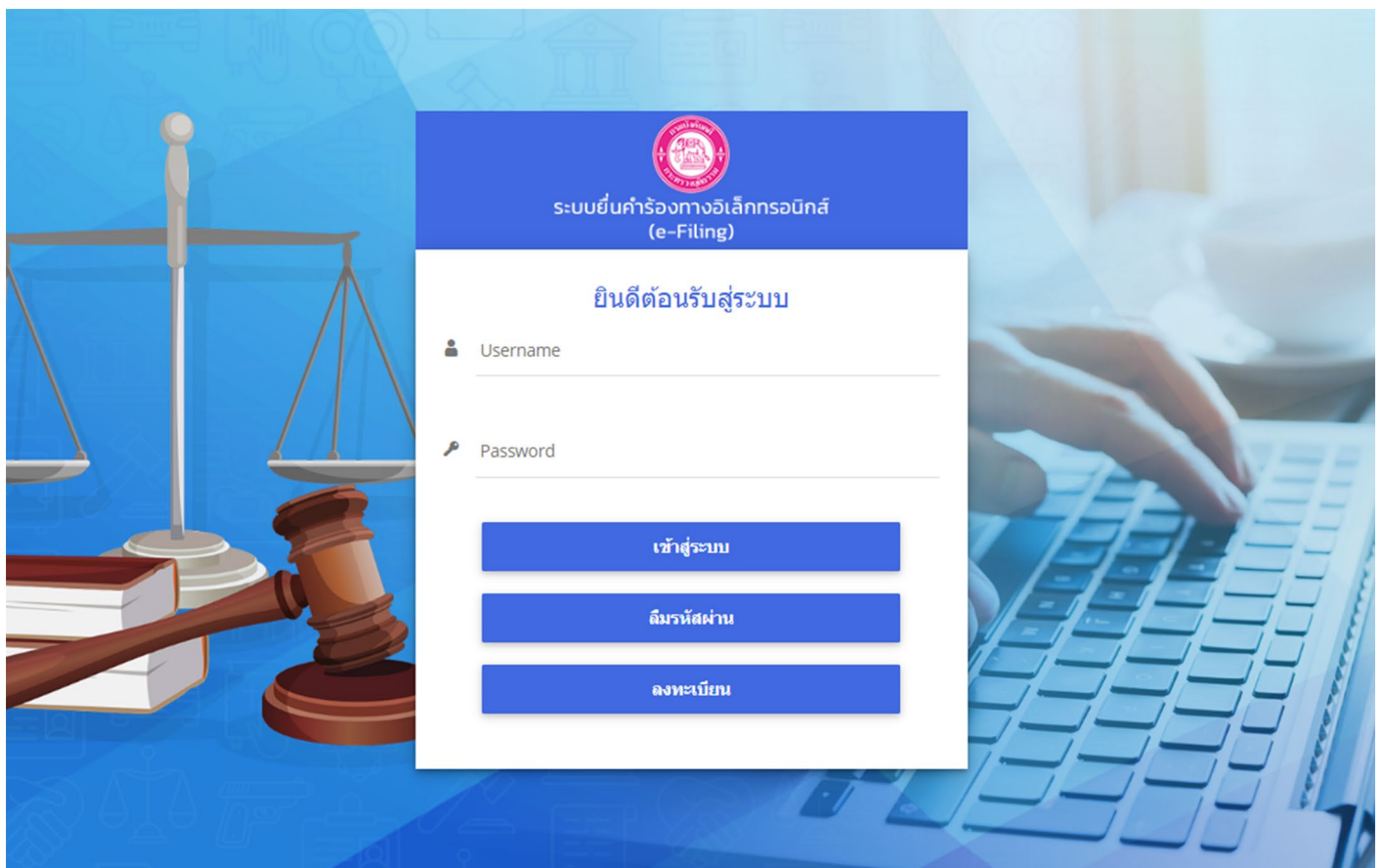




คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)



สำหรับ ผู้ยื่นคำร้อง
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



สารบัญ

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-FILING) : กรณียังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ.....	2
3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-FILING) : กรณียื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว.....	3
4. ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ	4
5. การเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-FILING).....	9
6. การยื่นคำร้องมอบอำนาจ	12
7. การยื่นคำร้องบังคับคดี : ขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม.....	21
7.1 เลือกหมายบังคับคดี.....	21
7.2 แนบเอกสารหลักฐานประกอบ	24
7.3 ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง	26
7.4 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน.....	28
8. การตรวจสอบสถานะคำร้อง	29
การตรวจสอบเอกสารในสำนวน.....	30



1. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

1

ลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์

- กรอกข้อมูล
- กดยอมรับเงื่อนไข
- ส่งข้อมูลการสมัคร

2



ติดต่อสำนักงานบังคับคดีที่สะดวก

- เจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลผู้สมัคร
โดยบัตรประชาชน
- ถ่ายรูป

3



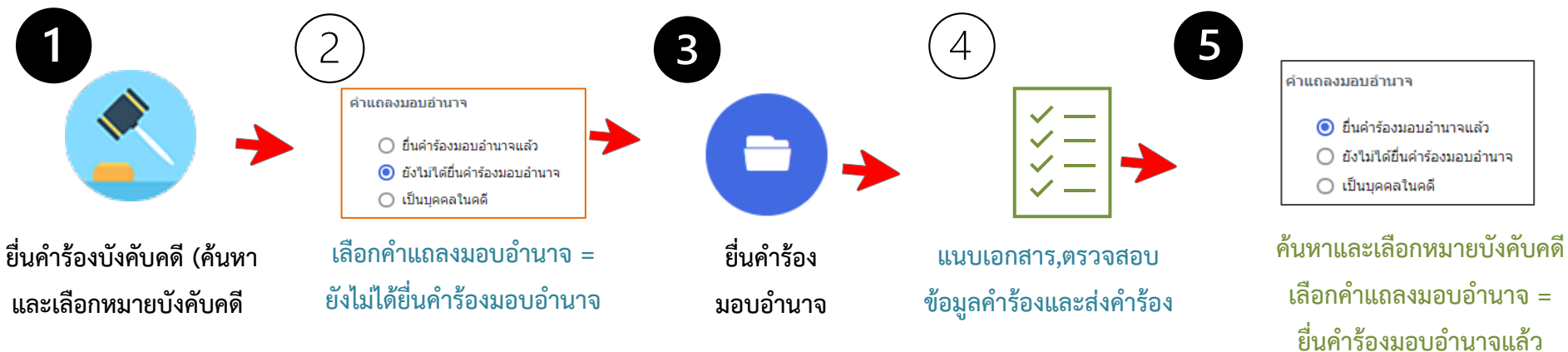
ระบบจะส่งอีเมลยืนยันการใช้งานระบบ
พร้อมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

4

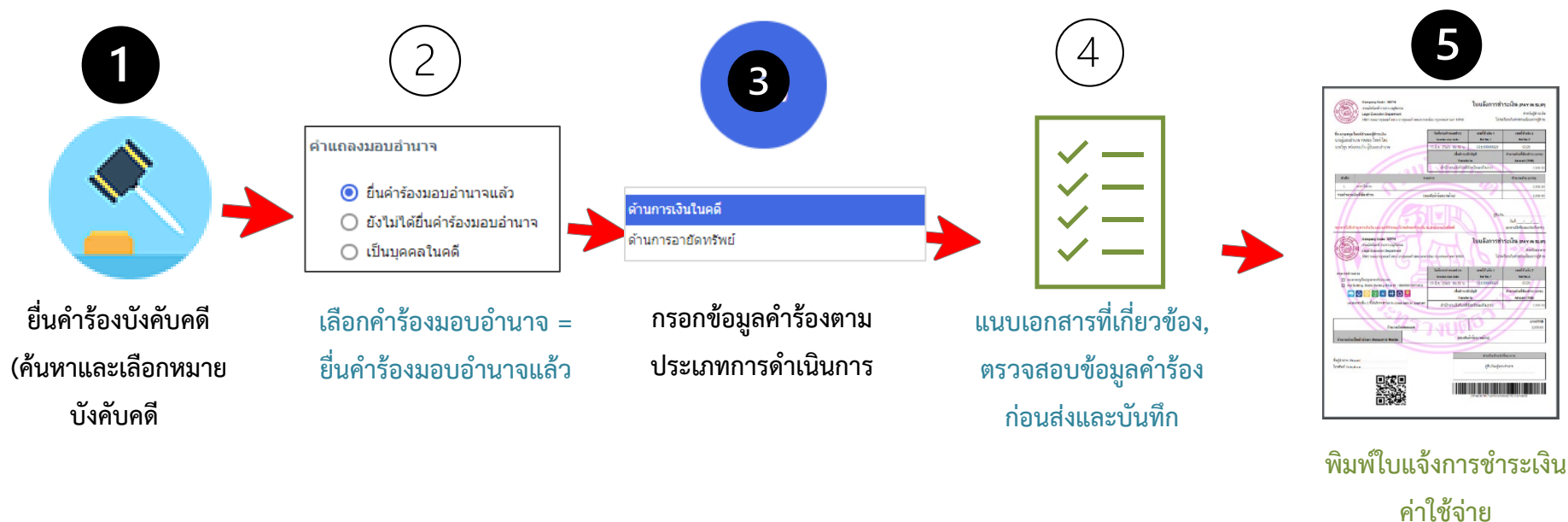
ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ
ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับในอีเมล



2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing : กรณียังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ



3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing : กรณียื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว



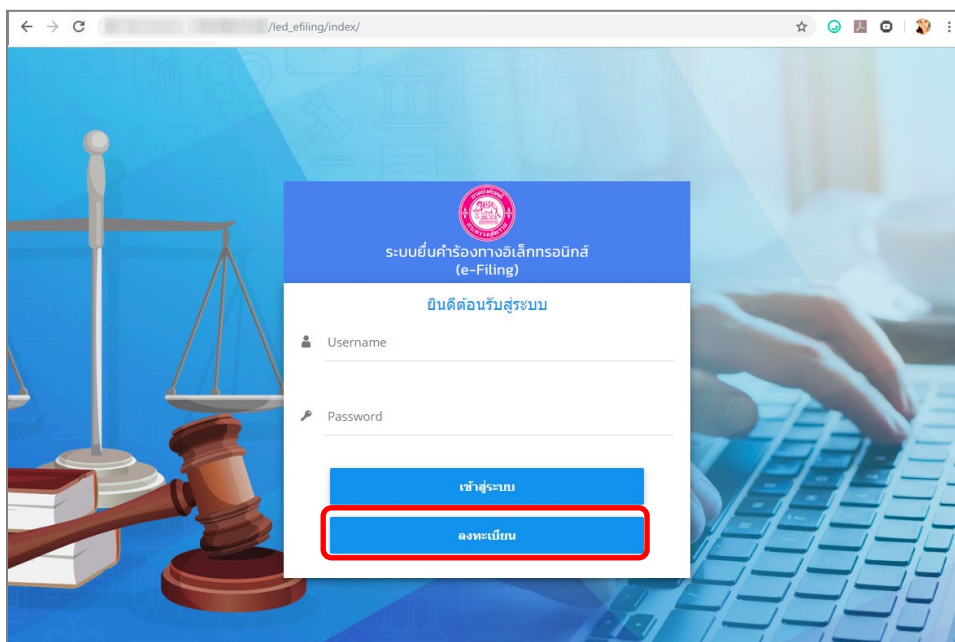


4. ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้ท่านทำการลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี www.led.go.th หัวข้อ e-Service หัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อลงทะเบียนเสร็จขอให้ท่านเลือกสำนักงานบังคับคดีที่สะดวกเพื่อเดินทางไปยืนยันตัวตน โดยต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงไปติดต่อสำนักงานที่ท่านเลือก เพื่อให้เจ้าหน้าที่อนุมัติการใช้งานระบบต่อไป เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติการใช้งานระบบในครั้งแรกแล้ว ท่านสามารถยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีโดยไม่ต้องยืนยันตัวตนบุคคลที่หน่วยงานกรมบังคับคดีอีก

การลงทะเบียนขอใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) มีขั้นตอนดังนี้


1. เข้าเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี www.led.go.th หัวข้อ e-Service หัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
2. จากนั้นคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**




รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กรมบังคับคดี

3. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนของท่านให้ครบถ้วน (ข้อมูลที่มี * ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ และขอให้ตรวจสอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail Address ให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูล เพราะระบบจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการติดต่อราชการกับท่านตามข้อมูลนี้
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



 **ลงทะเบียน**
ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน*	ตำแหน่ง*	ชื่อ*	นามสกุล*
<input type="text"/>	กรุณาเลือก x ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้*	ชื่อ (EN)*	นามสกุล (EN)*	วันเดือนปีเกิด* 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จังหวัด*	เลือกจังหวัด x ▾	อำเภอ*	เลือกอำเภอ x ▾
ตำบล*	เลือกตำบล x ▾	ไปรษณีย์	<input type="text"/>
เชื้อชาติ	กรุณาเลือก ▾	สัญชาติ	กรุณาเลือก ▾
โทรศัพท์เคลื่อนที่*	<input type="text"/>	E-mail Address*	Email <input type="text"/>

การสมัครสมาชิกนี้ เพื่อส่งข้อมูลเบื้องต้นให้กับกรมบังคับคดี และเพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบเงื่อนไขการให้บริการในครอบครัว ทั้งนี้ท่านต้องดำเนินการนำบัตรประจำตัวประชาชนไปยืนยันตัวตนด้วยตัวเองอีกครั้งที่ ณ สำนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี ใกล้บ้านท่าน

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการลงทะเบียน



5. ระบบจะแสดงหน้าจอเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบ E-FILING ดังรูป ขอให้ท่านศึกษาเงื่อนไขข้อตกลงการใช้งานให้เข้าใจ หากยอมรับตามเงื่อนไขการใช้งาน คลิกยอมรับเงื่อนไข แล้วคลิกปุ่ม ตกลง (กรณีท่านไม่ยอมรับเงื่อนไข สามารถยื่นคำร้องโดยวิธีปกติได้แต่ไม่สามารถยื่นคำร้องโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้)

เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบ E-FILING

ข้าพเจ้า ในฐานะโจทก์ / ผู้แทนโจทก์ / จำเลย / ผู้แทนจำเลย หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นในคดี มีความประสงค์จะขอส่งเอกสารต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุญาตส่งเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ เจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทุกประเภทที่ กรมบังคับคดี อนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

1.2. การใช้งานในระบบ E-FILING จะต้องใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบังคับคดี เพื่อการยื่นเอกสาร ตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใดๆ ในการติดต่อต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมบังคับคดี ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

1.3. การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดีเพื่อการยื่นเอกสารตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใดๆ ในการติดต่อต่างๆ เมื่อข้าพเจ้าได้ยืนยันการส่งข้อมูลและกรมบังคับคดีตอบรับการยื่นเอกสารต่างๆ แล้วถือว่าเป็นการทำการโดยข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายอมรับที่จะผูกพันแบบเอกสารต่างๆ ที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล ตามการยื่นแบบแสดงรายการต่างๆที่กระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.4. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับเป็นอย่างดี และหากมีบุคคลใดๆ ส่งเอกสารต่อ กรมบังคับคดี โดยใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่ว่าจะมีการมอบหมายจากข้าพเจ้าหรือไม่ ให้ถือว่าเอกสารถูกส่งโดยข้าพเจ้า

1.5. ในการดำเนินการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น หากกรณีมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด กรมบังคับคดีจะทำการปิดระบบในเวลา 16.30 นาฬิกา ของวันสุดท้ายที่ครบกำหนด เมื่อกรมบังคับคดีได้รับเรื่องแล้วจะมีการตอบยืนยันจากระบบกรมบังคับคดี และถือว่ากรมบังคับคดี ได้รับเรื่องตามเวลาที่ปรากฏในคำยืนยันดังกล่าวแล้ว

1.6. หากข้าพเจ้าส่งเอกสารและข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนมายังกรมบังคับคดี ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ส่งเอกสารและข้อมูลมายังกรมบังคับคดี

1.7. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานการสมัครใช้บริการ

กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข และข้อตกลงในการใช้ระบบ E-FILING โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

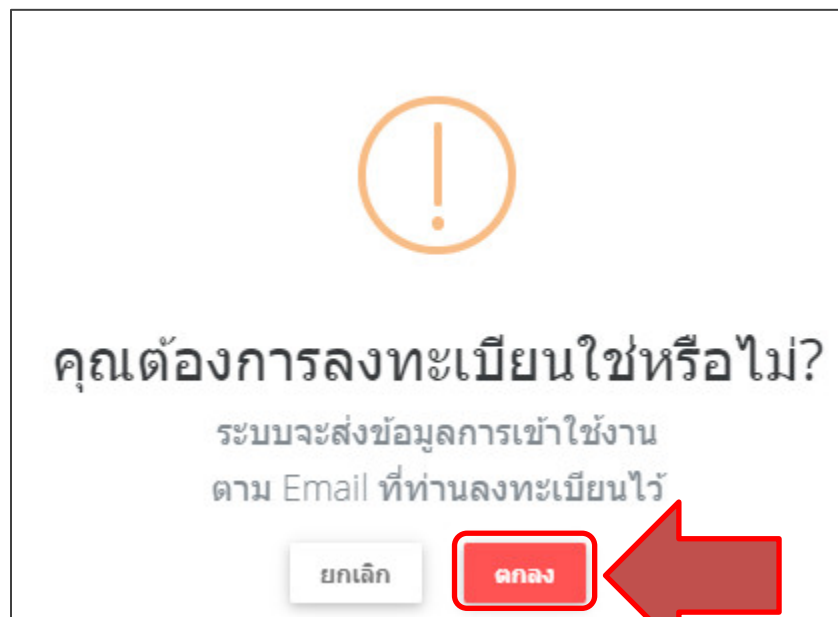
ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอม รวมถึงให้อนุญาตตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้งหมด

ตกลง



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเงื่อนไขการลงทะเบียน

6. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูป ให้คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างยืนยันการลงทะเบียน

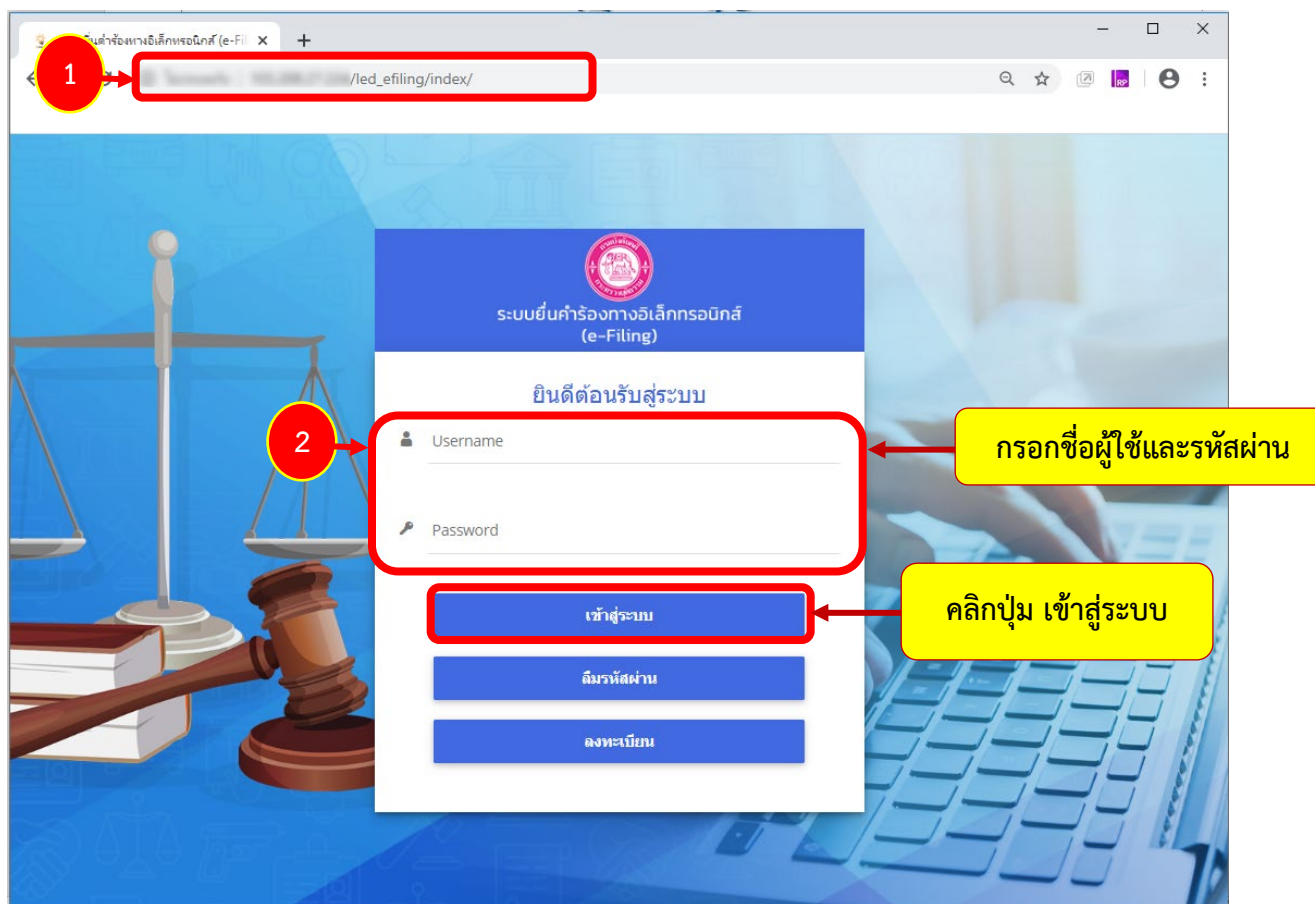
*** หมายเหตุ** การสมัครสมาชิกนี้ เพื่อส่งข้อมูลเบื้องต้นให้กับกรมบังคับคดี และเพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบเงื่อนไขการใช้บริการให้ครบถ้วน
ทั้งนี้ ท่านต้องดำเนินการนำบัตรประจำตัวประชาชนไปยืนยันตัวตนด้วยตัวท่านเองอีกครั้งที่สำนักงานของกรมบังคับคดีที่ท่านสะดวก
เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียน



5. การเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

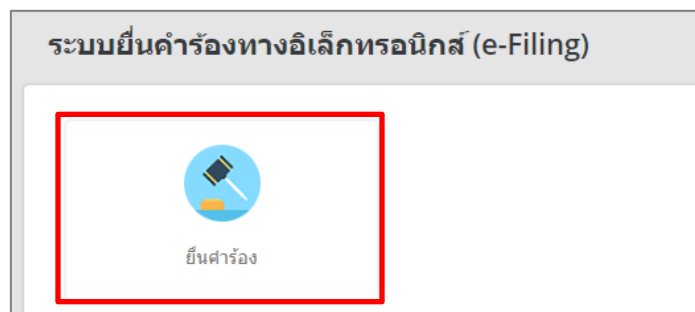
เป็นการเข้าสู่ระบบฯ หลังจากที่ดำเนินการยืนยันตัวตนกับกรมบังคับคดีและได้รับอีเมลยืนยันการใช้งานแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ผ่านเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี www.led.go.th หัวข้อ e-Service หัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
2. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



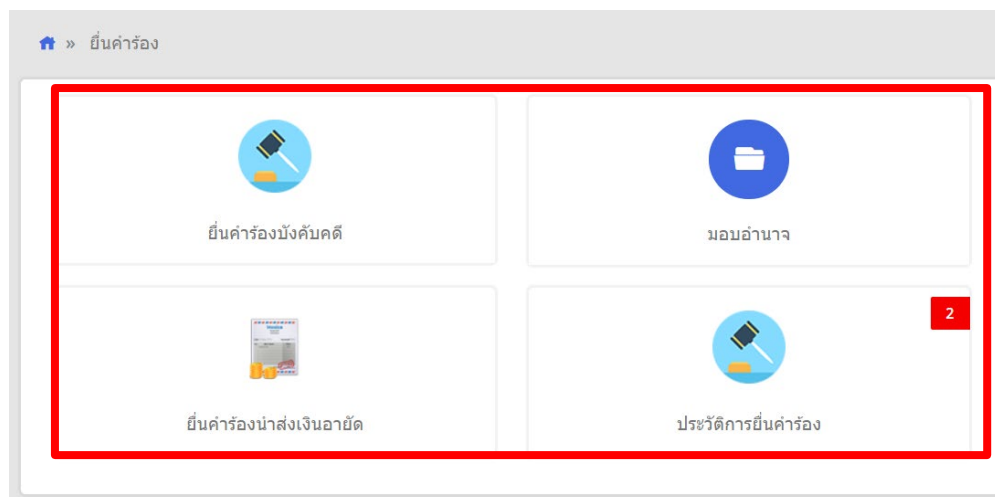
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กรมบังคับคดี

3. ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการโดยคลิกที่เมนู **ยื่นคำร้อง**



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

4. ระบบแสดงเมนูย่อยภายใต้เมนูยื่นคำร้อง ได้แก่ ยื่นคำร้องบังคับคดี มอบอำนาจ ยื่นคำร้องนำส่งเงินอาัยัด และประวัติการยื่นคำร้อง



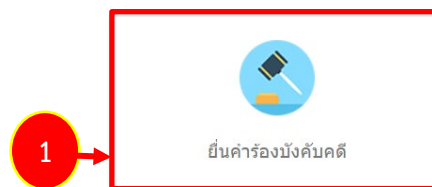
รูปที่ 7 แสดงหน้าจอยื่นคำร้อง

กรณีที่ท่านเป็นบุคคลในคดี สามารถยื่นคำร้องบังคับคดี ได้ทันที แต่กรณีที่ท่านไม่ใช่บุคคลในคดี ท่านต้องกรอกข้อมูลคำร้องมอบอำนาจก่อน จึงจะสามารถยื่นคำร้องบังคับคดีได้ โดยเมื่อมีการมอบอำนาจในคดีแล้วการยื่นคำร้องอื่น ๆ ในคดีนี้ท่านสามารถยื่นคำร้องได้ทันที โดยไม่ต้องมอบอำนาจใหม่หากการดำเนินการเป็นไปตามที่มอบอำนาจไว้ตั้งแต่การมอบอำนาจครั้งแรก

6. การยื่นคำร้องมอบอำนาจ

การยื่นคำร้องมอบอำนาจ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู ยื่นคำร้องบังคับคดี



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอยื่นคำร้อง

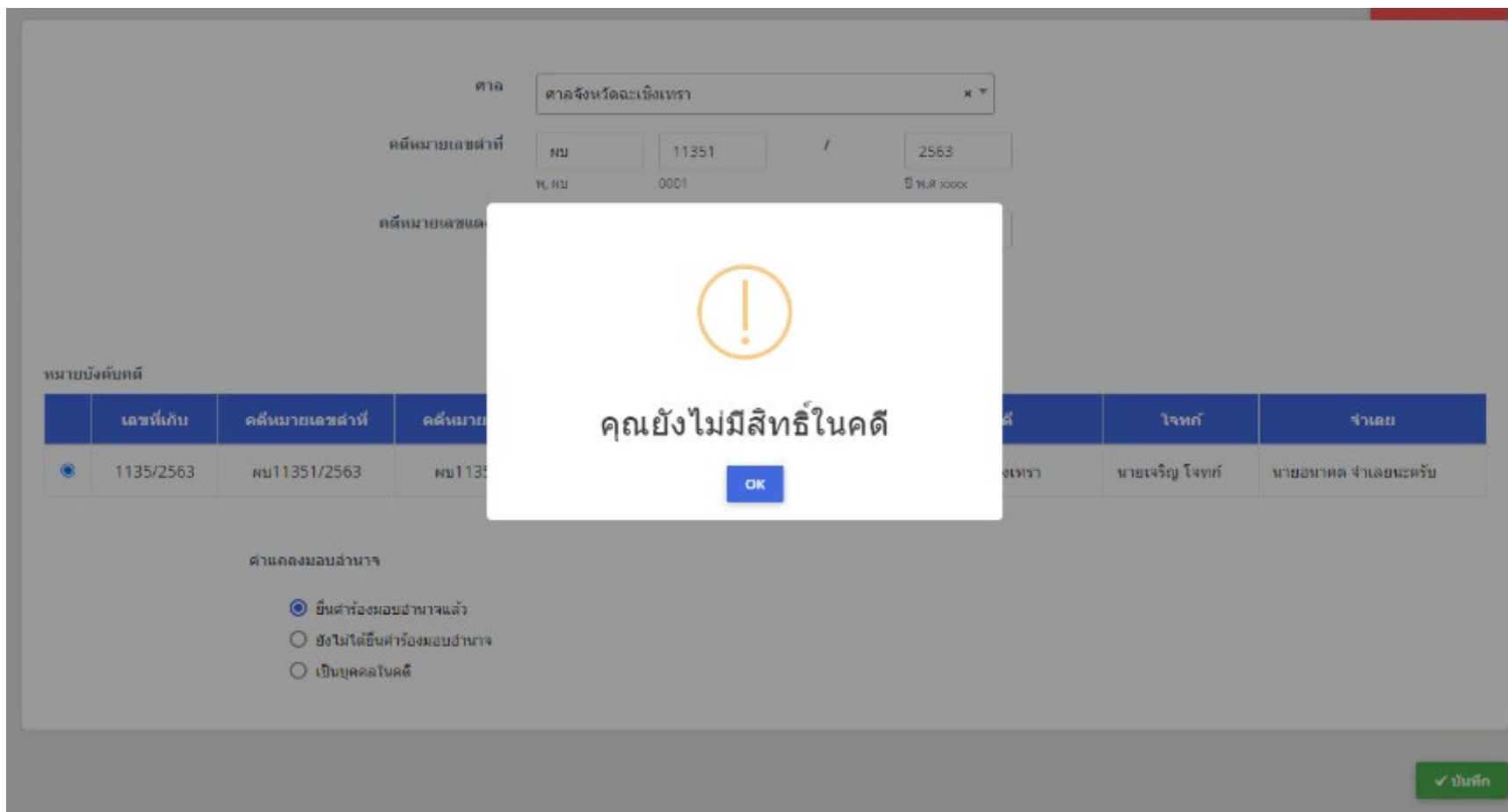
2. ค้นหาหมายเลขบังคับคดี ให้เลือกศาล กรอกคดีหมายเลขดำหรือคดีแดง กรอกคดีหมายเลขแดงที่ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
3. เลือกหมายเลขบังคับคดี และคลิกที่ ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

หมายเลขบังคับคดี	เลขที่เก็บ	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ศาล	สำนักงานบังคับคดี	โจทก์	จำเลย
<input checked="" type="checkbox"/>	1135/2563	ผบ/11351/2563	ผบ/11352/2563	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	นางเจริญ โจทก์	นายอนาคต จำเลยขอคืน

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องบังคับคดี



* **หมายเหตุ** กรณีท่านยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนดังรูป เพื่อให้ท่านยื่นคำร้องมอบอำนาจให้เรียบร้อย



รูปที่ 10 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยังไม่มีสิทธิ์ในคดี



4. กรอกข้อมูลมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ยื่นคำร้องมอบอำนาจ

ยื่นคำร้องบังคับคดี

คดีหมายเลขดำที่ /
พ, ผม 0001 ปี พ.ศ. xxxx

คดีหมายเลขแดงที่ /
พ, ผม 0001 ปี พ.ศ. xxxx

วันที่ในหมาย

ศาล สำนักงานบังคับคดี

โจทก์

จำเลย

ผู้มอบอำนาจ			+ เพิ่มข้อมูล
<input type="text" value="เลขบัตรประชาชน"/>	<input type="text" value="ชื่อ-สกุล /ชื่อนิติบุคคล"/>	<input type="text" value="ที่อยู่"/>	

ผู้รับมอบอำนาจ			+ เพิ่มข้อมูล
<input type="text" value="เลขบัตรประชาชน/เลขนิติบุคคล"/>	<input type="text" value="ชื่อ-สกุล /ชื่อนิติบุคคล"/>	<input type="text" value="ที่อยู่"/>	

โดยมีอำนาจโดยการ

ยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับผิดชอบขายทอดตลาด ของการขายถอนการยึดหรือการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคืน และในกรณีอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการบังคับคดีนี้ ตลอดจนการตั้งตัวแทนช่วงในการเหล่านี้ด้วย และรับเงินจากการขายทอดตลาดหรือเงินอื่นใด

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความที่แถลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือความผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

[← ย้อนขั้นตอน](#) [✓ บันทึก](#)

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลมอบอำนาจ



- กรอกข้อมูลบุคคลผู้มอบอำนาจให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

- กรอกข้อมูลบุคคลผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มบุคคลผู้มอบอำนาจ

ประเภทบุคคล*
บุคคลธรรมดา x ▾

ประเภทบัตร*
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่นิติบุคคล*
[]

คำยานำ*
กรุณาเลือก x ▾

ชื่อ*
ชื่อ []

นามสกุล
นามสกุล []

ที่อยู่ทะเบียนราษฎร
[]

จังหวัด* [เลือก] x ▾ อำเภอ/เขต* [เลือก] x ▾
ตำบล/แขวง* [เลือก] x ▾ รหัสไปรษณีย์* []
เกี่ยวข้อเป็น [ลูกหนี้] x ▾ ที่ []

ไขที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร

ที่อยู่สามารถติดต่อได้*
[]

จังหวัด* [เลือก] x ▾ อำเภอ/เขต* [เลือก] x ▾
เขต/แขวง* [เลือก] x ▾ รหัสไปรษณีย์* []

บันทึก

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้มอบอำนาจ

เพิ่มบุคคลผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทบุคคล*
บุคคลธรรมดา x ▾

ประเภทบัตร*
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่นิติบุคคล*
[]

คำยานำ*
กรุณาเลือก x ▾

ชื่อ*
ชื่อ []

นามสกุล
นามสกุล []

ที่อยู่ทะเบียนราษฎร
[]

จังหวัด* [เลือก] x ▾ อำเภอ/เขต* [เลือกอำเภอ] x ▾
ตำบล/แขวง* [เลือก] x ▾ รหัสไปรษณีย์* []
เกี่ยวข้อเป็น [ลูกหนี้] x ▾ ที่ []

ไขที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร

ที่อยู่สามารถติดต่อได้*
[]

จังหวัด* [เลือก] x ▾ อำเภอ/เขต* [เลือก] x ▾
เขต/แขวง* [เลือก] x ▾ รหัสไปรษณีย์* []

บันทึก

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ



5. จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

ยื่นคำร้องมอบอำนาจ
ยื่นคำร้องบังคับคดี

คดีหมายเลขดำที่ /
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐๐๐๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คดีหมายเลขแดงที่ /
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐๐๐๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่โอนมอบ

ศาล สำนักงานบังคับคดี

โจทก์

จำเลย

ผู้มอบอำนาจ

เลขที่จดทะเบียน	ชื่อ-สกุล / ชื่อนิติบุคคล	ที่อยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3-5555-55555-55-5	นาย ผู้มอบอำนาจ ทดสอบ	1111 กรุงเทพมหานคร คลองสาน คลองสาน 10600	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่จดทะเบียน/เลขนิติบุคคล	ชื่อ-สกุล / ชื่อนิติบุคคล	ที่อยู่	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
1-1111-11111-11-9	นางสาว ผู้รับมอบอำนาจ ทดสอบ	1112 กรุงเทพมหานคร คลองเตย คลองตันเหนือ 10110	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

โดยมีอำนาจโดยการ

ยึดทรัพย์สิน ราชทรัพย์ที่ติด รับรู้การขายทอดตลาด ของการขายทอดค้ำหรือการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าไม่จ่ายคืน และในการอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการบังคับคดี ตลอดจนการตั้งตัวแทนหรือผู้ช่วยในการเหล่านี้ด้วย และรับเงินจากการขายทอดตลาดหรือเงินอื่นใด

ผู้ร้องขอรับแจ้งว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือความผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

5

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลมอบอำนาจ



6. แนบเอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ ได้แก่ ใบมอบอำนาจที่มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

เอกสารหลักฐานประกอบ
ยื่นคำร้องบังคับคดี

เลขที่เก็บ : 1135/2563 วันที่ในหมาย : 10 มิ.ย. 2563
หมายเลขคดีดำที่ : ผบ11351/2563 หมายเลขคดีแดงที่ : ผบ11352/2563
ศาล : ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานบังคับคดี : สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
โจทก์ : นายเจริญ โจทก์ จำเลย : นายอนาคต จำเลยระดับ

รายการที่

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	ใบมอบอำนาจ	เลือกไฟล์ เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
2	เอกสารอื่นๆ	เลือกไฟล์ เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
3	ตัวอย่างลายมือชื่อ	เลือกไฟล์ เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)

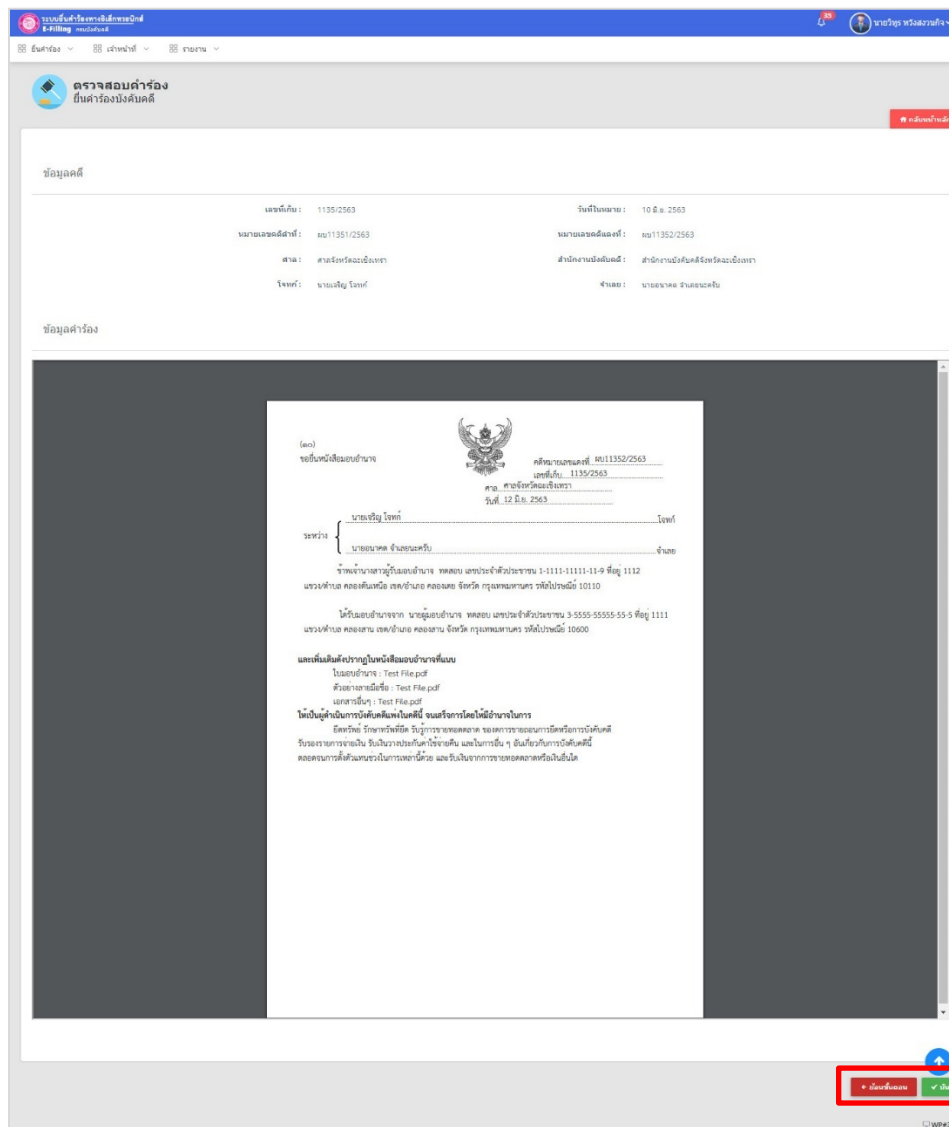
6

ย้อนขึ้นตอน บันทึก

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ



7. ตรวจสอบข้อมูลคำร้องมอบอำนาจ หากถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก** กรณีไม่ถูกต้องให้คลิกปุ่ม **ย้อนขั้นตอน** เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า



รูปที่ 16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



8. ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลคำร้อง

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง
ยื่นคำร้องบังคับคดี

เอกสารเอกสารประกอบ

ไม่ชอบอำนาจ Test File.pdf

ข้อมูลคดี

เลขที่เก็บ: 1135/2563 วันที่ในหมาย: 10 มิ.ย. 2563
 คดีหมายเลขดำ: หมน1135/1/2563 คดีหมายเลขแดง: หมน1135/2/2563
 ศาล: ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานบังคับคดี: สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
 โจทก์: นายเจริญ ใจภักดิ์ จำเลย: นายชนาต จ่าเลขตะขิง
 จำนวนหนี้พิพาท: 200,000.00 บาท

ข้อมูลจำเลย

จำเลย: - เกี่ยวข้องเป็น: -
 เชื้อชาติ: - สัญชาติ: - อาชีพ: -
 วัน/เดือน/ปี: -
 ที่อยู่ตามภูมิลำเนา: -
 จังหวัด: - ตำบล/เขต: -
 อำเภอ/แขวง: - รหัสไปรษณีย์: -
 ประเภทจำเลย: คำขอตั้งชื่ออัยการ ศาลตั้ง: ขอตั้งชื่ออัยการ

ผู้มอบอำนาจ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่
1	3-5555-55555-5-5	นายผู้มอบอำนาจ ทดสอบ	1111 กรุงเทพมหานคร คลองสาน คลองสาน 10600

ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่
1	1-1111-11111-11-9	นางสาวผู้รับมอบอำนาจ ทดสอบ	1112 กรุงเทพมหานคร คลองเตย คลองเตยเหนือ 10110

แนบไฟล์เอกสาร Test File.pdf

โดยมีอำนาจในการ

ข้อควรระวัง: ผู้ยื่นคำร้องต้องแนบเอกสารประกอบคำขอตั้งชื่ออัยการเป็นต้น
 รายละเอียดการยื่นคำร้อง: ผู้ยื่นคำร้องต้องยื่นคำร้องตั้งชื่ออัยการเป็นต้น
 ข้อควรระวัง: ผู้ยื่นคำร้องต้องแนบเอกสารประกอบคำขอตั้งชื่ออัยการเป็นต้น

+ ปิดท้ายเอกสาร บันทึก



รูปที่ 17 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง



9. เมื่อยื่นคำร้องมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับไปยังหน้าจอเลือกหมายบังคับคดี ค้นหาและเลือกหมายบังคับคดี เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องตามประเภทการดำเนินการต่อไปได้

เลือกหมายบังคับคดี
ยื่นคำร้องบังคับคดี

[คลิกที่นี่](#)

ศาล: ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

คดีหมายเลขดำที่: ผบ 11351 / 2563
พ. ผบ 0001 ปี พ.ศ. xxxxx

คดีหมายเลขแดงที่: /
พ. ผบ 0001 ปี พ.ศ. xxxxx

[ค้นหา](#)

หมายบังคับคดี

เลขที่เก็บ	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ศาล	สำนักงานบังคับคดี	โจทก์	จำเลย
<input checked="" type="radio"/> 1135/2563	ผบ11351/2563	ผบ11352/2563	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายเจริญ โจทก์	นายอนาคต จำเลยละเมิด

คำแถลงมอบอำนาจ

ยื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว
 ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ
 เป็นบุคคลในคดี

[บันทึก](#)

9

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอเลือกหมายบังคับคดี

7. การยื่นคำร้องบังคับคดี : ขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7.1 เลือกหมายบังคับคดี

การยื่นคำร้องขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

1. ค้นหาหมายบังคับคดี ให้ท่านเลือกศาล กรอกคดีหมายเลขดำที่ และกรอกคดีหมายเลขแดงที่ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
2. เลือกหมายบังคับคดี เลือกคำแถลงมอบอำนาจเป็น ยื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

เลือกหมายบังคับคดี
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ศาล: ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

คดีหมายเลขดำที่: ผบ 11351 / 2563
พ. ผบ 0001 ปี พ.ศ. xxxx

คดีหมายเลขแดงที่: /
พ. ผบ 0001 ปี พ.ศ. xxxx

ค้นหา

หมายบังคับคดี

เลขที่เก็บ	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ศาล	สำนักงานบังคับคดี	โจทก์	จำเลย	
1	1135/2563	ผบ11351/2563	ผบ11352/2563	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายเจริญ โจทก์	นายอนาคต จำเลยและครอบครัว

คำแถลงมอบอำนาจ

2 ยื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว
 ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ
 เป็นบุคคลในคดี

2 บันทึก

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องบังคับคดี

*กรณีท่านยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ ให้ท่านยื่นคำร้องมอบอำนาจให้เรียบร้อย (ดูวิธีการยื่นคำร้องมอบอำนาจที่หัวข้อ 6

7.2 กรอกข้อมูลคำร้อง

1. ระบบจะดึงข้อมูลรายละเอียดคดีที่เลือกขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลในส่วนของคำร้อง โดยเลือกประเภทการดำเนินการเป็น **ด้านการอายัดทรัพย์** และเลือกคำร้อง, เกี่ยวข้องเป็น (กรณีเป็นโจทก์ยื่นคำร้องเองให้เลือก โจทก์ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจโจทก์ ให้เลือก ผู้รับมอบอำนาจ , ระบุรายละเอียดอื่นๆ

ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์
e-Filing

นายวิชัย มาตเสมอ

ยื่นคำร้อง

ข้อมูลคดี

เลขที่เก็บ : 287/2564 วันที่ในหมาย : 15 ต.ค. 2563
หมายเลขคดีสำร : 23456/2564 หมายเลขคดีแดงที่ : 23457/2564

ศาล : ศาลอาญาระบบคดี
โจทก์ : โจทก์ (มหาชน) สำนักงานบังคับคดี : สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
จำเลย : นายทดสอบ efilling efilling จำนวน : นายทดสอบ efilling efilling

ข้อมูลคำร้อง

ประเภทการดำเนินการ*	ด้านการเงินในคดี	× -	คำร้อง*	ด้านการเงินในคดี	× -
ข้าพเจ้า	นายวิชัย มาตเสมอ		เกี่ยวข้องเป็น*	ผู้รับมอบอำนาจ	× -
เชื้อชาติ	ไทย	อาชีพ	รับราชการ	สัญชาติ	ไทย
วัน/เดือน/ปี เกิด	10/04/2531				
ที่อยู่สามารถติดต่อได้*	88/1 หมู่ 2 ต. บางพลู				
จังหวัด*	นครราชสีมา	× -	อำเภอ/เขต*	พระพรหม	× -
ตำบล/แขวง*	บางพลู	× -	รหัสไปรษณีย์*	80000	

กรณีสืบค้น

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอข้อมูลคำร้อง

2. เมื่อกรอกข้อมูลคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์
e-Filing กรมบังคับคดี

88 ยื่นคำร้อง

ข้อมูลคำร้อง ยื่นคำร้องบังคับคดี

คลิกกรณีสืบค้น

ข้อมูลคดี

เลขที่เก็บ :	287/2564	วันที่ในหมาย :	15 ต.ค. 2563
หมายเลขคดีคำที่ :	23456/2564	หมายเลขคดีแดงที่ :	23457/2564
ศาล :	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดี :	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
โจทก์ :	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จำเลย :	นายทดสอบ efilling efilling

ข้อมูลคำร้อง

ประเภทการดำเนินการ*	ด้านการเงินในคดี	คำร้อง*	ด้านการเงินในคดี
ข้าพเจ้า	นายวิชัย มาตเสมอ	เกี่ยวข้องกับ*	ผู้รับมอบอำนาจ
เชื้อชาติ	ไทย	อาชีพ	รับราชการ
วัน/เดือน/ปี เกิด	10/04/2531	สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้*	88/1 หมู่ 2 ต. นาพรุ		
จังหวัด*	นครศรีธรรมราช	อำเภอ/เขต*	พระพรหม
ตำบล/แขวง*	นาพรุ	รหัสไปรษณีย์*	80000

✓ บันทึก

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอข้อมูลคำร้อง



3. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการวางค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์
E-Filing กรมบังคับคดี

นายวิชัย นาคเสมอ

ยื่นคำร้อง

ด้านการเงินในคดี ยื่นคำร้องบังคับคดี

กลับหน้าหลัก

เลขที่เก็บ :	287/2564	วันที่ในหมาย :	15 ธ.ค. 2563
หมายเลขคดีดำที่ :	23456/2564	หมายเลขคดีแดงที่ :	23457/2564
ศาล :	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดี :	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
โจทก์ :	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จำเลย :	นายทดสอบ efilling efilling

ขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน * บาท

ย้อนขั้นตอน บันทึก

7.2 แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร/ หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับคำสั่งอายัด, หลักฐานที่แสดงว่ายังคงมีสิทธิ์เรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งอายัด, เอกสารอื่นๆ และตัวอย่างลายมือชื่อ



เอกสารหลักฐานประกอบ
ยื่นคำร้องบังคับคดี

เลขที่เก็บ: 1135/2563 วันที่ใบหมาย: 10 มิ.ย. 2563
หมายเลขคดีดำที่: คม11351/2563 หมายเลขคดีแดงที่: คม11352/2563
ศาล: ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานบังคับคดี: สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
โจทก์: นายเจริญ ใจทศ จ้างเลย: นายอนาคต จำเอนะสรวิ

รายการที่

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร/หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับคำสั่งอายัด	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
2	หลักฐานที่แสดงว่ายังคงมีสิทธิ์เรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งอายัด	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
3	เอกสารอื่นๆ	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
4	ตัวอย่างลายมือชื่อ	* <input type="button" value="เลือกไฟล์"/> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)

← ย้อนขั้นตอน ✓ บันทึก

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

* ไฟล์ที่นำเข้า ได้เฉพาะนามสกุล PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 MB

2. เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



เอกสารหลักฐานประกอบ
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ศ. กลับบ้านเล็ก

เลขที่เก็บ : 1135/2563 วันที่ในนาย : 10 มี.ย. 2563
 หมายเลขคดีดำที่ : ผบ11351/2563 หมายเลขคดีแดงที่ : ผบ11352/2563
 ศาล : ศาลจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานบังคับคดี : สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่
 โจทก์ : นายเจริญ ใจทงศ์ จำเลย : นายอนาคต จำเอยะศรีขันธ์

รายการที่

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร/หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับคำสั่งอายัด	เลือกไฟล์ <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>
2	หลักฐานที่แสดงว่ายังคงมีสิทธิ์เรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งอายัด	เลือกไฟล์ <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>
3	เอกสารอื่นๆ	เลือกไฟล์ <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>
4	ตัวอย่างลายมือชื่อ	* เลือกไฟล์ <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>

← ย้อนขั้นตอน **ยืนยัน** 2

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

7.3 ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

1. หลังจากตรวจสอบคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดคำร้องตามที่แสดงผลก่อนส่ง



ตรวจสอบคำร้อง
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ข้อมูลคดี

เลขที่เก็บ:	287/2564	วันที่ในหมาย:	15 ธ.ค. 2563
คดีหมายเลขคำ:	23456/2564	คดีหมายเลข:	23457/2564
ศาล:	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดี:	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
โจทก์:	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จำเลย:	นายทดสอบ efilling efilling
จำนวนทุนทรัพย์:	0.00 บาท		

ข้อมูลคำร้อง

ข้าพเจ้า:	นายวิชัย มาตเสมอ	เกี่ยวข้องกับ:	ผู้รับมอบอำนาจ
ชื่อชาติ:	ไทย	สัญชาติ:	ไทย
รับ/เดือน/ปี:	10 เม.ย. 2531	อาชีพ:	รับราชการ
ที่อยู่สามารถติดต่อได้:	88/1 หมู่ 2 ต. นาพรุ	ส่วน/เขต:	พระพรหม
จังหวัด:	นครศรีธรรมราช	รหัสไปรษณีย์:	80000
ตำบล/แขวง:	นาพรุ	คำร้อง:	ดำเนินการเงินในคดี
ประเภทคำร้อง:	ดำเนินการเงินในคดี		

ขวางเงิน

ขวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน บาท

ตรวจสอบเอกสารประกอบ

กรุณาเลือก x

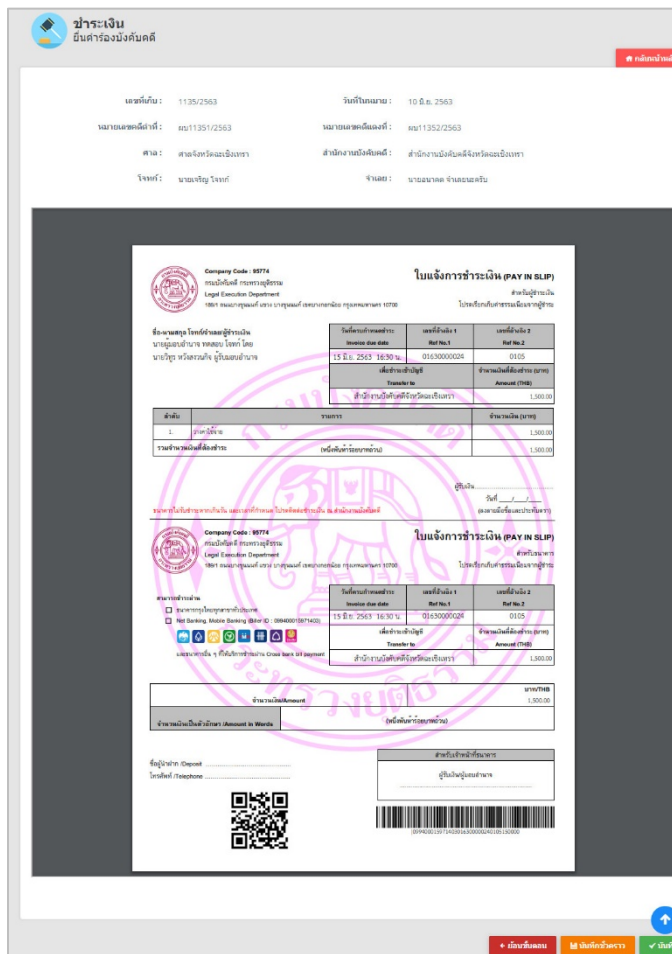
ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่แสดงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือความผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

ระบบจะส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดีตรวจสอบเมื่อมีการชำระเงินค่าใช้จ่ายแล้วเท่านั้น โดยการชำระเงินต้องชำระภายใน 3 วัน หากไม่ชำระ ระบบจะยกเลิกคำร้องโดยอัตโนมัติ

7.4 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

- หลังจากส่งข้อมูลคำร้องบังคับคดีแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินได้



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

8. การตรวจสอบสถานะคำร้อง

1. คลิกเมนู “ประวัติการยื่นคำร้อง” ระบุหมายเลขคดีแดง และศาล ที่ต้องการค้นหา หลักจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป โดยมีสถานะต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 รอชำระเงิน ผู้ยื่นคำร้องจะต้องทำเดินการชำระเงินผ่านช่องทางที่เปิดให้บริการ
- 1.2 รอตรวจคำร้อง เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล
- 1.3 ส่งกลับแก้ไข พบข้อผิดพลาด ผู้ยื่นดำเนินการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง
- 1.4 รับเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเงินตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว
- 1.4 ไม่รับคำร้อง เจ้าหน้าที่พบข้อผิดพลาด ไม่สามารถดำเนินการต่อได้

ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์
E-Filing กรมบังคับคดี

นายทศสม ทศสม

ยื่นคำร้อง | เจ้าหน้าที่ | ข้อมูลผู้ใช้งาน | รายงาน

ยื่นคำร้องบังคับคดี

ค้นหา

ศาล ศาลแพ่งธนบุรี สถานะ ทั้งหมด

หมายเลขคดีแดง 474/2552 หมายเลขคดีดำ กรุณากรอกหมายเลขคดีดำ

ค้นหา ล้างการค้นหา

20

ลำดับ	หมายเลขคดีแดง	ศาล	โจทก์	จำเลย	คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ
1	ผบ474/2552	ศาลแพ่งธนบุรี	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	บริษัทห่มหุพันธ์ทิพย์ พาร์ตริลส์ จำกัด	ขออายัดทรัพย์	23/12/2563	รอชำระเงิน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ



การตรวจสอบเอกสารในสำนวน

1. คลิกเมนู “เอกสารในสำนวน” ระบุหมายเลขคดีแดง และศาล ที่ต้องการค้นหา หลักจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป

เอกสารในสำนวน

ค้นหา

ศาล ศาลแขวงด่งซัน

หมายเลขคดีแดง 4887/2549

หมายเลขคดีดำ กรุณากรอกหมายเลขคดีดำ

ค้นหา ล้างการค้นหา

ลำดับ	หมายเลขคดีแดง	ศาล	โจทก์	จำเลย	สำนวน	
1	4887/2549	ศาลแขวงด่งซัน	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	นางสาวหรือนางวัลลภา สุนทรจินดาหรือเพชรวงษ์	ดำเนินการอัยการ	✓ รายละเอียดเอกสาร
2	4887/2549	ศาลแขวงด่งซัน	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	นางสาวหรือนางวัลลภา สุนทรจินดาหรือเพชรวงษ์	ดำเนินการอัยการ	✓ รายละเอียดเอกสาร

หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

คลิกปุ่ม



2. คลิกปุ่ม “รายละเอียดเอกสาร” ระบบแสดงหน้ารายละเอียดเอกสาร ดังรูป