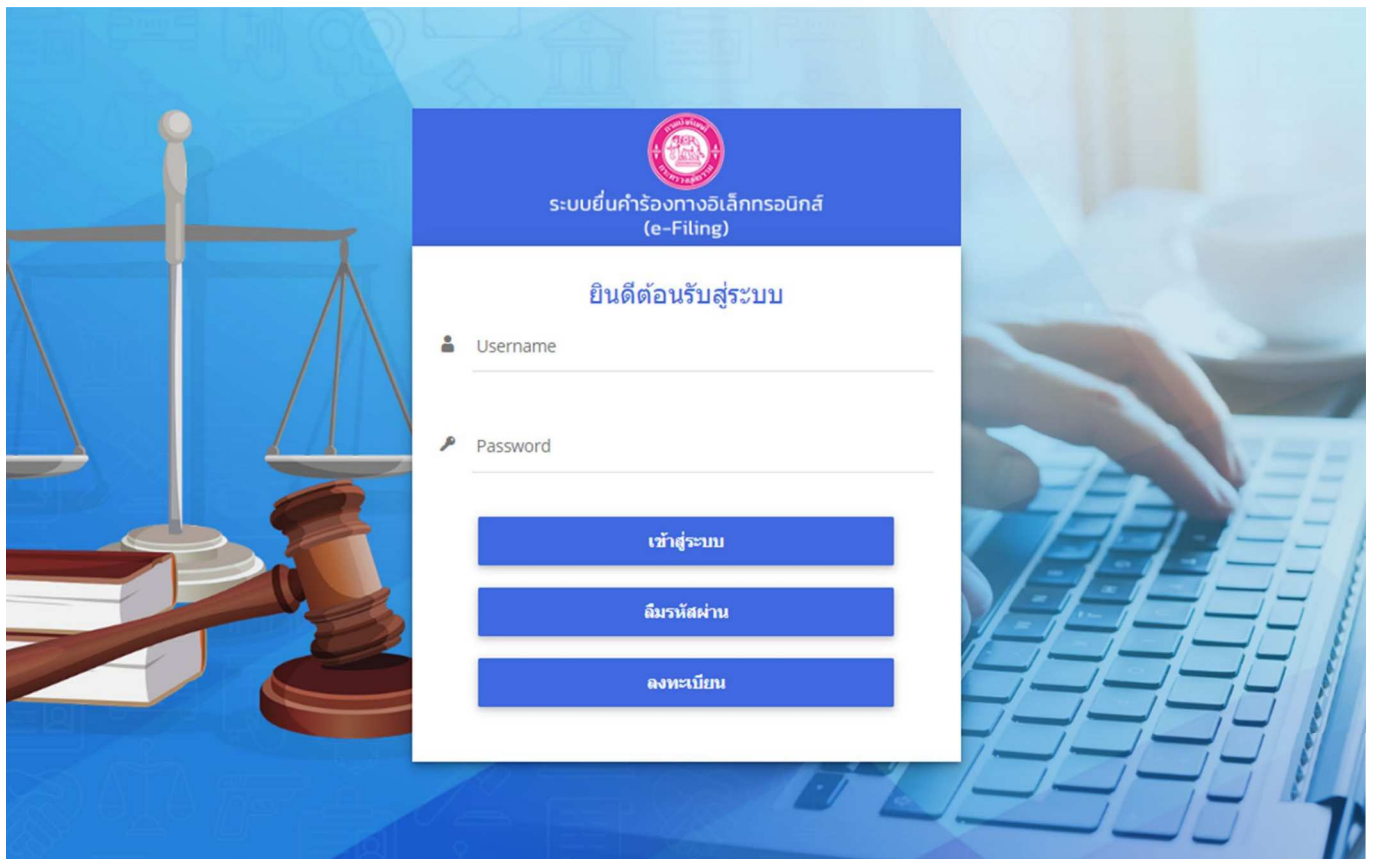




# คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)



สำหรับ ผู้ยื่นคำร้อง  
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



## สารบัญ

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-FILING) : กรณียังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ.....	2
3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-FILING) : กรณียื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว.....	3
4. ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ .....	4
5. การเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-FILING).....	9
6. การยื่นคำร้องมอบอำนาจ .....	12
7. การยื่นคำร้องบังคับคดี : ขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม.....	21
7.1 เลือกหมายบังคับคดี.....	21
7.2 แนบเอกสารหลักฐานประกอบ .....	24
7.3 ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง .....	26
7.4 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน.....	28
8. การตรวจสอบสถานะคำร้อง .....	29
การตรวจสอบเอกสารในสำนวน .....	30

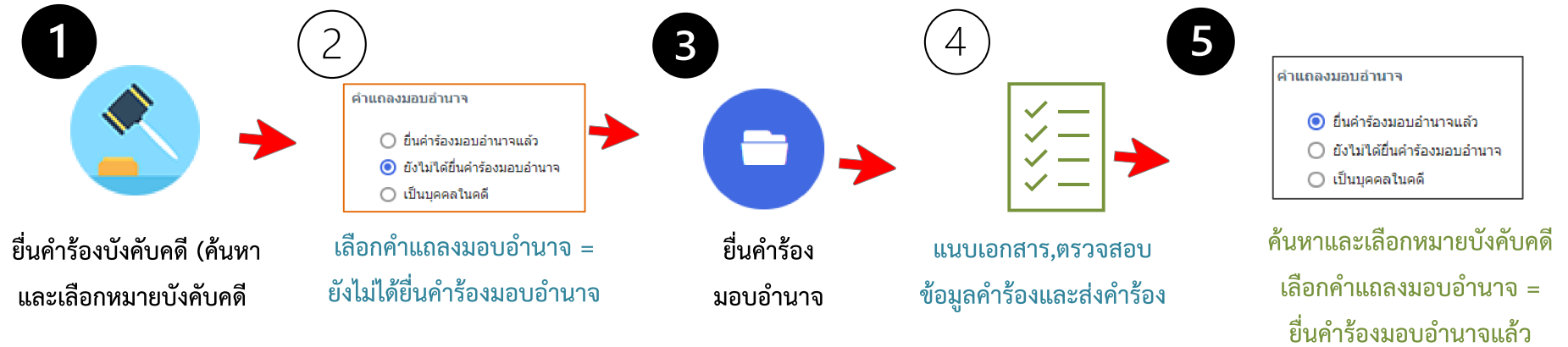


# 1. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ



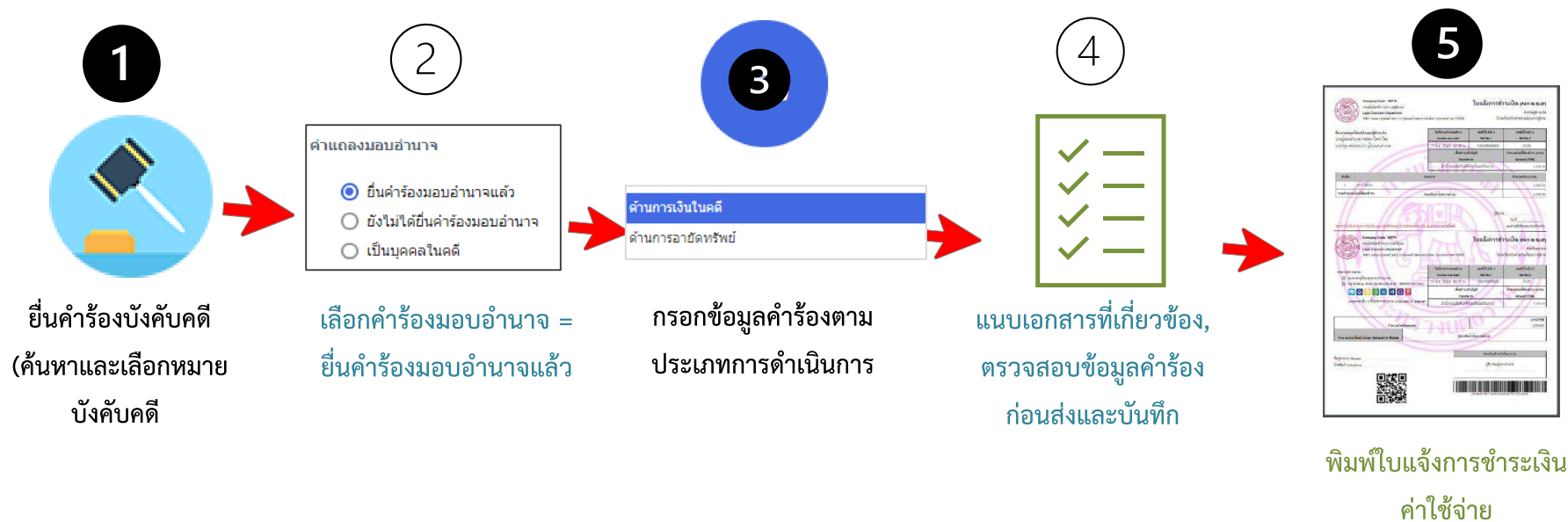


## 2. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) : กรณียังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ





### 3. ขั้นตอนการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing : กรณียื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว



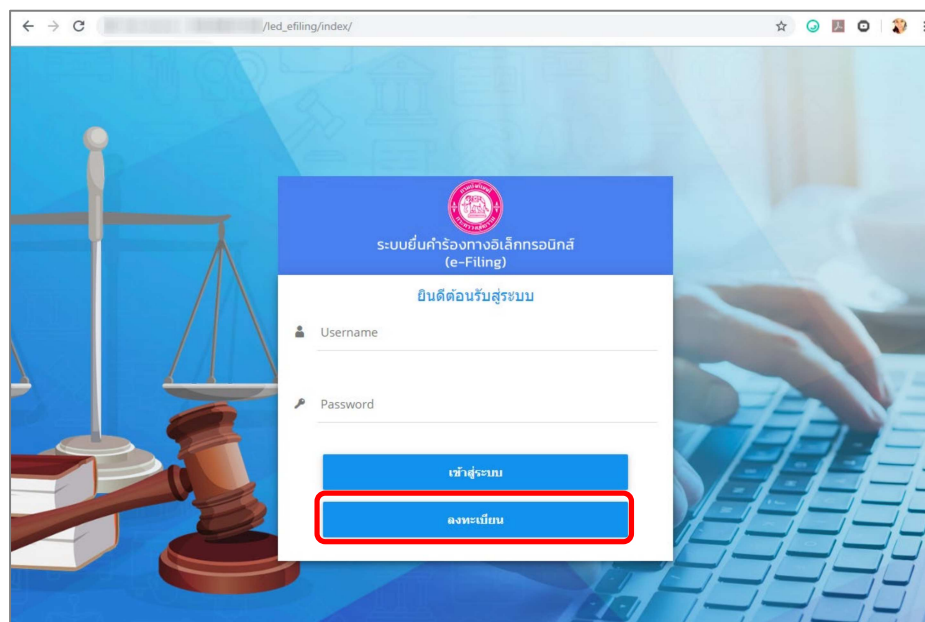


## 4. ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้ท่านทำการลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี [www.led.go.th](http://www.led.go.th) หัวข้อ e-Service หัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อลงทะเบียนเสร็จขอให้ท่านเลือกสำนักงานบังคับคดีที่สะดวกเพื่อเดินทางไปยืนยันตัวตน โดยต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงไปติดต่อสำนักงานที่ท่านเลือก เพื่อให้เจ้าหน้าที่อนุมัติการใช้งานระบบต่อไป เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติการใช้งานระบบในครั้งแรกแล้ว ท่านสามารถยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีโดยไม่ต้องยืนยันตัวตนบุคคลที่หน่วยงานกรมบังคับคดีอีก

การลงทะเบียนขอใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) มีขั้นตอนดังนี้


1. เข้าเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี [www.led.go.th](http://www.led.go.th) หัวข้อ e-Service หัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
2. จากนั้นคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กรมบังคับคดี

3. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนของท่านให้ครบถ้วน (ข้อมูลที่มี \* ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ และขอให้ตรวจสอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail Address ให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูล เพราะระบบจะใช้ข้อมูลดังกล่าวในการติดต่อราชการกับท่านตามข้อมูลนี้
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



 **ลงทะเบียน**  
ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน\*


สำเนาหน้า\*  x v

ชื่อ\*

นามสกุล\*

ชื่อ (EN)\*

นามสกุล (EN)\*

วันเดือนปีเกิด\*  

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้\*

จังหวัด\*  x v

อำเภอ\*  x v

ตำบล\*  x v

ไปรษณีย์

เชื้อชาติ  v

สัญชาติ  v

โทรศัพท์เคลื่อนที่\*

E-mail Address\*

การสมัครสมาชิกนี้ เพื่อส่งข้อมูลเบื้องต้นให้กับกรมบังคับคดี และเพื่อไม่ท่านได้ตรวจสถานะเงินไขการให้บริการในครั้งถัดไป ทั้งนี้ท่านต้องดำเนินการนำบัตรประจำตัวประชาชนไปยืนยันตัวตนด้วยตัวเองอีกครั้งที่ ณ สำนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี ใกล้บ้านท่าน

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการลงทะเบียน



5. ระบบจะแสดงหน้าจอเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบ E-FILING ดังรูป ขอให้ท่านศึกษาเงื่อนไขข้อตกลงการใช้งานให้เข้าใจ หากยอมรับตามเงื่อนไขการใช้งาน คลิกยอมรับเงื่อนไข แล้วคลิกปุ่ม ตกลง (กรณีท่านไม่ยอมรับเงื่อนไข สามารถยื่นคำร้องโดยวิธีปกติได้แต่ไม่สามารถยื่นคำร้องโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้)

### เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบ E-FILING

ข้าพเจ้า ในฐานะโจทก์ / ผู้แทนโจทก์ / จำเลย / ผู้แทนจำเลย หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นในคดี มีความประสงค์จะส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่พนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 1.1. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุญาตส่งเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ เจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทุกประเภทที่ กรมบังคับคดี อนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 1.2. การใช้งานในระบบ E-FILING จะต้องใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบังคับคดี เพื่อการยื่นเอกสาร ตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใดๆ ในการติดต่อต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมบังคับคดี ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 1.3. การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดีเพื่อการยื่นเอกสารตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใดๆในการติดต่อต่างๆ เมื่อข้าพเจ้าได้ยืนยันการส่งข้อมูลและกรมบังคับคดีตอบรับการยื่นเอกสารต่างๆ แล้วถือว่าเป็นการทำการโดยข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายอมรับที่จะผูกพันแบบเอกสารต่างๆ ที่จัดพิมพ์ขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล การยื่นแบบแสดงรายการต่างๆที่กระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 1.4. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับเป็นอย่างดี และหากมีบุคคลใดๆส่งเอกสารต่อ กรมบังคับคดี โดยใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่ว่าจะมีการมอบหมายจากข้าพเจ้าหรือไม่ ให้ถือว่าเอกสารถูกส่งโดยข้าพเจ้า
- 1.5. ในการดำเนินการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น หากกรณีไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด กรมบังคับคดีจะทำการปิดระบบในเวลา 16.30 นาฬิกา ของวันสุดท้ายที่ครบกำหนด เมื่อกรมบังคับคดีได้รับเรื่องแล้วจะมีการตอบยืนยันจากระบบกรมบังคับคดี และถือว่ากรมบังคับคดี ได้รับเรื่องตามเวลาที่ปรากฏในคำยืนยันดังกล่าวแล้ว
- 1.6. หากข้าพเจ้าส่งเอกสารและข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนมายังกรมบังคับคดี ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ส่งเอกสารและข้อมูลมายังกรมบังคับคดี
- 1.7. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาทุกประการ จึงได้ยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานการสมัครใช้บริการ

กรมบังคับคดีของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข และข้อตกลงในการใช้ระบบ E-FILING โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

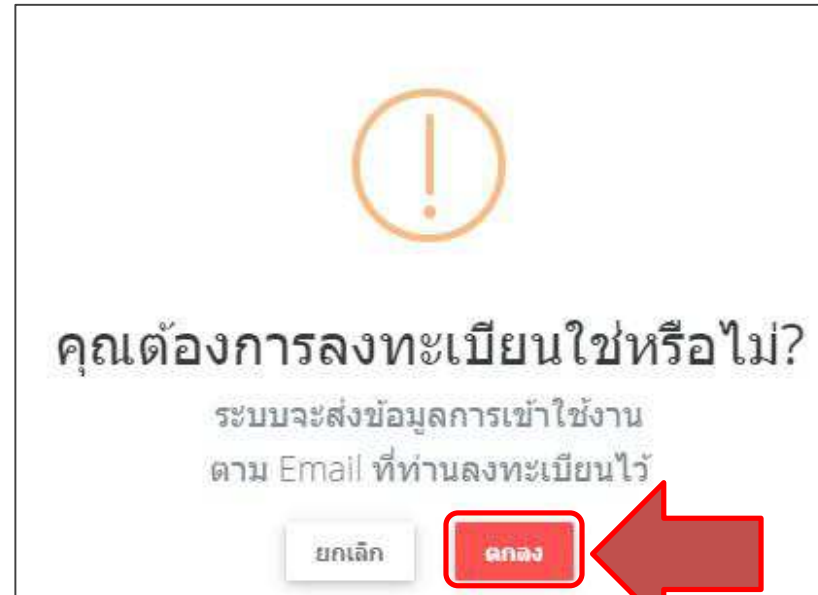
ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอม รวมถึงให้อนุญาตตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้งหมด

ตกลง



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเงื่อนไขการลงทะเบียน

6. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างยืนยันการลงทะเบียน

\* **หมายเหตุ** การสมัครสมาชิกนี้ เพื่อส่งข้อมูลเบื้องต้นให้กับกรมบังคับคดี และเพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบเงื่อนไขการใช้บริการให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ท่านต้องดำเนินการนำบัตรประจำตัวประชาชนไปยืนยันตัวตนด้วยตัวท่านเองอีกครั้งที่สำนักงานของกรมบังคับคดีที่ท่านสะดวก

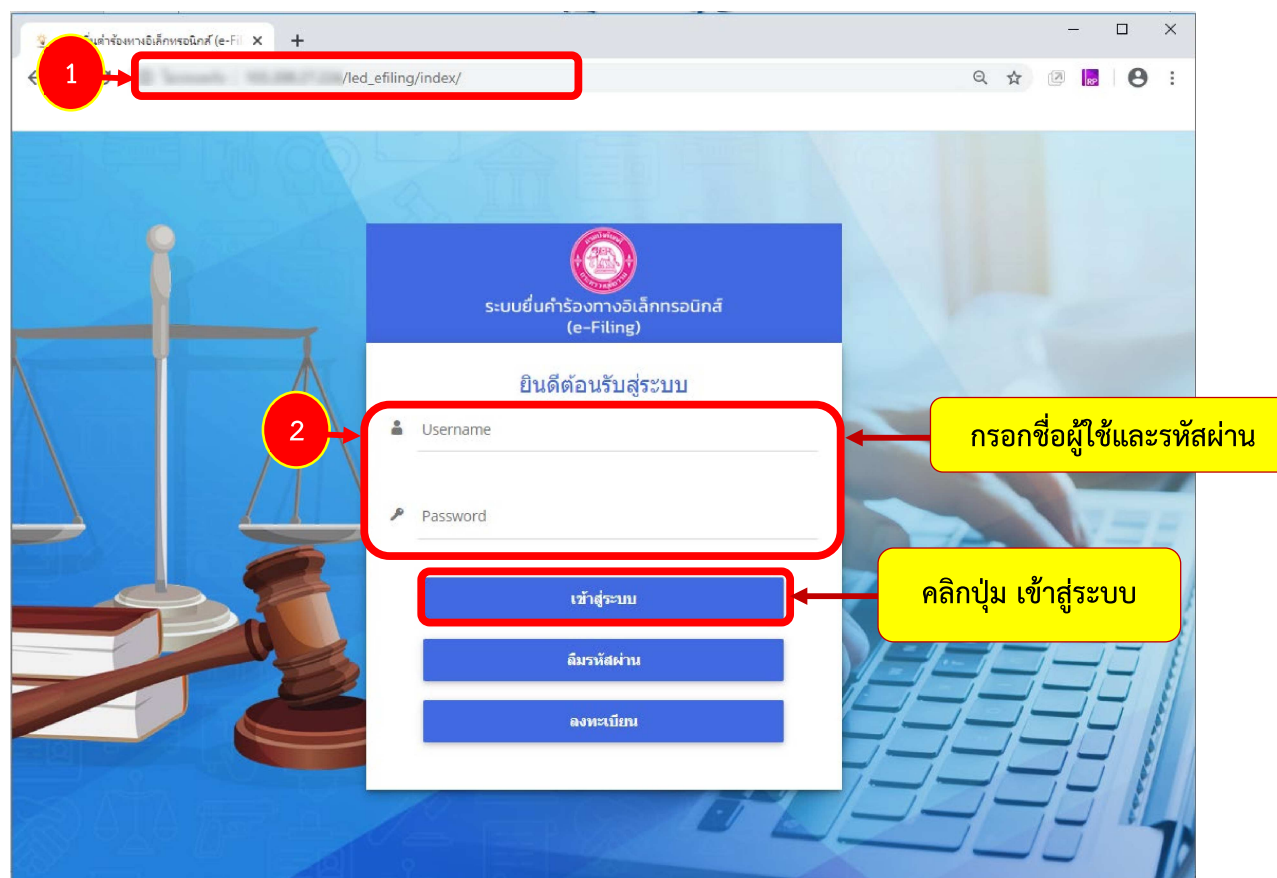
เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียน



## 5. การเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

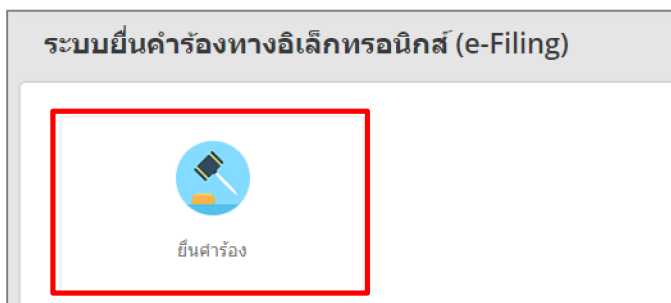
เป็นการเข้าสู่ระบบฯ หลังจากที่ได้ดำเนินการยืนยันตัวตนกับกรมบังคับคดีและได้รับอีเมลยืนยันการใช้งานแล้ว มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ผ่านเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี [www.led.go.th](http://www.led.go.th) หัวข้อ e-Service หัวข้อ ระบบการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
2. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



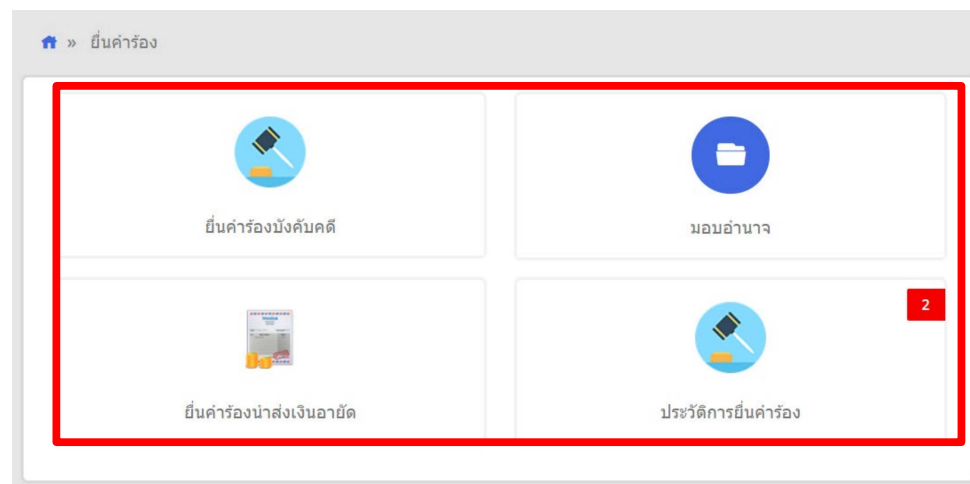
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) กรมบังคับคดี

3. ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการโดยคลิกที่เมนู **ยื่นคำร้อง**



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

4. ระบบแสดงเมนูย่อยภายใต้เมนูยื่นคำร้อง ได้แก่ ยื่นคำร้องบังคับคดี มอบอำนาจ ยื่นคำร้องนำส่งเงินอาัยัด และประวัติการยื่นคำร้อง



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอยื่นคำร้อง

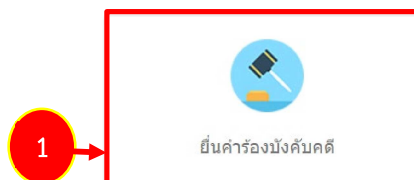
กรณีที่ท่านเป็นบุคคลในคดี สามารถยื่นคำร้องบังคับคดี ได้ทันที แต่กรณีที่ท่านไม่ใช่บุคคลในคดี ท่านต้องกรอกข้อมูลคำร้องมอบอำนาจก่อน จึงจะสามารถยื่นคำร้องบังคับคดีได้ โดยเมื่อมีการมอบอำนาจในคดีแล้วการยื่นคำร้องอื่น ๆ ในคดีนี้ท่านสามารถยื่นคำร้องได้ทันที โดยไม่ต้องมอบอำนาจใหม่หากการดำเนินการเป็นไปตามที่มอบอำนาจไว้ตั้งแต่การมอบอำนาจครั้งแรก



## 6. การยื่นคำร้องมอบอำนาจ

การยื่นคำร้องมอบอำนาจ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู **ยื่นคำร้องบังคับคดี**



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอยื่นคำร้อง

2. ค้นหาหมายบังคับคดี ให้เลือกศาล กรอกคดีหมายเลขดำหรือคดีแดง กรอกคดีหมายเลขแดงที่ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
3. เลือกหมายบังคับคดี และคลิกที่  **ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ** จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

เลือกหมายบังคับคดี  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ค้นหา

ศาล ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

คดีหมายเลขดำที่ นม 11351 / 2563  
พ.นพ 0001 ปี พ.ศ. 2563

คดีหมายเลขแดงที่ /  
พ.นพ 0001 ปี พ.ศ. 2563

ค้นหา

หมายบังคับคดี

เลขที่เก็บ	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ศาล	สำนักงานบังคับคดี	จังหวัด	จำเลย
1135/2563	นม11351/2563	นม11352/2563	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	นาแกใหญ่ จังหวัด	นายอนาคต จำเลยคนสืบ

ดำเนินการมอบอำนาจ

คดีที่ยื่นคำร้องมอบอำนาจ

ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ

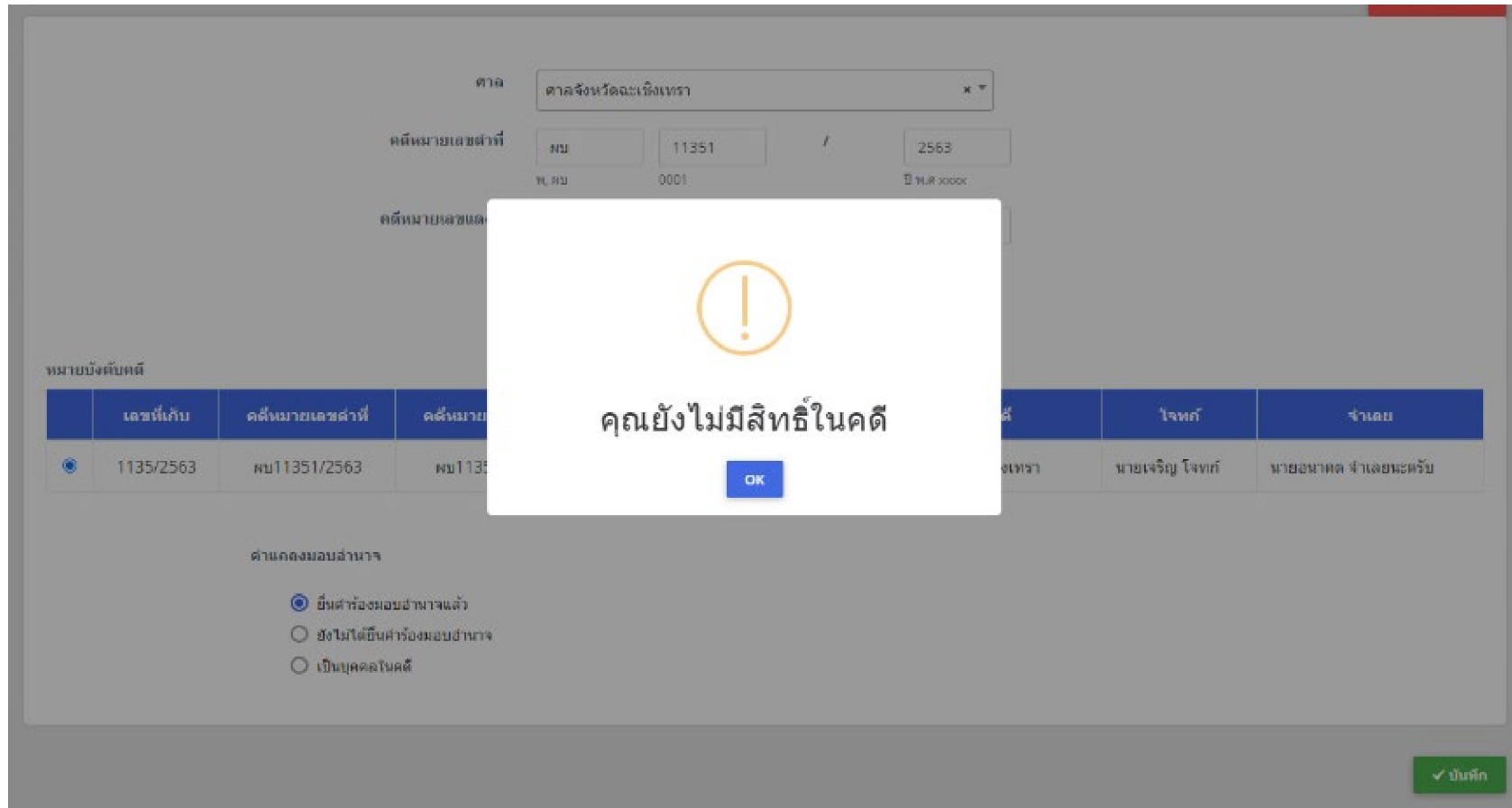
เป็นคดีบังคับคดี

บันทึก

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องบังคับคดี



\* **หมายเหตุ** กรณีท่านยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือนดังรูป เพื่อให้ท่านยื่นคำร้องมอบอำนาจให้เรียบร้อย



รูปที่ 10 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนยังไม่มีสิทธิ์ในคดี



4. กรอกข้อมูลมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

**ยื่นคำร้องมอบอำนาจ**  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

คดีหมายเลขดำที่  /   
พ. ผบ 0001 ปี พ.ศ. XXXX

คดีหมายเลขแดงที่  /   
พ. ผบ 0001 ปี พ.ศ. XXXX

วันที่ในหมาย

ศาล  สำนักงานบังคับคดี

โจทก์

จำเลย

**ผู้มอบอำนาจ** + เพิ่มข้อมูล

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล / ชื่อนิติบุคคล	ที่อยู่	

**ผู้รับมอบอำนาจ** + เพิ่มข้อมูล

เลขบัตรประชาชน/เลขนิติบุคคล	ชื่อ-สกุล / ชื่อนิติบุคคล	ที่อยู่	

โดยมีอำนาจโดยการ

ยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์สิน รับรู้การขายทอดตลาด ของการขายถอนการยึดหรือการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคดี และในกรณีอื่น ๆ อันเกี่ยวกับการบังคับคดีนี้ ตลอดจนการตั้งตัวแทนชั่งใจในการเหล่านี้ด้วย และรับเงินจากการขายทอดตลาดหรือเงินอื่นใด

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความที่แถลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือความผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

← ย้อนขั้นตอน ✓ บันทึก



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลมอบอำนาจ



- กรอกข้อมูลบุคคลผู้มอบอำนาจให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

- กรอกข้อมูลบุคคลผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้มอบอำนาจ

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ



5. จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

**ยื่นคำร้องมอบอำนาจ**  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

คดีหมายเลขคำพิพากษา:   /   
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐๐๐๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คดีหมายเลขแดงที่:   /   
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐๐๐๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ไต่ถาม:

ศาล:  สำนักงานบังคับคดี:

โจทก์:

จำเลย:

ผู้มอบอำนาจ

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล / ชื่อนิติบุคคล	ที่อยู่	
3-5555-55555-55-5	นาย ผู้มอบอำนาจ ทดสอบ	1111 กรุงเทพมหานคร คลองสาน คลองสาน 10600	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ผู้รับมอบอำนาจ

เลขบัตรประชาชน/เลขนิติบุคคล	ชื่อ-สกุล / ชื่อนิติบุคคล	ที่อยู่	
1-1111-11111-11-9	นางสาว ผู้รับมอบอำนาจ ทดสอบ	1112 กรุงเทพมหานคร คลองเตย คลองตันเหนือ 10110	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบ"/>

โดยมีอำนาจโดย...

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความที่แถลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือความผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลมอบอำนาจ








6. แนบเอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ ได้แก่ ใบมอบอำนาจที่มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

**เอกสารหลักฐานประกอบ**  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

เลขที่เก็บ : 1135/2563 วันที่ในหมาย : 10 มิ.ย. 2563  
หมายเลขคดีดำที่ : มบ11351/2563 หมายเลขคดีแดงที่ : มบ11352/2563  
ศาล : ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา  
โจทก์ : นายเจริญ ใจทัก จำเลย : นายอนาคต จำเลยแฉะรับ

รายการที่

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	ใบมอบอำนาจ	 เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
2	เอกสารอื่นๆ	 เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
3	ตัวอย่างลายมือชื่อ	 ← <b>6</b> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)

ปุ่ม:  

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ





8. ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งข้อมูลคำร้อง

**ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง**  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ข้อมูลคดี

เลขคดีเดิม : 1135/2563 วันที่ในนาม : 10 มิ.ย. 2563  
 คดีหมายเลขดำ : มน11351/2563 คดีหมายเลขแดง : มน11352/2563  
 ศาล : ศาลจังหวัดขอนแก่น สำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น  
 โจทก์ : นายเจริญ ใจเหล็ก จำเลย : นายอนาคต ใจนอยะศรี  
 จำนวนหนี้คดี : 200,000.00 บาท

ข้อมูลจำเลย

ข้าพเจ้า : เก็บรองเป็น :  
 เชื้อชาติ : - สัญชาติ : - อาชีพ : -  
 วัน/เดือน/ปี : -  
 ที่อยู่สามารถติดต่อได้ : -  
 จังหวัด : อำเภอ/เขต :  
 ตำบล/แขวง : รหัสไปรษณีย์ :  
 ประเภทจำเลย : ตำบล/กิ่ง/เมือง/อำเภอ อำเภอ/กิ่ง/เมือง/อำเภอ

ผู้ยื่นอำนาจ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่
1.	3-5555-55555-55-5	นายผู้มอบอำนาจ ทดสอบ	1111 กรุงเทพมหานคร คลองสาน คลองสาน 10600

ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่
1.	1-1111-11111-11-9	นางสาวผู้รับมอบอำนาจ ทดสอบ	1112 กรุงเทพมหานคร คลองเตย คลองเตย 10110

แนบไฟล์เอกสาร Test File.pdf

โดยมีอำนาจในการ

ยึดทรัพย์ ฝากขายทรัพย์สิน รับฝากขายของทอดตลาด ของกลางขายของฝากยึดหรือการบังคับคดี  
 ยื่นขอศาลชำระเงิน ยื่นวิงวอนปรับค่าไม่จ่ายคืน และใบการยื่นฯ อันเกี่ยวพันกับคดีนี้  
 ตลอดจนการยื่นอุทธรณ์หรือฎีกาจำคุก และรับเงินจากค่าขายของทอดตลาดของทรัพย์สินนี้ไว้

↑  
 + มีข้อผิดพลาด บันทึก

8

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง



9. เมื่อยื่นคำร้องมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับไปยังหน้าจอเลือกหมายบังคับคดี ค้นหาและเลือกหมายบังคับคดี เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องตามประเภทการดำเนินการต่อไปได้

เลือกหมายบังคับคดี  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ศาล ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

คดีหมายเลขดำที่ ผม 11351 / 2563  
พ. ผม 0001 ปี พ.ศ. xxxx

คดีหมายเลขแดงที่ /  
พ. ผม 0001 ปี พ.ศ. xxxx

ค้นหา

หมายบังคับคดี

	เลขที่เก็บ	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ศาล	สำนักงานบังคับคดี	โจทก์	จำเลย
9	1135/2563	ผม11351/2563	ผม11352/2563	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายเจริญ โจทก์	นายอนาคต จำเลยดริบ

ค่าแถลงมอบอำนาจ

ยื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว  
 ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ  
 เป็นบุคคลในคดี

บันทึก

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอเลือกหมายบังคับคดี



## 7. การยื่นคำร้องบังคับคดี : ขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

### 7.1 เลือกหมายบังคับคดี

การยื่นคำร้องขอวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

1. ค้นหาหมายบังคับคดี ให้ท่านเลือกศาล กรอกรอกคดีหมายเลขดำที่ และกรอกรอกคดีหมายเลขแดงที่ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
2. เลือกหมายบังคับคดี เลือกคำแถลงมอบอำนาจเป็น ยื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

เลือกหมายบังคับคดี  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

ศาล: ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา

คดีหมายเลขดำที่: ผบ. 11351 / 2563  
พ. นย. 0001 ปี พ.ศ. xxxxx

คดีหมายเลขแดงที่: /  
พ. นย. 0001 ปี พ.ศ. xxxxx

ค้นหา

หมายบังคับคดี

เลขที่เก็บ	คดีหมายเลขดำที่	คดีหมายเลขแดงที่	ศาล	สำนักงานบังคับคดี	โจทก์	จำเลย
1135/2563	ผบ.11351/2563	ผบ.11352/2563	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายเจริญ โจทก์	นายอนาคต จำเลยเดรัจฉาน

คำแถลงมอบอำนาจ

ยื่นคำร้องมอบอำนาจแล้ว  
 ยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ  
 เป็นบุคคลในคดี

บันทึก

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องบังคับคดี

\*กรณีท่านยังไม่ได้ยื่นคำร้องมอบอำนาจ ให้ท่านยื่นคำร้องมอบอำนาจให้เรียบร้อย (ดูวิธีการยื่นคำร้องมอบอำนาจที่หัวข้อ 6



## 7.2 กรอกข้อมูลคำร้อง

1. ระบบจะดึงข้อมูลรายละเอียดคดีที่เลือกขึ้นมา ให้กรอกข้อมูลในส่วนของคำร้อง โดยเลือกประเภทการดำเนินการเป็น **ด้านการายัดทรัพย์** และเลือกคำร้อง, เกี่ยวข้องเป็น (กรณีเป็นโจทก์ยื่นคำร้องเองให้เลือก โจทก์ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจโจทก์ ให้เลือก ผู้รับมอบอำนาจ , ระบุรายละเอียดอื่นๆ

The screenshot shows the 'กรอกข้อมูลคำร้อง' (Fill in case details) form in the e-Filing system. The form is divided into two main sections: 'กรอกข้อมูลคดี' (Fill in case details) and 'กรอกข้อมูลคำร้อง' (Fill in case details). The 'กรอกข้อมูลคดี' section contains the following information:

- เลขที่เก็บ : 287/2564
- วันที่ในหมาย : 15 ต.ค. 2563
- หมายเลขคดีสำห : 23456/2564
- หมายเลขคดีแดงที่ : 23457/2564
- ศาล : ศาลจังหวัดศรีสะเกษ
- โจทก์ : โจทก์ (มหาชน)
- สำนักงานบังคับคดี : สำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ
- จำเลย : นายทดสอบ efilling efilling

The 'กรอกข้อมูลคำร้อง' section contains the following information:

- ประเภทการดำเนินการ\* : ด้านการเงินในคดี
- คำร้อง\* : ด้านการเงินในคดี
- จำเลย : นายวิชัย มงคล
- เกี่ยวข้องเป็น\* : ผู้รับมอบอำนาจ
- ชื่อญาติ : ไทย
- อาชีพ : ราชการ
- สัญชาติ : ไทย
- วันเดือนปี เกิด : 10/04/2531
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้\* : 88/1 หมู่ 2 ต....
- จังหวัด\* : นครศรีธรรมราช
- อำเภอ/เขต\* : พระพรหม
- ตำบล/แขวง\* : นาหาร
- รหัสไปรษณีย์\* : 80000

A red box highlights the 'กรอกข้อมูลคดี' section, and a red circle with the number '1' points to the 'โจทก์' dropdown menu.

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอข้อมูลคำร้อง

2. เมื่อกรอกข้อมูลคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์  
e-Filing กรมบังคับคดี

นายวิชัย มาตเสน

ยื่นคำร้อง

### ข้อมูลคำร้อง

ยื่นคำร้องปัจจุบันคดี

ข้อมูลคดี

เลขที่บันทึก :	287/2564	วันที่ในนามยก :	15 ต.ค. 2563
หมายเลขคดีสำเนา :	23456/2564	หมายเลขคดีแดงที่ :	23457/2564
ศาล :	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดี :	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
โจทก์ :	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	จำเลย :	นายทดสอบ efilling efilling

ข้อมูลคำร้อง

ประเภทการดำเนินการ*	ดำเนินการเงินในคดี	คำร้อง*	ดำเนินการเงินในคดี
ข้าพเจ้า	นายวิชัย มาตเสน	เกี่ยวข้องกับ*	ผู้ยื่นมอบอำนาจ
เชื้อชาติ	ไทย	อาชีพ	รับราชการ
วัน/เดือน/ปี เกิด	10/04/2531	สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้*	88/1 หมู่ 2 ต. นาโพธิ์		
จังหวัด*	นครราชสีมา	อำเภอ/เขต*	พญาแดง
ตำบล/แขวง*	นาโพธิ์	รหัสไปรษณีย์*	80000

บันทึก

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอข้อมูลคำร้อง



### 3. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการวางค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์  
E-Filing กรมบังคับคดี

นายวิชัย มาศเสมอ

ยื่นคำร้อง

#### ด้านการเงินในคดี ยื่นคำร้องบังคับคดี

กลับหน้าหลัก

เลขที่เก็บ :	287/2564	วันที่ในหมาย :	15 ธ.ค. 2563
หมายเลขคดีดำที่ :	23456/2564	หมายเลขคดีแดงที่ :	23457/2564
ศาล :	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดี :	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
โจทก์ :	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	จำเลย :	นายทดสอบ efilling efilling

ขวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน \*  บาท

ย้อนขั้นตอน บันทึก

## 7.2 แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

1. แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร/ หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับคำสั่งอายัด, หลักฐานที่แสดงว่ายังคงมีสิทธิ์เรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งอายัด, เอกสารอื่นๆ และตัวอย่างลายมือชื่อ



เอกสารหลักฐานประกอบ  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

เลขที่เก็บ : 1135/2563 วันที่ใบหมาย : 10 มิ.ย. 2563  
หมายเลขคดีดำที่ : ผบ11351/2563 หมายเลขคดีแดงที่ : ผบ11352/2563  
ศาล : ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา  
โจทก์ : นายเจริญ ใจพาร์ท จำเลย : นายอนาคต จำเลยสมัคร

รายการที่

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร/หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับคำสั่งอายัด	<a href="#">เลือกไฟล์</a> <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>
2	หลักฐานที่แสดงว่ายังคงมีสิทธิ์เรียกร้องอยู่กับผู้รับคำสั่งอายัด	<a href="#">เลือกไฟล์</a> <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>
3	เอกสารอื่นๆ	<a href="#">เลือกไฟล์</a> <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>
4	ตัวอย่างลายมือชื่อ	<a href="#">เลือกไฟล์</a> <small>เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)</small>

← ย้อนขั้นตอน    ✓ บันทึก

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

\* ไฟล์ที่นำเข้า ได้เฉพาะนามสกุล PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 MB

2. เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



**เอกสารหลักฐานประกอบ**  
ยื่นคำร้องบังคับคดี

เลขที่เก็บ : 1135/2563 วันที่ในหมาย : 10 มิ.ย. 2563  
หมายเลขคดีดำ : พบ11351/2563 หมายเลขคดีแดง : พบ11352/2563  
ศาล : ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานบังคับคดี : สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา  
โจทก์ : นายเจริญ ใจภักดิ์ จำเลย : นายอนาคต จันเขื่อนขันธ์

รายการที่

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ไฟล์แนบ
1	สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรฯ ทั้งสิ้นของกรมที่ดินบุคคลของพื้นที่ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	<a href="#">เลือกไฟล์</a> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
2	หลักฐานที่แสดงว่ายังมีสิทธิ์เรียกร้องอยู่พื้นที่ศาลจังหวัดฉะเชิงเทรา	<a href="#">เลือกไฟล์</a> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
3	เอกสารอื่นๆ	<a href="#">เลือกไฟล์</a> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)
4	ตัวอย่างลายมือชื่อ	<a href="#">เลือกไฟล์</a> เฉพาะนามสกุล pdf (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 mb)

+ ย้อนขั้นตอน **ยืนยัน**

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

### 7.3 ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

1. หลังจากตรวจสอบคำร้องเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดคำร้องตามที่แสดงผลก่อนส่ง



ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing กรมบังคับคดี นายวิชัย มาตเสมอ

ยื่นคำร้อง

### ตรวจสอบคำร้อง

ยื่นคำร้องบังคับคดี

1

ข้อมูลคดี

เลขที่เก็บ :	287/2564	วันที่ในหมาย :	15 ธ.ค. 2563
คดีหมายเลขคำ :	23456/2564	คดีหมายเลขแดง :	23457/2564
ศาล :	ศาลจังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดี :	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา
โจทก์ :	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (มหาชน)	จำเลย :	นายทศพล efilling efilling
จำนวนทุนทรัพย์ :	0.00 บาท		

ข้อมูลคำร้อง

ข้าพเจ้า :	นายวิชัย มาตเสมอ	เกี่ยวข้องกับ :	ผู้รับมอบอำนาจ
เชื้อชาติ :	ไทย	สัญชาติ :	ไทย
วัน/เดือน/ปี :	10 เม.ย. 2531	อาชีพ :	รับราชการ
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ :	88/1 หมู่ 2 ต. นาโพธิ์	อำเภอ/เขต :	พระพรหม
จังหวัด :	นครศรีธรรมราช	รหัสไปรษณีย์ :	80000
ตำบล/แขวง :	นาโพธิ์	คำร้อง :	ดำเนินการเงินในคดี
ประเภทคำร้อง :	ดำเนินการเงินในคดี		

ขวางเงิน

ขวางค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน บาท

ตารางเอกสารประกอบ

กรุณาเลือก \* \*

ผู้ร้องขอรับรองว่าข้อความที่แถลงเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือความผิดพลาดประการใดยินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

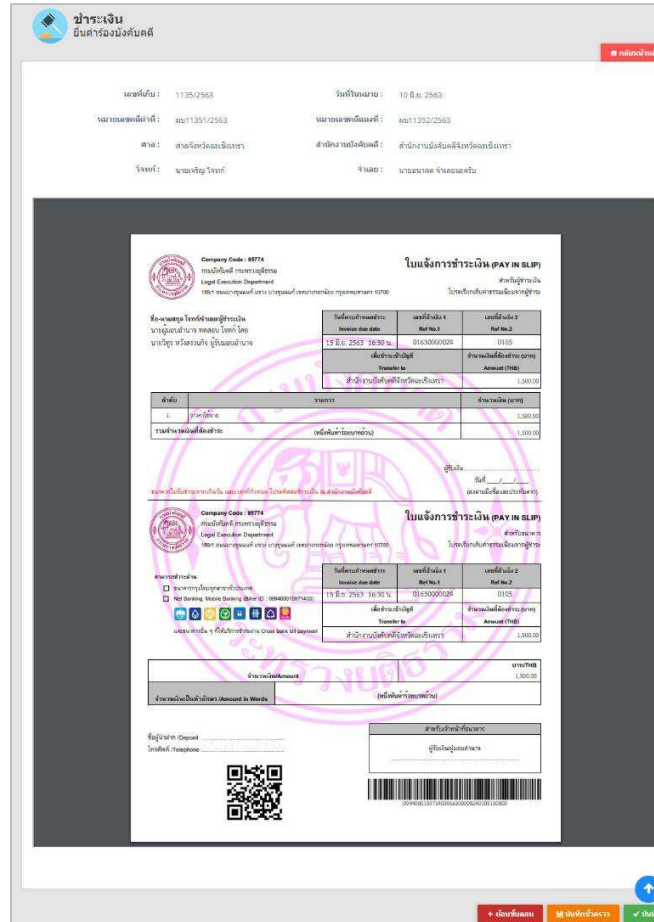
รูปที่ 24 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง

ระบบจะส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดีตรวจสอบเมื่อมีการชำระเงินค่าใช้จ่ายแล้วเท่านั้น โดยการชำระเงินต้องชำระภายใน 3 วัน หากไม่ชำระ ระบบจะยกเลิกคำร้องโดยอัตโนมัติ



### 7.4 พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

- หลังจากส่งข้อมูลคำร้องบังคับคดีแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินได้



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน



## 8. การตรวจสอบสถานะคำร้อง

1. คลิกเมนู “ประวัติการยื่นคำร้อง” ระบุหมายเลขคดีแดง และศาล ที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป โดยมีสถานะต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 รอชำระเงิน ผู้ยื่นคำร้องจะต้องทำเดินการชำระเงินผ่านช่องทางที่เปิดให้บริการ
- 1.2 รอตรวจคำร้อง เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล
- 1.3 ส่งกลับแก้ไข พบข้อผิดพลาด ผู้ยื่นดำเนินการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง
- 1.4 รับเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเงินตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว
- 1.4 ไม่รับคำร้อง เจ้าหน้าที่พบข้อผิดพลาด ไม่สามารถดำเนินการต่อได้

ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์  
e-Filing กรมบังคับคดี

นายทดสอบ ทดสอบ

ยื่นคำร้อง | เจ้าหน้าที่ | ข้อมูลผู้ใช้งาน | รายงาน

### ยื่นคำร้องบังคับคดี

ค้นหา

ศาล ศาลแพ่งธนบุรี

สถานะ ทั้งหมด

หมายเลขคดีแดง 474/2552

หมายเลขคดีดำ ครุฑขาวหมายเลขคดีดำ

ค้นหา ล้างการค้นหา

ลำดับ	หมายเลขคดีแดง	ศาล	โจทก์	จำเลย	คำร้อง	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	
1	ผบ474/2552	ศาลแพ่งธนบุรี	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	บริษัททพพันธุทิพย์ พาร์คริลส์ จำกัด	ขออายัดทรัพย์สิน	23/12/2563	รอชำระเงิน	ดูรายละเอียด ค้นหาเงิน ปิด

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า จำนวนข้อมูล 1 รายการ



## การตรวจสอบเอกสารในสำนวน

1. คลิกเมนู “เอกสารในสำนวน” ระบุหมายเลขคดีแดง และศาล ที่ต้องการค้นหา หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป

ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์  
E-Filing กรมบังคับคดี

นายทศสม ทดสอบ

ยื่นคำร้อง | เจ้าหน้าที่ | ข้อมูลผู้ใช้งาน | รายงาน

### เอกสารในสำนวน

ค้นหา

ศาล ศาลแขวงด่งซัน

หมายเลขคดีแดง 4887/2549

หมายเลขคดีดำ กรุณากรอกหมายเลขคดีดำ

ค้นหา | ล้างการค้นหา

20

ลำดับ	หมายเลขคดีแดง	ศาล	โจทก์	จำเลย	สำนวน	
1	4887/2549	ศาลแขวงด่งซัน	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	นางสาวหรือนางวัลลภา สุนทรจินดาหรือเพชรวงษ์	ด้านการอภัยโทษ	✓ ดำเนินเอกสาร
2	4887/2549	ศาลแขวงด่งซัน	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	นางสาวหรือนางวัลลภา สุนทรจินดาหรือเพชรวงษ์	ด้านการอภัยโทษ	✓ ดำเนินเอกสาร

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า จำนวนข้อมูล 2 รายการ

1

คลิกปุ่ม



2. คลิกปุ่ม “รายละเอียดเอกสาร” ระบบแสดงหน้ารายละเอียดเอกสาร ดังรูป