



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๐๘ และ ๒๕๗๕

ที่ ยธ ๐๕๑๗/๐๐๑๑

วันที่ ๑๙/ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งประกาศกรมบังคับคดี เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ฝืนจริยธรรม

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง / ผอ.สบจ. / หัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี / หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

ตามที่กรมบังคับคดีได้มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดีขึ้น ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนั้น

เพื่อให้ภารกิจของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้ขับเคลื่อน เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดแนวทางและวิธีการยื่นและพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ฝืนจริยธรรมในกรมบังคับคดีขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป ได้ใช้เป็นแนวทางในการยื่นและพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่อไป ปราบกฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป และขอได้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รวมถึงประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบทั่วกันด้วย

(นางลางน้อย ปาลวัฒน์วิไชย)

รอง ๑ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดีอีกตำแหน่งหนึ่ง

(สำเนา)

ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรม

.....

โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ ได้กำหนดให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการ โดยขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม และตามข้อ ๑๗ (๒) ได้กำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมมีหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ซึ่งกรมบังคับคดีได้มีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดีขึ้นแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี จึงได้กำหนดขั้นตอน วิธีการในการยื่น และพิจารณาเรื่องร้องเรียนในกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมบังคับคดี มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา ตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี สามารถแจ้งข้อมูล ตามช่องทางดังนี้

- (๑) ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง อธิบดีกรมบังคับคดี ประธานคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี หรือ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี เลขที่ ๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
- (๒) แจ้งด้วยตนเองที่ อธิบดีกรมบังคับคดี หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา หรือเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณชั้น ๓ อาคาร ๒๕ ปี กรมบังคับคดี
- (๓) กล่องรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ตั้งอยู่ในบริเวณกรมบังคับคดี
- (๔) แจ้งทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี www.led.go.th
- (๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียน หรือกล่องแสดงความคิดเห็นของกรมบังคับคดี ตั้งอยู่ในหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมบังคับคดี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๖) แจ้งทางโทรศัพท์ที่เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๐๘ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๒๑ หรือ หมายเลขภายใน ๒๕๓๕ หรือ ๑๑๑๒

(๗) ส่งหนังสือร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๐๘ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๓๐

ข้อ ๒ การยื่นและรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ให้จัดทำหนังสือร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และมีสาระสำคัญ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑) อันประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนพร้อมที่อยู่และ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อร้องเรียนโดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการกระทำที่กล่าวหาโดยละเอียด โดยระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๒.๒ กรณีกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นผู้รับเรื่อง ให้ถือเป็นเรื่องลับและดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อดำเนินการมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องและแจ้งการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ กรณีหน่วยงานที่รับเรื่องไม่ใช่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ให้ถือเป็นเรื่องลับและดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงานลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยกรอกข้อมูลตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒

(๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา โดยหากเห็นว่าเป็นการร้องเรียนว่าฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรม ภายใน ๕ วัน นับแต่วันรับเรื่องร้องเรียน

๒.๔ กรณีมีการแจ้งเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนสอบถามชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อจัดส่งแบบหนังสือร้องเรียนไปให้ผู้ร้องกรอกรายละเอียด โดยสามารถรับ - ส่งหนังสือร้องเรียนทางโทรสารได้ หรือหากเป็นกรณีที่ผู้ร้องไม่อาจรับ - ส่ง หนังสือร้องเรียนทางโทรสารได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน สอบถามและบันทึก ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องหรือผู้แจ้งข้อมูล รวมถึงรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน โดยมีข้อมูลตามตัวอย่างหนังสือร้องเรียน เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนที่กำหนดใน ข้อ ๒.๒ หรือ ข้อ ๒.๓ แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียนที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจะรับพิจารณา ต้องเป็นกรณีร้องเรียนว่าข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมบังคับคดี มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม หรือจรรยาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน หรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้จัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือไม่ระบุยานหลักฐานกรณีแวดล้อม ที่ปรากฏ ชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน หรือข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

ข้อ ๔. การสืบสวนข้อเท็จจริง

๔.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมพิจารณาเรื่องร้องเรียน หากมิใช่การร้องเรียนว่า ฝ่าฝืน จริยธรรม ให้รายงานอธิบดีเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากเห็นว่า เป็นการร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมให้รายงานอธิบดีทราบ และให้รับดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามวิธีการที่เห็นสมควร โดยหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเอง หรือแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นผู้สืบสวน และหากจำเป็น จะต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดีที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการสืบสวน ให้มีหนังสือขอความเห็นชอบจากอธิบดี และแจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้ที่จะแต่งตั้งหรือมอบหมาย ทราบด้วย

๔.๒ ในการดำเนินการสืบสวน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการตามแนวทางที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกำหนด โดยให้ถือเป็นเรื่องลับ และใช้หลักความยุติธรรม (Justice) หลักความเป็นธรรม (Fairness) และหลักความรวดเร็ว (Promptness)

๔.๓ ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในกรณีที่ ไม่สามารถดำเนินให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้หัวหน้ากลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรม เพื่อขอขยายระยะเวลาการสืบสวนได้ตามความจำเป็น แต่ครั้งหนึ่งต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสืบสวนให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องเป็น สำคัญ

ข้อ ๕. การพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรายงานผลการ สืบสวนให้อธิบดี โดยให้แสดงถึงข้อเท็จจริงพร้อมความเห็น หรือข้อเสนอแนะ ซึ่งอาจมีความเห็นเหมือนหรือ แตกต่างกับผู้สืบสวนได้ ดังนี้

(๑) กรณีผลการสืบสวนไม่มีพยานหลักฐานที่จะฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาตามที่กล่าวหา ให้เสนอยุติเรื่อง

(๒) กรณีผลการสืบสวนมีพยานหลักฐานฟังได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา ให้เสนอเพื่อดำเนินการตามมาตรการใดมาตรการหนึ่งตามความเหมาะสมกับพฤติการณ์เป็นเรื่องๆไป โดยการว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือให้ได้รับการพัฒนา โดยการรายงานผลการสืบสวนให้มีสาระสำคัญว่า ผู้ถูกกล่าวหาฝ่าฝืนจริยธรรมในกรณีใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดีข้อใด

ข้อ ๖. การพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงของอธิบดีกรมบังคับคดี

เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมได้เสนอผลการสืบสวนข้อเท็จจริงและความเห็นมา อธิบดีอาจมีคำวินิจฉัย ดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้ยุติเรื่อง กรณี เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ผู้ถูกกล่าวหา

๖.๒ ให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรม กรณี เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ผู้ถูกกล่าวหา คือ ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือให้รับการพัฒนา ทั้งนี้ การจะใช้มาตรการใดให้พิจารณาให้เหมาะสมกับพฤติการณ์การฝ่าฝืนจริยธรรมเป็นเรื่องๆ ไป

๖.๓ ในกรณีที่อธิบดีเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ฝ่าฝืนจริยธรรมตามที่ผู้ถูกกล่าวหา นอกจากจะสั่งให้ดำเนินการตามมาตรการทางจริยธรรมตามข้อ ๖.๒ แล้ว อธิบดียังอาจสั่งให้ดำเนินการทางวินัยได้อีก หากเห็นว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมดังกล่าวเป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หรือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๖.๔ กรณีมีปัญหา ข้อเสนอ หรือต้องการขอคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหรือคำวินิจฉัยต่อไป หากเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมบังคับคดีไปให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ เว้นแต่ กรณีนั้นมีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

ข้อ ๗. การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของอธิบดี

๗.๑ เมื่ออธิบดีได้พิจารณาและมีคำวินิจฉัยสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการตามคำวินิจฉัยของอธิบดีโดยเร็ว ในกรณีที่อธิบดีวินิจฉัยให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจัดทำบันทึกการตักเตือนหรือหนังสือทัณฑ์บน เพื่อให้อธิบดีและผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมลงนาม พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมลงนามเป็นพยานอย่างน้อยสองคน โดยให้จัดทำบันทึกการตักเตือนหรือหนังสือทัณฑ์บนเป็น ๒ ฉบับ และให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเก็บไว้ ๑ ฉบับ และผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ๑ ฉบับ

๗.๒ ในกรณีที่อธิบดีได้มีคำสั่งให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมมีหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘. การแจ้งและรายงานผลการพิจารณา

๘.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม ผู้กล่าวหาหรือผู้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจริยธรรมทราบในทางลับ ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของอธิบดีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องร่ำร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

๘.๒ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการรวบรวมเรื่องร้องเรียนและผลการดำเนินการทุกรอบ ๓ เดือน เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมบังคับคดี คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม และสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ต่อไป

ข้อ ๙. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมบังคับคดี ที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ ด้วยความสุจริต ไม่มีเจตนาให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดจะได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๙๘ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ.๒๕๕๓ และบุคคลภายนอกผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามหนังสือ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องร่ำร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๐. กรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมบังคับคดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) วิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ

(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ)

อธิบดีกรมบังคับคดี

สำเนาถูกต้อง

ภาณุมาส คัด/ทาน



(นางภาณุมาส ปุนประเสริฐผล)
นิติกรชำนาญการ

๔. หลักฐานเบื้องต้นที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
- ๔. เอกสารหลักฐาน อื่นๆ (ภาพถ่าย ไฟล์เสียง วีดีโอ ฯลฯ).....

๕. สถานที่ติดต่อแจ้งการดำเนินการหรือผลการดำเนินการ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหา/แจ้งข้อมูล

(.....)

หมายเหตุ

๑. ช่องทางรับเรื่องมีดังนี้

- ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์
- แจ้งด้วยตนเอง
- กล้องรับเรื่องร้องเรียนของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- แจ้งทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี www.led.go.th
- กล้องรับเรื่องร้องเรียน หรือกล้องแสดงความคิดเห็นที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมบังคับคดี
- แจ้งทางโทรศัพท์ที่ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๐๘ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๒๑ หรือ หมายเลขภายใน ๒๕๗๕ หรือ ๑๑๑๒
- ส่งหนังสือร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๐๘ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๙๓๐

๒. ข้อร้องเรียนที่รับพิจารณา ต้องเป็นกรณีร้องเรียนว่าข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมบังคับคดี มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมฯ หรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี

๓. ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือไม่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน หรือข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

ขั้นตอนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี

