ ๒ การแสดงความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....

ส่วนราชการ.....โทรศัพท์ .....

ยินยอมให้เสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบกระทรวงยุติธรรม ทั้งนี้ ได้แนบแบบประวัติ  
ประกอบการสมัครเพื่อพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบกระทรวงยุติธรรมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

(.....)



**(๒) การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม**

(มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

หมายเหตุ : โป้รระบุมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกยึดถือและนำมาปฏิบัติ พร้อมอธิบายลักษณะการปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และแนบเอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณา

<b>มาตรฐานทางจริยธรรม</b>	<b>การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</b> (ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องการปฏิบัติตน)	<b>รายละเอียดการปฏิบัติ</b> (อธิบายพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างชัดเจน)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่		

มาตรฐานทางจริยธรรม	การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม (ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องการปฏิบัติตน)	รายละเอียดการปฏิบัติ (อธิบายพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างชัดเจน)
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ		
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน		

มาตรฐานทางจริยธรรม	การปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม (ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องการปฏิบัติตน)	รายละเอียดการปฏิบัติ (อธิบายพฤติกรรมหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงถึงมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างชัดเจน)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ทางราชการ		

ผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ (๒ รอบการประเมิน)

รอบที่ ๒/๒๕๖๘ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

### ภาพหลักฐาน

แนบหลักฐานผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ

รอบ ๑/๒๕๖๙ : ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

## ภาพหลักฐาน

แบบหลักฐานผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ

รับรองการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / ..... / .....

**(๓) การอุทิศตน ทุ่มเทร่างกายแรงใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)**

(อธิบายการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

หมายเหตุ : โดยให้เน้นเฉพาะกิจกรรมจิตอาสาหรือกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ที่หน่วยงานในสังกัดส่วนราชการ หน่วยงานในระดับจังหวัด และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้จัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมจิตอาสาพัฒนากิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมบริจาคโลหิตการบริจาคสิ่งของ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม เป็นต้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่เข้าร่วม/มีส่วนร่วม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม)
๑.			
๒.			
๓.			

**๒.๒ ต้นแบบด้านความสำเร็จ :** บุคคลที่สามารถสร้างผลงานหรือประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นรูปธรรม โดยมีความวิริยะ อุตสาหะ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและงานจนประสบผลสำเร็จ และสามารถเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ โดยพิจารณาจาก

**(๑) ประวัติการรับราชการ/การปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่อเนื่อง**

เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

**(๒) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (๒ รอบการประเมิน)**

สำหรับข้าราชการ

- ๑) รอบ ๒/๒๕๖๘ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘  ดีเด่น ๑  ดีเด่น ๒  ดีมาก
- ๒) รอบ ๑/๒๕๖๙ : ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙  ดีเด่น ๑  ดีเด่น ๒  ดีมาก

สำหรับพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

- ๑) รอบ ๒/๒๕๖๘ : ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘  ดีเด่น  ดีมาก  ดี
- ๒) รอบ ๑/๒๕๖๙ : ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙  ดีเด่น  ดีมาก  ดี

สำหรับ TIJ และ THAC

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  ดีเยี่ยม  ดีมาก  ดี  พอใช้



วัตถุประสงค์ : .....

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย : .....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : .....

.....

.....

.....

.....

นวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์ : .....

.....

.....

.....

.....

.....

ความทุ่มเทในการดำเนินงาน : .....

.....

.....

.....

.....

(๕) การได้รับรางวัล หรือเข็มเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณที่เป็นที่ประจักษ์และยอมรับในระดับหน่วยงาน องค์กร หรือประเทศ ทั้งรางวัลระดับบุคคล และรางวัลระดับหน่วยงาน (โดยรางวัลระดับหน่วยงาน จะพิจารณาจากสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน)

รางวัลระดับบุคคล : เป็นรางวัลเชิดชูเกียรติในระดับส่วนบุคคล ที่มอบให้แก่ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติ ผลงาน หรือพฤติกรรมที่โดดเด่น เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน องค์กร หรือประเทศ เช่น รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น รางวัลเข็มเครื่องหมายยุทธิธรรมจำรง

ชื่อรางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล	ระดับรางวัล (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องระดับรางวัล)				เอกสารประกอบ เช่น สำเนาประกาศนียบัตร/ภาพถ่ายโล่รางวัล
			ประเทศ	กระทรวง	ส่วนราชการ	กอง/สำนัก/ศูนย์	
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							

รางวัลระดับหน่วยงาน : เป็นรางวัลที่มอบให้เพื่อยกย่อง หน่วยงาน องค์กร หรือทีมงาน ที่มีผลงานโดดเด่น เป็นแบบอย่างที่ดี มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีแนวปฏิบัติที่ส่งผลดีต่อระบบงาน ภาคส่วน หรือสังคมในภาพรวม ทั้งนี้ พิจารณาจากสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน

ชื่อรางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล	ระดับรางวัล (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่องระดับรางวัล)				สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	เอกสารประกอบ เช่น สำเนาประกาศนียบัตร/ภาพถ่ายโล่รางวัล
			ประเทศ	กระทรวง	ส่วนราชการ	กอง/สำนัก/ศูนย์		
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

**ส่วนที่ ๓ ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบกระทรวงยุติธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**คำรับรองผู้บังคับบัญชาเหนือลำดับชั้น (กอง/สำนัก) ของผู้เสนอผลงาน**

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ :

๑. กรณีผู้ได้รับการเสนอรายชื่อเป็นผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่า ให้เสนอผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลเป็นผู้รับรอง
๒. กรณีผู้ได้รับการเสนอรายชื่อระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่า ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการ/รองปลัดกระทรวงยุติธรรม/รองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

## คำชี้แจงเพิ่มเติม

### ข้อ ๒.๑ (๒) การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม	คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรม
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแล ความมั่นคง และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ</li> <li>- ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</li> <li>- ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</li> <li>- ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี</li> <li>- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลาย ความมั่นคงของชาติ ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</li> <li>- ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงชาติอย่างสม่ำเสมอ และแสดงความเคารพต่อสัญลักษณ์ของชาติอย่างเหมาะสม</li> <li>- ยืนตรงเคารพเพลงสรรเสริญพระบารมีในโรงภาพยนตร์</li> <li>- เข้าร่วมรัฐพิธีและกิจกรรมสำคัญของชาติที่หน่วยงานหรือจังหวัดจัดขึ้น เช่น พิธีถวายพระพรชัยมงคล และพิธีวางพวงมาลาในวันสำคัญของชาติ</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมหรือพิธีทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทำบุญตักบาตร</li> <li>- ไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
<p>๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</li> <li>- ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย</li> <li>- มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน ไม่ใช่เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด พร้อมรับการตรวจสอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติ ตามหลักมนุษยชน</li> <li>- ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติงาน รักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะและสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มความสามารถ</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งจะแก้ไข เมื่อพบข้อผิดพลาด ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่นด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดจากผู้มาติดต่อราชการ และรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบกรณี สุ่มเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งมอบงานตามกำหนดเวลา และเมื่อเกิดข้อผิดพลาดยอมรับและเร่งแก้ไขโดยไม่ปกปิด</li> <li>- การมาทำงานตรงเวลา/การลงเวลาปฏิบัติงานตามความเป็นจริง</li> <li>- ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul>

มาตรฐานทางจริยธรรม	คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรม
	<p>ความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</li> <li>- ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์</li> </ul>	
<p>๓. ถ้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง</li> <li>- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อนหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</li> <li>- ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ</li> <li>- บันทึกคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี</li> <li>- มอบรางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล่าวถึงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้าทักท้วงหรือเสนอความเห็นเมื่อพบการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ</li> <li>- ปฏิเสธการกระทำที่ไม่ถูกต้อง แม้จะถูกกดดันจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- รายงานข้อเท็จจริงเมื่อพบความผิดพลาดหรือการทุจริตโดยไม่ปกปิดหรือเกรงกลัวผลกระทบ</li> </ul>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่</li> <li>- มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า</li> <li>- มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน</li> <li>- ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยยึดประเทศชาติและมนุษยชน</li> <li>- หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย หรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ใช่เวลาราชการหรือทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และใช้อย่างประหยัดคุ้มค่า เช่น ประหยัดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้กระดาษ</li> <li>- อาสาช่วยเหลืองานส่วนรวมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานจิตอาสา งานบริการประชาชนหรืองานเร่งด่วน แม้ไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</li> <li>- ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใกล้ชิดหรือผู้มีความสัมพันธ์ส่วนตัว</li> </ul>

มาตรฐานทางจริยธรรม	คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</li> </ul>	
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลามากขึ้น</li> <li>- ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม</li> <li>- มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล</li> <li>- เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> <li>- ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ มุ่งมั่น และจัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ</li> <li>- ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนหรือกำหนดกรอบแนวทางในการทำงาน (Conceptual Idea)</li> <li>- กำหนดกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (Timeline)</li> <li>- กำหนดสิ่งที่ต้องทำ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ (To-do list/Checklist)</li> <li>- เข้าร่วมการอบรมทั้ง On-site และ Online เพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผล</li> <li>- ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการประชาชนตามลำดับความเร่งด่วน ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลรู้จักหรือผู้มีความสัมพันธ์ส่วนตัว</li> <li>- พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือคำขอโดยยึดข้อเท็จจริงและหลักเกณฑ์เดียวกันทุกกรณี พร้อมบันทึกเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน</li> <li>- ใช้ถ้อยคำสุภาพและให้ข้อมูลครบถ้วนเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อทุกคน</li> <li>- ให้บริการประชาชนหรือผู้มารับบริการ ด้วยวาจาสุภาพ เรียบร้อย เต็มใจในการให้บริการ หรือช่วยเหลือ</li> </ul>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</li> <li>- ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน</li> <li>- พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันมั่นเพียร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบราชการ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตนเหมาะสมทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ</li> <li>- กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลา</li> <li>- ไม่ Post หรือ Share ข้อมูลในสื่อสาธารณะ หรือสื่อสังคมออนไลน์ โดยไม่พิจารณาข้อเท็จจริง หรือใช้เนื้อหาในเชิงที่ไม่สร้างสรรค์</li> </ul>

มาตรฐานทางจริยธรรม	คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรม
	<p>ประหยัด รับผิดชอบต่อความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</li> <li>- เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีที่เหมาะสม</li> <li>- ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุน การพัฒนาสังคมไทย</li> <li>- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและทางราชการ เคารพ ต่อวิชาชีพของตน</li> </ul>	<p>- การมาเข้าร่วมประชุมตรงเวลาและศึกษาเนื้อหา ในการประชุมมาก่อนล่วงหน้า</p>

ตัวอย่างการแนบหลักฐานประกอบข้อ ๒.๑ (๒) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

กรณีใช้ผลการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ข้อ ๒.๒ สมรรถนะที่แสดงจริงเป็นหลักฐานประกอบ

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - กระทรวงยุติธรรม - สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม - ปีงบประมาณ 2568 - ครั้งที่ 1 - นางสาวอุษณัฐ อธิษฐานดี

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง				
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	ผลการวัดพฤติกรรม
1	การมุ่งสมรรถนะ ①	1 ①	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2	บริการที่ดี ①	1 ①	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ①	1 ①	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ①	1 ①	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5	การทำงานเป็นทีม ①	1 ①	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

ผลการประเมินโดยรวม :

\* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา