

ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มที่

ประเมินตามมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนการประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		๐	๑	๒	๓	๔		๕
มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	๑๕							
๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส								
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร						/		
๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส						/		
มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม	๒๒					/		
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร								
๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ						/		
๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี						/		
๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ						/		
๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			/					
						/		

-๒-

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนการประเมิน						ข้อเสนอแนะ	
	รวม	ไม่มี	มี					
		๐	๑	๒	๓	๔		๕
มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ	๑๕							
๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน								
๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล							/	
๓.๒.๑ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร)							/	
๓.๒.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)							/	
๓.๒.๓ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การพัฒนาบุคลากร)							/	
๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส							/	
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	๑๐						/	
๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน							/	
๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน							/	

ผลการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	๕	๑. กรมบังคับคดีได้มีการดำเนินการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้ ๑.๑ วิสัยทัศน์ : "กรมบังคับคดีเป็น องค์กรนำ ด้านการบังคับคดี ด้วยมาตรฐานสากล สู่ประชาคมอาเซียน" ปัจจุบันกรมบังคับคดีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนว่า "บังคับคดีอย่างมืออาชีพ บนพื้นฐานความเป็นธรรม ตามมาตรฐานสากล" ๑.๒ ค่านิยมร่วม : "ด้วยจิตบริการ วิทยาการล้ำเลิศ เชิดชูธรรมาภิบาล เชี่ยวชาญบังคับคดี" ๑.๓ กรมบังคับคดี มีประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๑.๔ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ได้กำหนด	๑. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ๒. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ๓. ประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

กิจกรรม/การดำเนินการ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานความโปร่งใส เช่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการส่งผ่านความยุติธรรมสู่ประชาชนอย่างทั่วถึงเสมอภาค ซึ่งมีกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้
 - ๑) เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
 - ๒) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการบังคับคดี
 - ๓) พัฒนาระบบการสื่อสารสาธารณะในการเผยแพร่ข้อมูลและพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและกระบวนการบังคับคดีอย่างทั่วถึง
 - ๔) พัฒนาระบบยุติธรรมทางเลือกในการบังคับคดี
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เร่งรัดพัฒนาบุคลากรกรมบังคับคดีให้มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งมีกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับความโปร่งใสหรือการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คือ พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ จิตสาธารณะ คุณธรรม และศักยภาพในการทำงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด คือ การทำงานของกรมบังคับคดีมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี ๒. กรมบังคับคดีมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามนโยบาย และแนวทางการประเมินผลตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมภาครัฐ ดังนี้ ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการหล่อหลอมให้บุคลากรมีมโนสุจริต ๒.๒ โครงการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ โครงการกำหนดบรรทัดฐานทางจริยธรรมและจรรยา ๒.๔ โครงการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและสร้างต้นแบบเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม ๒.๕ โครงการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมบังคับคดี ๒.๖ โครงการอาสาทำดี ๒.๗ โครงการเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณ ๓. กรมบังคับคดีมีการกำหนดมาตรการ/วิธีการต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมหน่วยงานด้านความโปร่งใส ดังนี้ ๓.๑ การประชุมการสัมมนา ตามโครงการต่างๆของกรมบังคับคดี จะมีหัวข้อการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส คุณธรรม	๕. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และในคำกล่าวเปิดโครงการจะมีการย้ำเตือนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน และเสียสละ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานไปยังกระทรวงยุติธรรมเป็นประจำทุกเดือน ๓.๒ มีหนังสือเวียนเกี่ยวกับมาตรการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรกระทำผิดวินัย หรือกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ - หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ยธ ๐๕๑๖/๒๒๐๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง กรณีตัวอย่างการดำเนินการทางวินัย - หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๕๑๖/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย และการดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ - หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๕๑๖/ ว ๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ - หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๕๑๖/ ว ๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ	๖. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ยธ ๐๕๑๖/๒๒๐๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ๗. หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๕๑๖/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๘. หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๕๑๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๙. หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๕๑๖/ว ๓

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

- ตรวจสอบและรายงานข้อเท็จจริงในเบื้องต้น กรณีมีการ
กล่าวหาหรือมีกรณีสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย หรือ
กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ
- หนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ที่ ยธ ๐๕๑๕/๐๐๖๕
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืน
จรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี
 - คำสั่งกรมบังคับคดีที่ ๘๕๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีเกี่ยวกับการเข้าไป
มีส่วนร่วมกับการขายทอดตลาด
 - หนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ที่ ยธ ๐๕๑๕/๐๐๖๕
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรม
ฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี
 - มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์เผยแพร่สื่อต่าง เช่น โปสเตอร์
บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง
จิตสำนึกเรื่องการสร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างทั่วถึงและ
ต่อเนื่อง

๔. กรมบังคับคดีมีการดำเนินการตามมาตรการ/วิธีการต่างๆตามที่ระบุ
ไว้ตาม ๓. ดังนี้

๔.๑ ในการประชุมหรือสัมมนา จะกำหนดให้มีการบรรยายเกี่ยวกับ
ความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ

ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑๐. หนังสือกลุ่มงานคุ้มครองฯ ที่
ยธ ๐๕๑๕/๐๐๖๕ ลงวันที่
๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑๑. คำสั่งกรมฯที่ ๘๕๑/๒๕๕๕
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย

กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร

๕

และรายงานประจำปี โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อทบทวนแผนกิจกรรม หรือโครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีต่อไป

๕.๒ มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่อหน่วยงานภายนอกตามนโยบายของกระทรวงยุติธรรม หรือรัฐบาล เช่น ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงยุติธรรม สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นประจำทุกเดือน

๑. ผู้บริหารกรมบังคับคดีให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตาม ฎ ระเบียบ และข้อบังคับจรรยาของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ผู้บริหารกรมบังคับคดี มีการมอบนโยบายด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กรให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกระดับได้รับทราบ รวมถึงการกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าราชการโดยยึดถือ ฎ ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของกรมบังคับคดี

๑.๒ ผู้บริหารกรมบังคับคดี มีการออกหนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศฯ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนต่อ ฎ ระเบียบ และข้อบังคับจรรยาของกรมบังคับคดี

๑.๓ หากมีกรณีการฝ่าฝืน ฎ ระเบียบ และข้อบังคับฯ ผู้บริหารจะดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาค และเป็นธรรม

๑๕. หนังสือกรมบังคับคดีและเอกสารประกอบการรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฯและสำนักงาน ป.ป.ท.

๑๖. เอกสารอ้างอิงตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ และเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

๒. ผู้บริหารกรมบังคับคดี มีการสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในหลายช่องทาง ดังนี้

๒.๑ มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับรู้ถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ทุกครั้งหรือทุกโอกาสที่มีการประชุม สัมมนา เช่น คำกล่าวในพิธีเปิดโครงการ การบรรยายพิเศษของผู้บริหาร

๒.๒ มีการสื่อสารนโยบายผ่านทางหนังสือแจ้งเวียน สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ทุกช่องทาง

๓. ผู้บริหารกรมบังคับคดี มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องความโปร่งใสอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ดังนี้

๓.๑ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเรื่องความโปร่งใส คือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๒ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนหลายโครงการ เช่น โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการหล่อหลอมให้บุคลากรมี

๑๗ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

มโนสุจริต โครงการกำหนดบรรทัดฐานทางจริยธรรมและ
จรรยา และงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำสื่อต่างๆ
เช่น โปสเตอร์ ป้ายไวเนล เป็นต้น

๔. มีการกำหนดให้กิจกรรมด้านความโปร่งใสเป็นองค์ประกอบหนึ่งของ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยการกำหนดไว้ใน
สมรรถนะหลักของแต่ละบุคคล คือ การยึดมั่นในความถูกต้อง
ชอบธรรม และจริยธรรม และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละ
สมรรถนะและพฤติกรรมอย่างชัดเจน

๕. มีการกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบาย
ด้านความโปร่งใส โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล
๕.๑ ด้านการให้คุณ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม
ไม่ฝ่าฝืนจริยธรรม จะมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราย
บุคคลเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้น รวมถึงการได้รับประโยชน์
ในด้านอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น
การให้ไปศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕.๒ ด้านการให้โทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายด้านความ
โปร่งใส จะมีการดำเนินการในลักษณะที่เป็นการลงโทษหลาย
ประการ เช่น อาจมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับ
ที่ต่ำและมีผลต่อการเลื่อนค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัย

๑๘. แบบประเมินพฤติกรรม การ
ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
ของข้าราชการ พนักงาน
ราชการ ลูกจ้างประจำ และ
ลูกจ้างชั่วคราว

๑๙. แบบประเมินพฤติกรรม การ
ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
ของเจ้าหน้าที่รายบุคคลและ
การดำเนินการตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการ และกฎ
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินการทางวินัย

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	๕	หรือหากเข้าข่ายผิดวินัยหรือจรรยา อาจมีการดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้ชัดเจนในประมวลจริยธรรมข้าราชการ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กรมบังคับคดีมีแนวทางหรือกิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสมากกว่า ๕ กิจกรรม และมีกิจกรรมใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กรมบังคับคดีมีการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ดังนี้ ๑.๑ โครงการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมภาครัฐ เช่น ๑) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการหล่อหลอม ให้บุคลากรมีมโนสุจริต ๒) โครงการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๓) โครงการกำหนดบรรทัดฐานทางจริยธรรมและจรรยา ๔) โครงการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและสร้างต้นแบบเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม ๕) โครงการดำเนินกิจกรรมตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมบังคับคดี ๖) โครงการอาสาทำดี	๒๐. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

๗) โครงการเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณ
๑.๒ การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงยุติธรรม เช่น การสร้างเครือข่ายป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

๒. กรมบังคับคดี มีการดำเนินกิจกรรมใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน ๒ กิจกรรม
ดังนี้

๒.๑. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียน
และขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก ลดความยุ่งยากในการขอ
อนุญาต ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการให้บริการง่ายขึ้น มีมาตรฐาน
แน่นอน ชัดเจน และรวดเร็ว ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
ซึ่งเป็นไปตามหลักการในพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่ง
กรมบังคับคดีได้ร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการปฏิบัติให้เป็นไป
ตามพระราชบัญญัตินี้

๒.๒ คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)
ข้อตกลงระดับการให้บริการ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) ระบบการจ่ายเงินส่วนได้คืนคดีผ่านระบบ e-Payment
ซึ่งเป็นการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ตาม
คำพิพากษา โดยเป็นการเชื่อมโยงระหว่างระบบเทคโนโลยี

๒๑. คำรับรองปฏิบัติราชการประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		และข้อมูล ระหว่างกรมบังคับคดีกับสถาบันการเงิน/ธนาคารพาณิชย์ ด้วยระบบการโอนเงินในคดีผ่านระบบ e-Payment (การโอนเงินเข้าสู่บัญชีของผู้รับเงินโดยตรง) ๒) การดำเนินการสอบสวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวนพยานหลักฐานของเจ้าหนี้เพื่อพิสูจน์หนี้ที่เจ้าหนี้นี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ และทำความเข้าใจเห็นเสนอต่อศาล หากศาลพิจารณามีคำสั่งอนุญาตให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จะทำการแบ่งทรัพย์สินให้แก่เจ้าหนี้ตามจำนวนที่ศาลอนุญาต ซึ่งในการดำเนินการสอบสวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้หากมีประสิทธิภาพ จะทำให้กระบวนการพิสูจน์เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อระยะเวลาในการบังคับคดีล้มละลาย ทำให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้อย่างรวดเร็วขึ้น โดยมีการกำหนดข้อตกลงให้ลดระยะเวลาการให้บริการว่า การทำสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในกรณีไม่มีผู้โต้แย้งคำขอรับชำระหนี้และมูลหนี้ที่ยื่นมีเพียงมูลหนี้เดียวจะใช้ระยะเวลา ๔ เดือน ซึ่งเดิมอาจใช้ระยะเวลาถึง ๑ ปี โดยสำนัก/กอง ที่ร่วมทำข้อตกลงนี้จะต้องมีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ งานที่ให้บริการ ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ และมีการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย

กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและ
การมีส่วนร่วม
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๕

รับทราบกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการที่
ชัดเจน และยังได้มีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำ
ไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของผู้รับบริการ

ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กรมบังคับคดี ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูล
ข่าวสารขึ้น โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร โดยตั้งอยู่ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
ชั้น ๒ อาคารกรมบังคับคดี สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้น
ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว โดยมีผู้บริหารระดับรองหัวหน้า
ส่วนราชการรับผิดชอบการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งมี
ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ
มีป้ายบอกทางที่ตั้งศูนย์อย่างชัดเจน

๒. มีข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ และข้อมูลเกี่ยวกับ
การกำหนดราคากลางการประกวดราคา ประกาศสอบราคา
จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน พร้อมทั้งเผยแพร่
ทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี และช่องทางอื่นๆ เช่น บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ จัดส่งประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ

๒๒. เว็บไซต์กรมบังคับคดี และ
เอกสารการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

๓. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน เพื่อการสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๔. มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ รายงานให้ผู้บริหารของกรมบังคับคดีทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

๕. เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core Function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น

๕.๑ กรมบังคับคดีมีภารกิจในการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล ในส่วนของข้อมูลซึ่ง ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คือ การแก้ไขกฎหมายทั้งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พระราชบัญญัติล้มละลาย โดยในการแก้ไขกฎหมายดังกล่าว จะมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อ

ประเด็นหลัก
" (ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

๕

สาธารณะหลายด้าน เช่น ด้านสื่อสารมวลชน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย แผ่นพับ โปสเตอร์ และเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี เป็นต้น

๕.๒ มีการนำข้อมูลพื้นฐานที่ต้องเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๓ การเผยแพร่ข้อมูลและดำเนินการกรณีศาลล้มละลายกลาง มีคำพิพากษาคดีขอฟื้นฟูกิจการของสหกรณ์เครดิตยูเนียนคลองจั่น และบริษัทสหฟาร์ม

หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีจำนวน ๑๘ สำนัก/กอง ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบดังนี้

๑. สำนัก/กองต่างๆ ได้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ
๒. แต่ละสำนัก/กอง มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ณ จุดให้บริการ
๓. สำนัก/กองต่างๆ มีการจัดลำดับการให้บริการก่อน-หลัง โดยการใช้บัตรคิว หรือการลงทะเบียนและจัดทำรายงานการรับเรื่องเพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการให้บริการ และมีการ

๒๓. เอกสารประกอบการประเมินฯ ระดับสำนัก/กอง เช่น ภาพถ่ายบอร์ดปิดประกาศขั้นตอนและระยะเวลาฯ ตัวอย่างคำร้องฯ ภาพถ่ายจุดให้บริการ บัตรคิว ตัวอย่างทะเบียนรับเอกสาร เป็นต้น

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	๕	ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ และแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ ๔. สำนัก/กองต่างๆ มีช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลการให้บริการ ก่อน-หลัง หรือขั้นตอนการให้บริการ โดยการแจ้งเวลาการเริ่มให้บริการไว้ในบัตรคิว และสามารถแจ้งต่อผู้รับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงานได้ สำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมได้ประกาศไว้ ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี ๕. สำนัก/กองต่างๆ มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยการแจ้งเวลาเริ่มต้นการให้บริการในบัตรคิว การจัดทำทะเบียนรับเอกสารโดยมีการกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาเสร็จสิ้นของแต่ละลำดับคิว เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน นอกจากนี้ยังให้ผู้รับบริการได้ร่วมกันป้องกันตรวจสอบโดยการแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ได้มีการปิดประกาศไว้ ณ จุดบริการด้วย ๑. มีระบบการตรวจสอบภายในมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ๔ เรื่อง/ด้าน ดังนี้ ๑.๑ การพัสดุ โดยการควบคุมการจัดหาและการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ ซึ่งต้องจัดทำทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบการ	๒๔. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และเอกสารการรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

รับ-จ่าย ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ มีความคุ้มค่า และ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๑.๒ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการควบคุม
ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย
ของกรมบังคับคดี เช่น เรื่องการวางเงินค่าซื้อทรัพย์สินจากการ
ขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกำหนด การริบมัดจำ การจัดทำบัญชี
แสดงรายการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามคำสั่งกรมบังคับคดี
การจัดเก็บและค้นหาสำนวนคดีเพื่อบริการประชาชน และการ
ควบคุมครุภัณฑ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๓ การตรวจสอบสำนวนคดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำ
บัญชีให้เป็นไปตามหมายบังคับคดี ซึ่งแตกต่างจากการจัดทำ
ด้านการเงินทั่วไป เนื่องจากการจัดทำบัญชีในสำนวนการบังคับคดี
ต้องมีความครบถ้วนถูกต้องตามหมายบังคับคดีของศาล ทั้งด้าน
ผู้มีสิทธิรับเงินในคดี ยอดหนี้ ดอกเบี้ย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาษี
อากรต่างๆ

๑.๔ การควบคุมบริหารจัดการรับเงินทางไปรษณีย์ เพื่อเป็นการ
ควบคุมตรวจสอบการรับเงินต่างๆที่มีการจัดส่งทางไปรษณีย์
ให้เป็นระบบ มีการดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบของทาง
ราชการ ลดความเสี่ยงปัญหาการทุจริต และเป็นการระมัดระวัง
รักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและของทางราชการ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อ สาธารณะ	๒	๒. มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี ได้มีการเสนอผลการประเมินต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อรับทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาคือข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้งได้มีการแจ้งผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปยังหน่วยที่รับตรวจ ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ตั้งของหน่วยที่รับตรวจ กรมบัญชีกลางซึ่งเป็นผู้ควบคุมมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ๑. มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีการเผยแพร่ผลการประเมินภายในหน่วยงาน ๒. มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป โดยได้มีการแจ้งผลการประเมินการตรวจสอบภายใน ต่อผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไปให้รับทราบ	๒๕. ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๕	๑. กรมบังคับคดี เป็นหน่วยงานประเภทบริการและบังคับใช้กฎหมาย ได้มีการเผยแพร่ในประเด็นการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ในแต่ละเรื่องตามภารกิจให้สาธารณชน เพื่อรับทราบ หรือแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือตรวจสอบ เพื่อความโปร่งใส หลายช่องทาง ดังนี้ ๑.๑ มีการเผยแพร่ภารกิจและความรู้ด้านการบังคับคดีเพื่อให้ประชาชน เข้าใจภารกิจ โดยวิธีต่างๆ เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการบังคับคดีและวางทรัพย์แก่ประชาชน เครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณ และสื่อต่างๆ ๑.๒ ในขั้นตอนการบังคับคดีแห่งได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหลายช่องทาง เช่น ขั้นตอนการขายทอดตลาดทรัพย์ได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี สื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบโซเชียลมีเดีย (You Tube) ๑.๓ มีสายด่วนกรมบังคับคดี โทร. ๑๑๑๑ ต่อ ๗๙ ซึ่งสามารถตอบข้อซักถาม หรือปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมบังคับคดี ให้ประชาชนหรือบุคคลผู้มีปัญหาได้รับทราบ เพื่อคลายข้อข้องใจในเบื้องต้น ๑.๔ มีการเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะทางคดีผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี ๑.๕ มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรมบังคับคดี	๒๖. เอกสารแสดงการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ในรายงานประจำปี ๑.๖ มีการสื่อสารถึงภารกิจและหน้าที่ของกรมบังคับคดี โดยการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการครบทุกภารกิจของกรมบังคับคดี ๑.๗ มีช่องทางให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ครบถ้วนทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์/เว็บบอร์ด สายตรงผู้บริหาร สายด่วนกรมบังคับคดี ตู้รับเรื่องร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานยุติธรรมจังหวัด สำนักงานบังคับคดีจังหวัด เป็นต้น ๒. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทาง และกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักไม่น้อยกว่า ๕๐ % ดังนี้ ๒.๑ มีการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อมาตรฐานกระบวนการบังคับคดี โดยการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ครอบคลุมทุกภารกิจหลักเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เช่น ด้านการบังคับคดีแพ่ง ด้านการบังคับคดีล้มละลาย ด้านการวางทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมทุกภารกิจหลักมากกว่าร้อยละ ๕๐ ๒.๒ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมบังคับคดี	๒๗. เอกสารรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ทั้งการแก้ไขประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง การแก้ไขพระราชบัญญัติล้มละลาย การแก้ไขกฎกระทรวง จะมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดให้มีเวทีการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นการประชุม การสัมมนา การรับฟังความเห็นผ่านทางช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์/เว็บบอร์ดของกรมบังคับคดี ผู้รับฟังข้อคิดเห็น การหารือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น ๓. มีนโยบายให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก ดังนี้ ๓.๑ มีโครงการเครือข่ายบังคับคดีและวิทยากรตัวคูณ ซึ่งมีการจัดตั้งเครือข่ายวิทยากรตัวคูณ เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมบังคับคดีให้ประชาชนในเขตชุมชนของตนได้รับทราบ ทั้งยังสามารถให้คำแนะนำกระบวนการบังคับคดี วางทรัพย์สิน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแก่ผู้สนใจได้ ๓.๒ การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ซึ่งเป็นการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด มาทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นการบังคับคดีเป็นไปโดยเรียบร้อยจากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีความเป็นกลางอย่างแท้จริง	๒๘. เอกสารการดำเนินงานตามโครงการและแผนงาน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๓.๓ การให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการยึดที่ดินเอกสารสิทธิประเภทหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓/น.ส.๓ ก.) ซึ่งกรมบังคับคดีได้กำหนดแนวทางในการยึดที่ดินดังกล่าว จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนทั้งจากสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสาขา และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กรมป่าไม้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในตรวจสอบเอกสารสิทธิของที่ดินประเภทดังกล่าว ซึ่งอาจห้ามโอนตามกฎหมาย หรือเป็นที่ดินที่มีการออกเอกสารสิทธิโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๔. การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามนโยบายได้ ๕๐ % โดยประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ดังนี้ ๔.๑ คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๑) อธิบดีหรือข้าราชการกรมบังคับคดีผู้ได้รับมอบหมาย ๒) ผู้แทนกรมที่ดิน ๓) ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย ๔) ผู้แทนสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ๕) ผู้แทนสภาพนายความ ๖) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๒๙. เอกสารการประชุมคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน และเอกสารดำเนินโครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๗) ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ๘) ผู้แทนสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ ๙) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง ๑๐) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ๑๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ๔.๒ คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินในเขตจังหวัดอื่น ซึ่งประกอบด้วย ๑) อธิบดีหรือข้าราชการกรมบังคับคดีผู้ได้รับมอบหมาย ๒) ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัด ๓) ผู้แทนสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๔) ผู้แทนชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด ๕) ผู้แทนสภาทนายความประจำจังหวัด ๖) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ๗) ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ๔.๓ มีโครงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี เพื่อเป็นการแก้ไข ปัญหานี้สินของประชาชน ทั้งนี้สินภาคครัวเรือนและหนี้สิน รายบุคคล โดยจัดเป็นมทรรรมไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีทั่วประเทศ ร่วมกับแต่ละหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้ ๑) บริษัท โตโยต้า ลิสซิง (ประเทศไทย) จำกัด	

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๒) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ๓) บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๕) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ๖) ธนาคารออมสิน ๗) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๘) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๙) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ๕. การให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ๔ เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจ คือ คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตจังหวัดอื่น โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีความสำคัญต่อการกำหนดราคาทรัพย์สินที่จะทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อให้การขายทอดตลาดทรัพย์สินดำเนินไปได้ด้วยดี ทั้งกรณีที่ไม่มียุติราคาในการขายทอดตลาด กรณีที่มีการโต้แย้งหรือมีคำคัดค้านจากผู้มีส่วนได้เสียในราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี สามารถหาข้อยุติปัญหาการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยการประเมินราคาทรัพย์สิน อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่กำหนด คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗ และคำสั่งอธิบดีกรมบังคับคดีเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน และกำหนดจรรยาสำหรับผู้ประเมินราคาทรัพย์สินซึ่งเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดราคาทรัพย์สิน ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศกรมบังคับคดี ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
มติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	คือ ประกาศกรมบังคับคดี ฉบับลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง จรรยาสำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินกรมบังคับคดี ๑. มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของ กรมบังคับคดี เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑.๑ กรมบังคับคดีมีระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอย่าง ชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการบังคับคดี เป็นไปโดยยุติธรรม ซึ่งในแต่ละระเบียบ คำสั่ง ได้กำหนดวิธีการ ดำเนินการและ แนวปฏิบัติไว้ รวมถึงการตรวจทานจากผู้บังคับบัญชา ในลำดับถัดไป เพื่อลดข้อบกพร่องและขจัดปัญหาในการปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะมีผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น จรรยาสำหรับผู้มีหน้าที่ ประเมินราคาทรัพย์สินกรมบังคับคดี ๑.๒ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาหลายระดับ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น ๑) การให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ๒) การให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยผู้อำนวยการสำนักงาน ๓) การให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยผู้ตรวจราชการกรม ตามเขต พื้นที่การตรวจราชการ ๔) การให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการ	๓๑. ตัวอย่างกฎ ระเบียบ คำสั่ง และ แนวทางปฏิบัติในแต่ละกระบวนการ งาน และตัวอย่างหนังสือตอบ ข้อหารือของฝ่ายวิชาการ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		บังคับคดีแพ่ง หรือการบังคับคดีล้มละลาย และผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี ๕) การให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยอธิบดีหรือรองอธิบดีผู้ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแลแต่ละด้าน ๖) การให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยฝ่ายวิชาการ กองพัฒนา ระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ตลอดจนการ หารือกับหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ๗) มีการใช้เทคโนโลยีประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ เช่น การพัฒนาระบบประเมินราคา ทรัพย์สินด้วย GPS เป็นต้น ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ภารกิจหลักของกรมบังคับคดี ดังนี้ ๒.๑ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการยึดทรัพย์สิน ๒.๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการอายัดทรัพย์สิน ๒.๓ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการจำหน่ายทรัพย์สิน ๒.๔ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการบังคับคดี ล้มละลาย ๒.๕ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการฟื้นฟูกิจการ ของลูกหนี้ ๒.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการวางทรัพย์สิน	๓๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๒.๗ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน ๒.๘ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการบริหารการเงินการคลัง ๒.๙ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒.๑๐ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการเดินหมายและประกาศ ๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลการขายทอดตลาดทรัพย์สินผ่าน Application on Mobile "LEDProperty" โดยใช้ได้ทั้งระบบ Android และระบบ ios ๓.๒ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาทรัพย์สินด้วย GPS ๓.๓ โครงการถ่ายทอดสดและประมวลการขายทอดตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๔ ระบบงานการบังคับคดีแฟงอย่างสมบูรณ์ ๓.๕ ระบบงานการบังคับคดีล้มละลาย ๓.๖ ระบบงานฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ๓.๗ ระบบการส่งหมายและประกาศของพนักงานเดินหมาย โดย	๓๓. ภาพถ่ายแอพริเคชันข้อมูลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เว็บไซต์ฯ และเอกสารโครงการ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ระบบ GPS ๓.๘ มีการใช้ข้อมูลจากหน่วยงานราชการอื่นเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยผ่านระบบการเชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต เช่น ๓.๘.๑ การตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ๓.๘.๒ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ๓.๘.๓ การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับระวางหรือที่ตั้งของที่ดิน จากกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ๔. มีการนำข้อมูลที่ใช้เทคโนโลยีจัดเก็บและประมวลข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลการขายทอดตลาดทรัพย์สินผ่าน Application on Mobile "LEDProperty" ซึ่งในแอฟริเคชั่นนี้จะมีข้อมูลการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งมีคู่มือการซื้อขายสำหรับผู้สนใจ เข้าซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด เพื่อศึกษาทำความเข้าใจ ในเบื้องต้น ๔.๒ ระบบการประเมินราคาทรัพย์สินด้วย GPS ผู้ปฏิบัติงานสามารถ นำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจในการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อ	๓๔. ภาพถ่ายแอฟริเคชั่นข้อมูลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เว็บไซต์ฯ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ๔.๓ การถ่ายทอดสดและประมวลขายทอดตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการนำข้อมูลที่ได้จากการถ่ายทอดสดดังกล่าว มาประกอบการตัดสินใจในการอนุมัติขายทอดตลาด รวมถึงนำข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไขวิธีการหรือกระบวนการขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริต ๔.๔ ระบบงานบังคับคดีแพ่ง ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลต่างๆ ในระบบมาเป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจได้หลายกรณี เช่น ระบบการริบมัดจำ ระบบตรวจยึดเข้า การตรวจสอบการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน เป็นต้น ๔.๕ ระบบบังคับคดีล้มละลาย ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลต่างๆ ในระบบมาเป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจได้หลายกรณี เช่น ระบบตรวจคำขอรับชำระหนี้ ระบบตรวจบุคคลล้มละลาย เป็นต้น ๔.๖ ระบบงานฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลต่างๆ ในระบบมาเป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจ เช่น ระบบการตรวจการยื่นคำขอจดทะเบียนและขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ๔.๗ ระบบการส่งหมายและประกาศของพนักงานเดินหมายโดยระบบ GPS ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลจากระบบ GPS มาประกอบการส่งหมายให้บุคคล หรือการปิดประกาศ ณ ที่ตั้งของทรัพย์สิน	

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ได้อย่างถูกต้องตรงตามข้อมูลในคดี ๔.๘ มีการใช้ข้อมูลจากหน่วยงานราชการอื่นเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยผ่านระบบการเชื่อมโยงทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ๔.๘.๑ การตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในคดี ๔.๘.๒ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์ จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน ราษฎร์ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในคดี ๔.๘.๓ การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับระวางหรือที่ตั้งของที่ดิน จากกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับที่ดินที่เกี่ยวข้องในคดี ๕. มีแนวทางการติดตาม ทบทวน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ ๕.๑ มีการทบทวนคำสั่ง และประกาศกรมบังคับคดีให้สอดคล้องกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมบังคับคดี เช่น การแก้ไข ปรับปรุงคำสั่งกรมบังคับคดี หรือประกาศกรมบังคับคดี หรือ	๓๕. ตัวอย่างคำสั่ง และประกาศ ที่มีการปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล ๓.๒.๑ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร)	๕	ประกาศอธิบดีกรมบังคับคดี ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด ๕.๒ มีการติดตาม ทบทวน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมบังคับคดี เช่น การแก้ไขกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์ พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ เรื่องระยะเวลาการบังคับคดีล้มละลาย และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ๑. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๓๖. ตัวอย่างประกาศกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๒. มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง ครบถ้วน คือ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS เวอร์ชัน ๕) ซึ่งเป็นเวอร์ชันล่าสุด ๓. กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม ที่สามารถประมวลผลข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำแผนสรรหาบุคลากรไว้ล่วงหน้า โดยมีการวางแผนจัดอัตรา กำลังทดแทนอัตราที่ว่าง เช่น กรณีมีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีว่างลง ก็จะดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการสรรหา หรือคัดเลือกบุคคลทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ๔. มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยวิธีการต่างๆ เช่น สอบแข่งขัน การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (การนำรายชื่อ) รับโอนการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	๓๗. ตัวอย่างภาพถ่ายโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม " " ๓๘. ตัวอย่างคำสั่งกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
๓.๒.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)	๕	๕. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และประกาศผลพร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน ดังนี้ ๕.๑ ประกาศรับสมัครสอบฯ ๕.๒ เผยแพร่ข่าวสารการรับสมัครทางเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของสถานศึกษา และกระทรวงยุติธรรม โดยการเปิดรับสมัครและประมวลผลข้อมูลผู้สมัครทางเว็บไซต์ ๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลาสถานที่ และระเบียบในการสอบ ๕.๔ ประกาศผลการสอบข้อเขียน ๕.๕ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๕.๑. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ซึ่งดำเนินการตามหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีประกาศ อ.ก.พ.กรมบังคับคดี ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	๓๙. ตัวอย่างประกาศกรมบังคับคดี ๔๐. ตัวอย่างประกาศ อ.ก.พ. กรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๒. มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม เพื่อประมวลผลข้อมูลมาประกอบการตรวจสอบ คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เช่น ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิ ๓. มีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) โดยมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าและการเตรียม บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย (Career Path) ตามคำสั่ง กรมบังคับคดีที่ ๔๙๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ ระหว่างตรวจสอบและพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของ เส้นทางความก้าวหน้าและการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด สำหรับตำแหน่งอื่นๆ อยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ๔. มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง โดยการมีประกาศ อ.ก.พ.กรมบังคับคดี เรื่อง การประเมิน บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร	๔๑. ตัวอย่างภาพถ่ายโปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม ๔๒. คำสั่งกรมบังคับคดีและเอกสาร การจัดทำ (Career Path) ๔๓. ตัวอย่างประกาศ อ.ก.พ. กรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
๓.๒.๓ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล (การพัฒนาบุคลากร)	๕	๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ซึ่งเมื่อมีตำแหน่งว่างว่างจะมีการสำรวจข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก แล้วเสนอเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และและวิธีการที่กำหนด ๕. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และประกาศผลพร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์และประกาศรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ รวมทั้งประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมบังคับคดี ๑. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑.๑ ด้านการประเมิน มีการวิเคราะห์ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่สำนัก/กอง และลงสู่ระดับบุคลากรตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของสำนักงาน ก.พ.ตลอดจนได้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ทราบตามประกาศกรมบังคับคดี ในทุกรอบการประเมิน และประกาศกรมบังคับคดี เรื่องอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการเลื่อน	" ๔๔. ตัวอย่างหนังสือ คำสั่ง ประกาศ กรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		เงินเดือนในแต่ละรอบประเมิน ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ ๑.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยใช้มาตรฐานการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติ ๑๗ ปัจจัย เป็นกรอบในการดำเนินงานควบคู่กับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมบังคับคดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ๒. มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว คือ ใช้ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPI) ที่สามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารได้ ภายใต้ชื่อโปรแกรม "ระบบสารสนเทศ	๔๕. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรมฯ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมบังคับคดีฯ ๔๖. ตัวอย่างภาพถ่ายโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ทรัพยากรบุคคลระดับกรม” (DPIS) สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนา DPIS Version ๓.๕ เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงาน ก.พ. จึงได้พัฒนาระบบ DPIS Version ๔.๐ เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคลตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่ต่อมาในปี ๒๕๕๔ ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็น DPIS Version ๕.๐ ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราว ปรับปรุงการเก็บข้อมูลบุคคลได้ถึงระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๕ ระดับ การใช้งานตามโครงสร้างตามมอบหมายงาน เพื่อให้สามารถใช้งานในการบริหารงานบุคคลให้แก่ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) คือ กรมบังคับคดีได้มีการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล โดยมุ่งเน้น การพัฒนาบุคลากรด้วยเครื่องมือ การพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบ ที่ไม่ใช่การฝึกอบรมเฉพาะในห้องเรียนและสามารถนำไปใช้ได้จริง เช่น การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายโครงการ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้คำปรึกษา แนะนำ เทคนิคการเป็นวิทยากร เป็นต้น ซึ่งการพัฒนากุศลกรราย	๔๗. แผนพัฒนารายบุคคลของ และแผนพัฒนาสมรรถนะของ กรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		รายบุคคลเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้อุบลาคารได้พัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรได้ ๔. มีการวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน คือ มีมาตรฐานด้านการพัฒนาในภาพรวมระดับกระทรวง โดยมีสำนักงาน ก.พ. เป็นองค์กรที่กำหนดกรอบมาตรฐานการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ดังนั้น เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ จึงได้รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ในหลายรูปแบบ ประกอบด้วย แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร งบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ๕. มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน คือ มีการรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินมีการทบทวนสมรรถนะและตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของแต่ละบุคคลในแต่ละรอบประเมิน ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาจุดอ่อนของแต่ละบุคคลเพื่อให้ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละบุคคล ทั้งนี้เป็นไป	๔๘. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมบังคับคดี ๔๙. แบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	๕	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ๑. มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส ซึ่งกรมบังคับคดีได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส ดังนี้ ๑.๑ การควบคุมภายใน ซึ่งมีระบบการประเมินการควบคุมภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การสิ้นเปลือง การทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ โดยมีวิธีการดำเนินการ คือ ๑) หน่วยงานระดับสำนัก/กอง ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ปัญหา อุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และประเมินผลการควบคุมภายใน ๒) หน่วยงานระดับสำนัก/กอง จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่ไม่สามารถลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดได้ โดยกรมบังคับคดีจะดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ	๕๐. แผนบริการความเสี่ยงของกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ต้องดำเนินการปรับปรุง ๓) จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน ๔) ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงปีละ ๒ ครั้ง ๑.๒ มีการแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ เช่น - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการและด้าน การควบคุมภายใน - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ - อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความ ความปลอดภัย ๒. มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส และมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาด หรือมีความรับผิดชอบต่อไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม	"

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใสและความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดความน่าเชื่อถือ ขาดคุณธรรม และจริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๓. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และลดความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาด หรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีแผนกลยุทธ์ หรือกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส โดยอธิบดีกรมบังคับคดีได้อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมบังคับคดีซึ่งมีลักษณะในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส ดังนี้

๓.๑ แผนบริหารความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ลดปัญหา

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		การแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๒ การบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการและด้านการควบคุมภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเป็นไปได้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด รวมทั้งเป็นการระมัดระวังและรักษาประโยชน์ของทางราชการมิให้เสียหาย ๔. มีแผนกลยุทธ์ หรือกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ๔.๑ แผนบริหารความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ ๑) มีมาตรการส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชามีให้กระทำผิดวินัย โดยมีหนังสือแจ้งเวียนชักจูงแนวทางวิธีการดำเนินการกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย รวมถึงมีหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒) จัดทำสื่อสร้างสรรค์และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๑. แผนบริหารความเสี่ยงของกรมบังคับคดี และตัวอย่างหนังสือฯ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย

กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

เช่น กรณีตัวอย่างการดำเนินการทางวินัย บทความ
แผ่นพับ โปสเตอร์ ตามช่องทางต่างๆ
๓) เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น
ตู้รับฟังความคิดเห็น สายตรงผู้บริหาร สายด่วนกรมบังคับคดี
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ เว็บไซต์ เป็นต้น
๔.๒ แผนบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการและด้านควบคุมภายใน
มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้
๑) มีการจัดอบรมสัมมนาแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งจะส่งผลให้
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้ รวมถึงส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความตระหนักถึง
เรื่องคุณธรรม และจริยธรรม
๒) มีการรวบรวม กฎ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติ
เพื่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้น และสามารถนำไปใช้
ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ดุลพินิจ
ในทางที่มีขบด้วยกฎหมาย

๕. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผล
และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมี
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการติดตาม
รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการ เพื่อจัดทำรายงานและสรุปผล

๕๒. เอกสารรายงานการดำเนินการ
ตามแผนบริหารความเสี่ยง

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๕	ในภาพรวมของกรมบังคับคดีเสนอผู้บริหารต่อไป ๑. มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน โดยมีการมอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรม โดยมีเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนในกรณีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรมบังคับคดี หรือเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี ยกเว้นกรณีที่เป็นเรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ ซึ่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ๒. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนทุกช่องทาง ดังนี้ ๒.๑ ตู้รับเรื่องร้องเรียน หรือยื่นด้วยตนเอง ๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์ ๒.๓ สายด่วนกรมบังคับคดี โทร.๑๑๑๑ ต่อ ๗๙ ๒.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี ๒.๕ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล ๒.๖ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-mail) ผู้บริหาร ๒.๗ เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๒.๘ โทรศัพท์ หรือโทรสาร	๕๓. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม หนังสือกลุ่มงานคุ้มครองฯ ๕๔. ภาพถ่ายตู้รับเรื่องร้องเรียน และเว็บไซต์กรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

๒.๔ Help dest (พบผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมาย)

๓. กรมบังคับคดีมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมได้รับทราบว่า มีหน่วยงาน และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๓.๑ มีหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ

๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอินทราเน็ตกรมบังคับคดี

๓.๓ มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงาน

๓.๔ มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบผ่านเวทีการประชุม สัมมนา

๔. กรมบังคับคดีมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมและภายนอกกรมได้รับทราบว่า มีหน่วยงาน และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี

๓.๒ มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานในสังกัด

๓.๓ มีการแจ้งให้รับทราบผ่านเวทีการประชุม สัมมนาต่างๆ

๓.๔ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุกระจายเสียง

๓.๕ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๕๕. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
และอินทราเน็ตกรมบังคับคดี

"

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๕. กรมบังคับคดีมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมและภายนอกกรมได้ทราบว่า มีหน่วยงานและมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน โดยมีการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านการปฏิบัติหน้าที่ในคดีแพ่ง ส่งเรื่องให้สำนักผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาดำเนินการ ๕.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านการปฏิบัติหน้าที่ในคดีล้มละลาย ส่งเรื่องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย พิจารณาดำเนินการ ๕.๓ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านข้อกฎหมายในคดีแพ่ง ส่งเรื่องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง พิจารณาดำเนินการ ๕.๔ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านข้อกฎหมายในคดีล้มละลาย ส่งเรื่องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีล้มละลาย พิจารณาดำเนินการ ๕.๕ การขอความช่วยเหลือในการเจรจาชั้นบังคับคดี จะมีการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ - ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท - สำนักงานบังคับคดีที่มีการจัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ๕.๖ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาดำเนินการ ๕.๗ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่มีการกระทำฝ่าฝืนประมวล	๕๖. ตัวอย่างขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๕	จริยธรรม ส่งเรื่องให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี พิจารณาดำเนินการ ๕.๘ เรื่องร้องเรียนในกรณีอื่นๆ จะมีการนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานหรือบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ ๑. กรมบังคับคดี มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑.๑ เลขานุการกรม มีคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรมที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ๑.๒ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี มีประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรมซึ่งกำหนดวิธีการช่องทาง ผู้รับผิดชอบ และกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ๒. กรมบังคับคดี มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และมีขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง	๕๗. คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรมและประกาศกรมบังคับคดี "

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		จะต้องลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และเสนอเรื่องต่อเลขานุการกรม ภายในวันที่รับเรื่องหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ซึ่ง เลขานุการกรมพิจารณาแล้ว อาจมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น สั่งให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อเท็จจริง ๒.๒ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ มีขั้นตอนการการปฏิบัติต่อเรื่อง ร้องเรียน ดังนี้ ๒.๒.๑ การรับเรื่องร้องเรียน - กรณีกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯเป็นผู้รับเรื่อง ๑) ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ ๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องและแจ้งการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน - กรณีหน่วยงานที่รับเรื่องมิใช่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา ตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวล จริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ๒.๒.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริง ๑) กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีใช่การร้องเรียนว่าฝ่าฝืนจริยธรรมให้รายงานต่อ อธิบดีเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	

ประเด็นหลัก
(ตัวชี้วัด)

คะแนน
ประเมิน

คำอธิบาย
กิจกรรม/การดำเนินการ

หลักฐานที่ใช้อ้างอิง

ตามอำนาจหน้าที่

๒) กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเห็นว่า เป็นการฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรมให้รายงานอธิบดี และให้รับดำเนินการสืบสวน
ข้อเท็จจริงตามวิธีการที่เห็นสมควร

๓) ในการดำเนินการสืบสวน ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
ดำเนินการตามแนวทางที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกำหนด
โดยให้ถือเป็นเรื่องลับ

๔) ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๓๐ วัน หากไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน
กำหนด ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้ากลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรมเพื่อขอขยายระยะเวลา

๒.๒.๓ การพิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยกลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรม หรืออธิบดี หากไม่มีมูลตามที่ถูกกล่าวหา
ให้ยุติเรื่อง หากเป็นกรณีมีมูลตามที่ถูกกล่าวหา อาจมี
มาตรการตามความเหมาะสมแก่พฤติการณ์ เช่น การว่า
กล่าวตักเตือน การทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หากเป็นกรณี
มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

๒.๒.๔ การแจ้งและการรายงานผลการพิจารณา หัวหน้ากลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรมจะแจ้งผู้กล่าวหาทราบในทางลับ และ
รายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดี คณะกรรมการจริยธรรม
และสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		๒.๒.๕ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูล ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมบังคับคดี จะได้รับ การคุ้มครองตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ.๒๕๕๓ หากเป็นบุคคลภายนอกจะได้รับความคุ้มครองตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนฯ ๓. กรมบังคับคดี มีขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และมีการเผยแพร่ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนให้ สาธารณชนทราบ โดยมีการเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งในบริหารราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สำนักงานยุติธรรม จังหวัด เว็บไซต์กรมบังคับคดี ๔. กรมบังคับคดี มีขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และมีการเผยแพร่ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนให้ สาธารณชนทราบ โดยมีการเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๕๘ ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต และเว็บไซต์ของ กรมบังคับคดี "

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐานที่ใช้อ้างอิง
		ทั้งในบริหารราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สำนักงานยุติธรรม จังหวัด เว็บไซต์กรมบังคับคดี และมีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบตามประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ๕. กรมบังคับคดี มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบตามประกาศกรมบังคับคดี ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและวิธีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรม และมีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนโดยมีการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่ออธิบดีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมบังคับคดี สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ปลัดกระทรวงยุติธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้วแต่กรณี	๕๙. ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ลงนาม.....
(นางขวัญระพี จุฬาทิมพ์พันธุ์)
ประธานกรรมการ

ลงนาม.....
(นางพิมพ์ประไพ วิบูลย์)
กรรมการ

ลงนาม.....
(นายพีระ อัครวัตร)
กรรมการ

ลงนาม.....สมพงษ์ วิจารณ์
 (นางสมพงษ์ วิจารณ์ประดิษฐ์)
 กรรมการ

ลงนาม.....[Signature]
 (นายบุญธรรม ทองขลิบ)
 กรรมการ

ลงนาม.....[Signature]
 (นางสาวธัญชนก กุลมา)
 กรรมการ

ลงนาม.....[Signature]
 (นางสายพิน ศิริไพศาล)
 กรรมการ

การพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน (ปี)		กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใส
	ล่าสุด	๒๕๕๘	
มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส			
๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	๕	๕	มีการทบทวนปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทาง นโยบาย และแผนงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
๑.๒ บทบาทที่ชัดเจนของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	๕	๕	ผู้บริหารมีการส่งเสริม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และชัดเจนขึ้น
๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	๕	๕	มีการริเริ่มกิจกรรม หรือโครงการใหม่ๆ เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใส และลดการใช้ดุลพินิจ เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม			
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๕	๕	มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันตามแนวทางของสำนักนายกรัฐมนตรี และพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	๕	๕	มีการเพิ่มช่องทางเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบหลายช่องทาง
๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี	๕	๕	มีการตรวจสอบในด้านอื่นๆเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	๕	๒	ผลการประเมินมีคะแนนลดลง เนื่องจากยังไม่ได้มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	๕	๕	มีกิจกรรมหรือโครงการให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น
มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ			
๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕	มีการปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ และประกาศให้ทราบ
๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล	๕	๕	มีการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยเคร่งครัด เพื่อลดดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล
๓.๒.๑ ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	-	๕	
๓.๒.๒ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-	๕	
๓.๒.๓ ด้านการพัฒนาบุคลากร	-	๕	

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนนประเมิน (ปี)		กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใส
	ล่าสุด	๒๕๕๘	
๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	๓	๕	มีการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน			
๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๕	๕	มีการติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และประกาศให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๕	๕	มีการกำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและประกาศให้สาธารณะทราบ และมีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

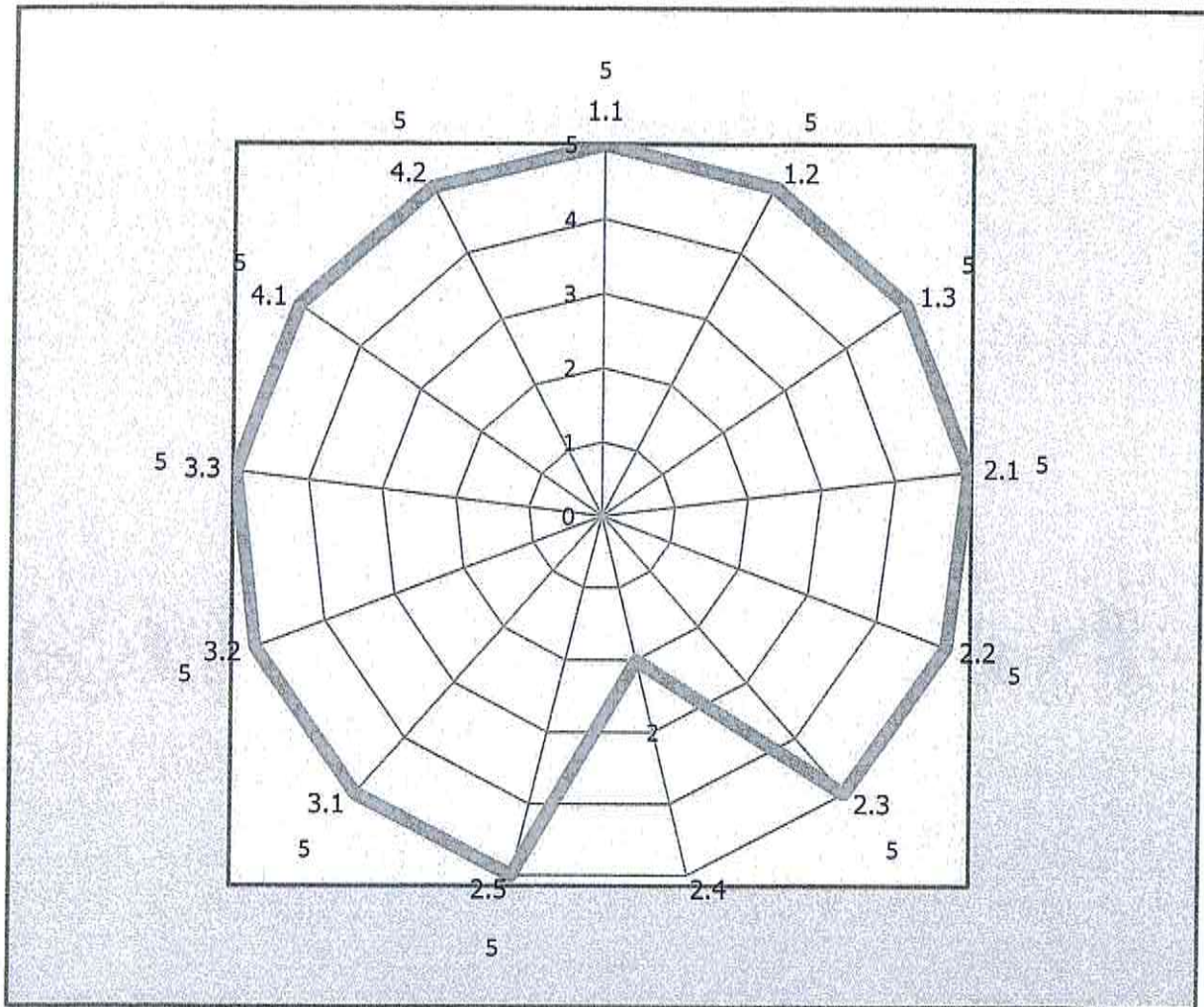
๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส

คณะกรรมการประเมินมีข้อเสนอแนะว่า กรมบังคับคดีมีการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการที่สอดคล้องกับความโปร่งใส คุณธรรม และจริยธรรม หลายประการ แต่การนำเสนอข้อมูลประกอบการประเมินของฝ่ายเลขานุการที่รวบรวมเป็นแฟ้มรวมเอกสารหลักฐาน ทำให้ไม่สะดวกในการตรวจเอกสาร จึงขอให้นำเสนอข้อมูลเป็น power point เพื่อความสะดวกและรวดเร็วต่อการประเมิน

๒. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใส

- ๑) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๒) เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึงนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการนำไปประกอบการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆที่สอดคล้องกับด้านคุณธรรม จริยธรรม ทำให้เจ้าหน้าที่มีจิตอาสา เสียสละ และรู้จักการทำงานเป็นทีม

กราฟแสดงผลการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในกรมบังคับคดี ประจำปี ๒๕๕๘



(นางขวัญระพี จุฬาทิมพ์พันธุ์)

(นางพิมพ์ประไพ วิบูลย์)

(นายพีระ อัครวัตร)

(นางสมพงษ์ โรจนประดิษฐ์)

(นายบุญธรรม ทองขลิบ)

(นางสาวธัญชนก กุลมา)

(นางสายพิน ศิริไพศาล)

คะแนนเฉลี่ย 4.769