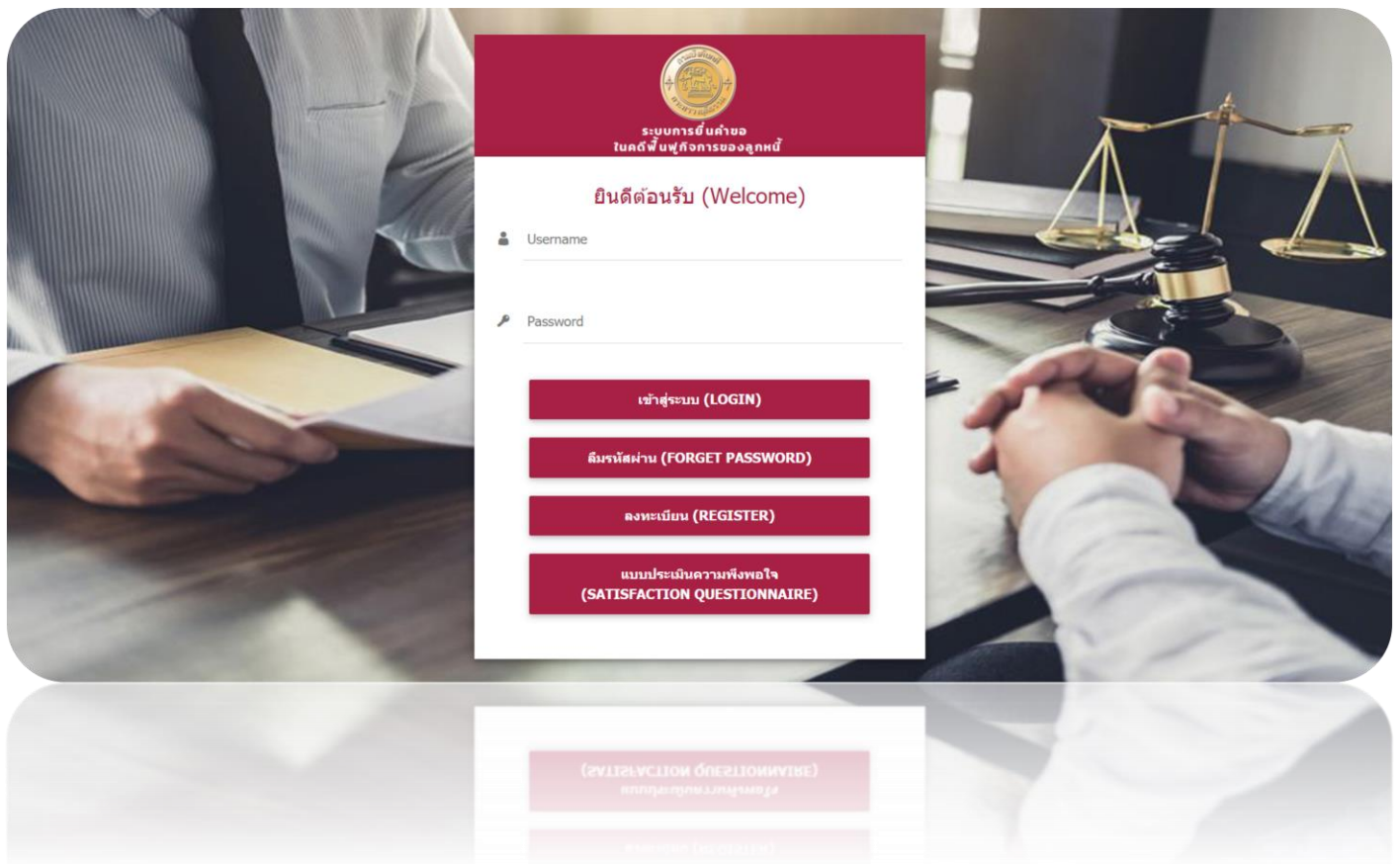




คู่มือการใช้งาน

ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกค้าหนี้



สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



สารบัญ

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ	1
2. ลงทะเบียนสมาชิก (MEMBER REGISTRATION).....	2
2.1 ลงทะเบียนแบบบุคคลธรรมดา ที่ใช้ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนในการลงทะเบียน	4
2.2 ลงทะเบียนแบบบุคคลธรรมดา ที่ใช้ข้อมูลหนังสือเดินทางในการลงทะเบียน	9
2.3 ลงทะเบียนแบบคณะบุคคล (PARTY)	13
2.4 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล โดยเลือกประเทศไทย	17
2.5 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล โดยเลือกต่างประเทศ.....	20
2.6 เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้.....	23
2.5 กรณีสมัครผ่าน	25
3. การเข้าสู่ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกค้า.....	26
4. การยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกค้า.....	28
4.1 ประเภทการยื่นคำขอ	28
4.2 ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ	29
4.3 ใบมอบอำนาจ.....	31
4.4 เลือกรายการประเภทมูลหนี้	35
4.5 ข้อมูลรายละเอียดมูลหนี้.....	36
4.5.1 มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	37
4.5.2 มูลหนี้หุ้นกู้.....	40
4.5.3 มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน	43
4.5.4 มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ	47
4.5.5 มูลหนี้ตามคำพิพากษา	48
4.5.6 อื่นๆ.....	52
4.6 ตารางรวมมูลหนี้.....	55
4.7 ตรวจสอบข้อมูล	57
4.8 ชำระค่าธรรมเนียม.....	59
5. การติดตามสถานะคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกค้า.....	62
5.1 การพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระหนี้.....	62
6. รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ.....	66



1. ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ



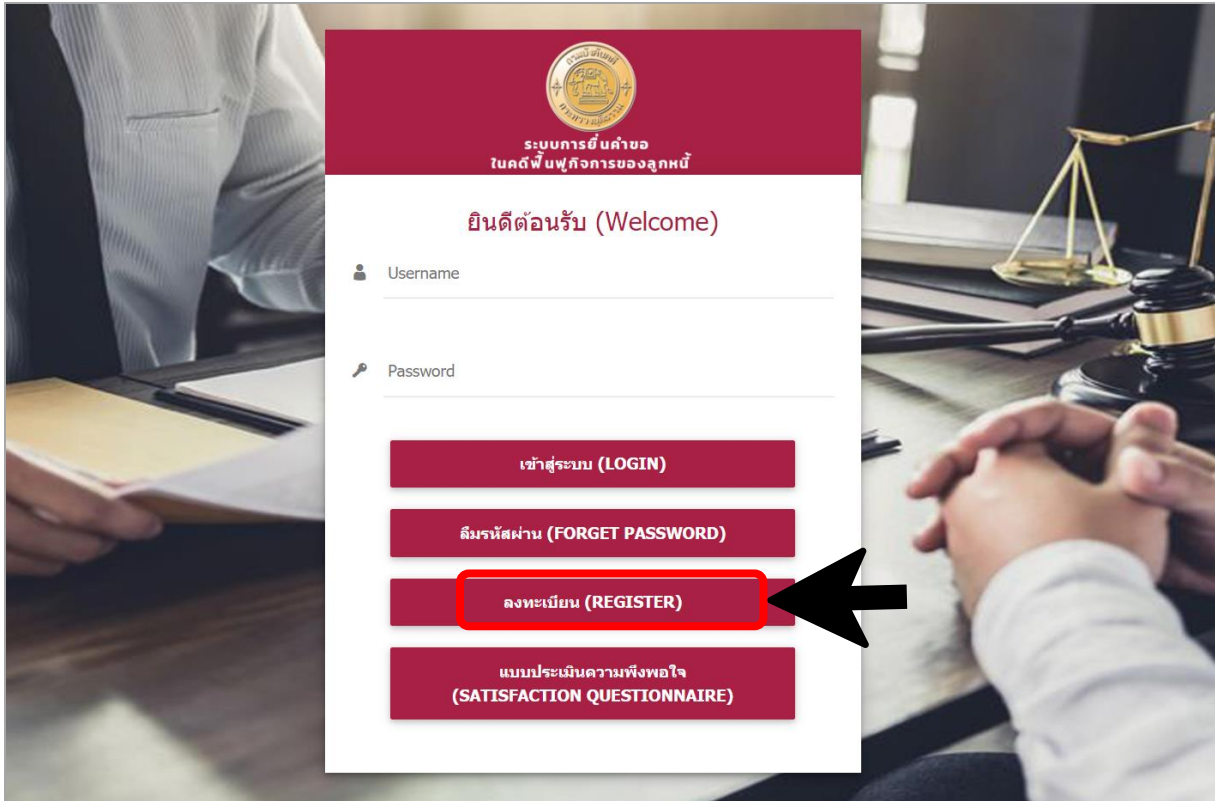
2. ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

1. เข้าเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี (<http://www.led.go.th/>) จะมีเมนู ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบได้

The screenshot shows the homepage of the Legal Execution Department (กรมบังคับคดี) website. The main banner features a large text announcement in Thai: "ขอเชิญร่วมรับฟังความคิดเห็นต่อ ... พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (เกี่ยวกับกระบวนการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้) ระหว่างวันที่ 7 - 22 ตุลาคม พ.ศ.2563". Below the banner is a navigation menu with "E-SERVICE" highlighted. A black box and arrow point to the "ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์" (E-Service for debt payment) option. Other menu items include "ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ๐๐๐ ปี", "ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์", "ตรวจสอบเจ้าของสำนักงานคดีล้มละลาย", "ระบบรับจองคิวด้านการบังคับคดีล่วงหน้า", "ยื่นคำร้อง ทางอิเล็กทรอนิกส์", "ค้นหาทรัพย์สินประกาศขายทอดตลาด ๑๐๐๐", "ขายทอดตลาดตามโครงการบ้านประชารัฐ", "ขายทอดตลาดสิ่งของ", "รายงานผลการขายทอดตลาด", "ขายทอดตลาดทางอิเล็กทรอนิกส์", "เช่าขายทอดตลาดประมูลทรัพย์", "การส่งเงินยึดและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์", "ยื่นคำร้องไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอิเล็กทรอนิกส์", and "ระบบลงทะเบียนซื้อขายทรัพย์สินล่วงหน้า (เฉพาะเขตกรุงเทพมหานคร)".

รูปที่ 1 แสดงหน้าเว็บไซต์กรมบังคับคดี

2. แสดงหน้าจอเข้าใช้งานระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรณีที่ยังไม่มี Username และ Password ให้คลิกปุ่ม ลงทะเบียน (REGISTER)



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี



3. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก (Member registration) สามารถลงทะเบียนสมาชิก ได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) และนิติบุคคล (Legal entity) ดังรูป

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

2.1 ลงทะเบียนแบบบุคคลธรรมดา ที่ใช้ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนในการลงทะเบียน

1. เลือก บุคคลธรรมดา (Individual) แล้วคลิกเลือก บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card)



ระบบการยื่นคำขอใบคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
กรมบังคับคดี

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

คำนำหน้า (Title) ชื่อไทย (First name) (TH) ชื่อกลางไทย (Middle name) (TH) นามสกุลไทย (Last name) (TH)

First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card)

วันออกบัตร (Date of Issue)

วันหมดอายุ (Date of Expiry)

กรณีสลอลงชีพ โปรดระบุวันหมดอายุ

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

อายุ (Age) ปี (Years)

หากไม่ทราบวัน/เดือน/ปี ให้ระบุ 01/01/01
ปี (If the date of birth is unknown, please indicate 01/01/year of birth.)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

E-mail Address

กรุณาระบุพื้นที่ประเทศที่ใช้ในทางโทรศัพท์และ 0 หลักแรกตาม เช่น +66912345678
(Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)
กรุณาระบุ 1 ถึงหก

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport) **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**

โปรดอัปโหลดรูปถ่ายหน้าจริงพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Please upload a front-facing photograph of you holding your national identification card or passport. The photograph must show your full face, and the national identification card or passport must be clearly visible.)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of ID Card) **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)

หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.)

ชั้น (Floor)

อาคาร (Building)

ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road)

จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา โดยบัตรประจำตัวประชาชน



ข้อมูลที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ข้อมูลเดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose provi...)
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose district)	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdi...)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลใช้งาน (username) ไปทาง email กรุณาคลิกดู หรือตรวจสอบชื่ออีเมลขยะ (junk email)

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา โดยบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

2. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน หากยังบันทึกไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนในช่องที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

- เลือกคำนำหน้า (Title)
- กรอกชื่อไทย (First name) (TH EN)
- กรอกชื่อย่อกลางไทย (Middle name) (TH EN)
- กรอกนามสกุลไทย (Last name) (TH EN)
- กรอกเลขประจำตัวประชาชน (National ID card)
- ระบุวันออกบัตร (Date of Issue)
- ระบุวันหมดอายุ (Date of Expiry)
- เลือกเพศ (Gender)
- ระบุเกิดวันที่ (Date of Birth)

หากไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ให้ระบุ 01/01/ปีเกิด (If the date of birth is unknown, please indicate 01/01/year of birth.)

- เลือกเชื้อชาติ (Race)
- เลือกสัญชาติ (Nationality)
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัดเลข 0 หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)



- กรอก E-mail Address
- เลือกอาชีพ (Occupation)
- แนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

โปรดอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมกับถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Photograph with national ID card or passport)

- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of ID Card)
- กรอกที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)
- กรอกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)
- กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

** Username : เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขนิติบุคคล

Password : ตามที่ท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อท่านได้ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงช่องให้ท่านเป็นผู้กำหนดรหัสผ่าน (Password) ด้วยตนเอง โดยท่านสามารถนำ Username และ Password ดังกล่าวมาใช้ในระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ได้ทันที

อนึ่ง e-mail ที่ท่านได้รับเป็นเพียงการแจ้ง Username ในการเข้าระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้เท่านั้น



3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* บัตรประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ตำแหน่ง (Title) ชื่อไทย (First name) (TH) ชื่อกลางไทย (Middle name) (TH) นามสกุลไทย (Last name) (TH)

First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card)

วันออกบัตร (Date of Issue) วันหมดอายุ (Date of Expiry)

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth) อายุ (Age) ปี (Years)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) E-mail Address

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of ID Card)

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

เลขตึก (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่ส่งของ (Delivery address)

ไม่ใช่ผู้สมัคร (Same as address above)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

เลขตึก (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนด 비밀번호 (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : รหัสจากทะเบียนแล้ว หมายถึงชื่อ (username) ไม่ทำทาง email กรุณาอย่าใส่ หรือตัวอักษรพิเศษ (junk email)

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา



2.2 ลงทะเบียนแบบบุคคลธรรมดา ที่ใช้ข้อมูลหนังสือเดินทางในการลงทะเบียน

1. เลือก บุคคลธรรมดา (Individual) แล้วคลิกเลือก หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ระบบการยื่นคำขอใบคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* มีบัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

คำนำหน้า (Title) ชื่อใหม่ (First name) (TH) ชื่อกลางใหม่ (Middle name) (TH) นามสกุลใหม่ (Last name) (TH)

First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.) ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)

รหัสประเทศ (Country Code)
i.e. THA

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth) อายุ (Age) ปี (Years)

หากไม่ทราบวันเดือนเกิด ให้ระบุ 01/01/ปี
เกิด (If the date of birth is unknown,
please indicate 01/01/year of birth.)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)
กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่เลข
0 หลักแรกนอก เว้น +69912345678
(Please indicate the country code
before your phone number, i.e. +66)

E-mail Address
กรุณาระบุ 1 ครั้ง

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

โปรดมีใบแสดงใบหน้าพร้อมถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Please upload a front-facing photograph of you holding your national identification card or passport. The photograph must show your full face, and the national identification card or passport must be clearly visible.)

สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of passport)

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา โดยหนังสือเดินทาง



Address

Address	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>	Telephone	<input type="text"/>

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose provi... ▼)
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose district) ▼	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdi... ▼)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)	<input type="text"/>

หมายเหตุ : หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลใช้งาน (username) ไปทาง email กรุณาอย่ากด หรือตรวจสอบถังขยะ (Junk email)

[↑](#)

ลงทะเบียน (REGISTER)

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา โดยหนังสือเดินทาง (ต่อ)

2. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน หากยังบันทึกไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนในช่องที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

- เลือกคำนำหน้า (Title)
- กรอกชื่อไทย (First name) (TH EN)
- กรอกชื่อกลางไทย (Middle name) (TH EN)
- กรอกนามสกุลไทย (Last name) (TH EN)
- กรอกเลขหนังสือเดินทาง (Passport no.)
- กรอกใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)
- กรอกรหัสประเทศ (Country Code)
- เลือกเพศ (Gender)
- ระบุเกิดวันที่ (Date of Birth)

หากไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ให้ระบุ 01/01/ปีเกิด (If the date of birth is unknown, please indicate 01/01/year of birth.)

- เลือกเชื้อชาติ (Race)
- เลือกสัญชาติ (Nationality)
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)



กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัดเลข 0 หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

- กรอก E-mail Address
- เลือกอาชีพ (Occupation)
- แนบรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

โปรดอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรงพร้อมกับถือบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Photograph with national ID card or passport)

- แนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of passport)
- กรอกข้อมูลในส่วน Address ซึ่งจะบังคับระบุ Address และ Country
- กรอกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address) เป็นที่อยู่ประเทศไทย แต่ไม่ได้บังคับกรอก
- กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

** Username : เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขนิติบุคคล

Password : ตามที่ท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อท่านได้ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงช่องให้ท่านเป็นผู้กำหนดรหัสผ่าน (Password) ด้วยตนเอง โดยท่านสามารถนำ Username และ Password ดังกล่าวมาใช้ในระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ได้ทันที

อนึ่ง e-mail ที่ท่านได้รับเป็นเพียงการแจ้ง Username ในการเข้าระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้เท่านั้น



3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* บัตรประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ตำแหน่ง (Title) ชื่อไทย (First name) (TH) ชื่อกลางไทย (Middle name) (TH) นามสกุลไทย (Last name) (TH)

First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.) ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)

รหัสประเทศ (Country Code)
i.e. THA

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

วันเกิด (Date of Birth) อายุ (Age) ปี (Years)

หากไม่ทราบวันเกิดให้ระบุ 01/01/00
ปี (If the date of birth is unknown, please indicate 01/01/year of birth.)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

นามโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) E-mail Address
+66xxxxxxxxx
กรุณาระบุตัวเลขหน้า 0 ก่อนตัวเลข 0 นี้นามสกุล เช่น +66912345678
(Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)
กรุณาอย่า 1 ถึง

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

โปรดใส่ใบถ่ายทำหน้าตรงพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหากท่านใส่บัตรประชาชน หรือบัตรประชาชนพร้อมบัตรประชาชน (Please upload a front-facing photograph of you holding your national identification card or passport. The photograph must show your full face, and the national identification card or passport must be clearly visible.)

สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of passport)

Address

Address City

State Country

Postal code Telephone

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

เลขซอย (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : รหัสจางลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลใช้งาน (username) ไปทางทาง email กรุณาคลิกดู หรือตรวจสอบอีเมลขยะ (junk email)

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก บุคคลธรรมดา



2.3 ลงทะเบียนแบบคนละบุคคล (Party)

1. เลือก คนละบุคคล (Party) ต้องกำหนดชื่อคณะ และ username ของคณะ

ระบบการยื่นคำขอใบคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

ชื่อคณะ (Name Party) Username

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) +66xxxxxxxxx E-mail Address

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัวเลข 0 หมายถึงนอก เช่น +66912345678
(Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)
กรุณาระบุ 1 ครั้ง

ข้อมูลคณะบุคคล (Party) + เพิ่มบุคคล (ADD)

ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-last name)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)	E-mail

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งาน (username) ไปทางทาง email กรุณาอย่ากดปุ่มหรือตรวจสอบที่ถังขยะ (junk email)

ลงทะเบียน (REGISTER)

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก คณะบุคคล (Party)



2. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน หากยังบันทึกไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนในช่องที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

- กรอกชื่อคณะ (Name Party)

- กรอก Username

- กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัดเลข 0 หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

- กรอก E-mail Address

3. เพิ่มข้อมูลคณะบุคคล (Party) โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มบุคคล (ADD)**

ข้อมูลคณะบุคคล (Party)				
ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-last name)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)	E-mail

รูปที่ 11 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลคณะบุคคล (Party)

4. ระบบแสดงหน้าจอคณะบุคคลสำหรับยื่นคำขอ (Application to be submitted by a party) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก (SAVE)**



คณะบุคคลสำหรับยื่นคำขอ (Application to be submitted by a party)

ประเภทบุคคล (Person Type) บุคคลธรรมดา (Individual) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.) **e-mail address**

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัดเลข 0 หลีกเหลี่ยง เช่น +66912345678 (Please insiccate the country code before your phone number, i.e. +66)

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร/สำนักงาน (Address as specified in the civil registration or office address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text" value="เลือกจังหวัด (Choose p..."/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text" value="เลือกอำเภอ (Choose di..."/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text" value="เลือกตำบล (Choose su..."/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

Address

Address	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>		

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช่ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	<input type="text" value="เลือกจังหวัด (Choose p..."/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text" value="เลือกอำเภอ (Choose di..."/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	<input type="text" value="เลือกตำบล (Choose su..."/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

✔ บันทึก (SAVE)

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอคณะบุคคลสำหรับยื่นคำขอ

5. กรอกที่อยู่สำนักงาน (Office address) กรอกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)
6. กำหนดรหัสผ่าน (Set your password) แล้วคลิกปุ่ม ✔ ลงทะเบียน (REGISTER)



****Username :** เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขนิติบุคคล

Password : ตามที่ท่านได้กำหนดไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อท่านได้ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงช่องให้ท่านเป็นผู้กำหนดรหัสผ่าน (Password) ด้วยตนเอง โดยท่านสามารถนำ

Username และ Password ดังกล่าวมาใช้เข้าระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ได้ทันที

อนึ่ง e-mail ที่ท่านได้รับเป็นเพียงการแจ้ง Username ในการเข้าระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้เท่านั้น

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

ชื่อก่อน (Name Party)

นามสกุล (Surname)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
0 รหัสประเทศ เช่น +66912345678
(Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

Username

E-mail Address

กรุณาระบุ 1 ชื่อ

ข้อมูลคณะบุคคล (Party) + เพิ่มคณะ (ADD)

ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-last name)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)	E-mail	
1	1-0000-00000-00-9	นายสม คุ้มเงิน	0895462350	maboy@gmail.com	✔ 🔍 ✖

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)

ห้องเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : หมายเลขลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมล (username) ไปทาง email กรุณาเช็คชื่อ หรือตรวจสอบรายชื่อขยะ (junk email)

✔ **ลงทะเบียน (REGISTER)**

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอคณะบุคคลสำหรับยื่นคำขอ



2.4 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล โดยเลือกประเทศไทย

1. เลือก นิติบุคคล (Legal entity) แล้วคลิกเลือก ประเทศไทย (Thailand)

ระบบการยื่นคำขอใบคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
กรมบังคับคดี

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) ประเทศไทย (Thailand) ต่างประเทศ (Foreign countries)

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number)

สถานที่จดทะเบียน (Registered location)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

หมายเลขโทรศัพท์ของประเทศไทยมี 11 หลัก โดยตัวเลข 0 นำหน้านามสกุล เช่น +66912345678
(Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

ชื่อบริษัท (Corporate Name)

จดทะเบียนเมื่อ (Date of registration)

พ.ศ. (A.D.)

E-mail Address

กรุณาระบุ 1 ชื่อ

ข้อมูลกรรมการบริษัท (Information of Company Directors) + เพิ่มกรรมการ (ADD)

ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-Last name)

หนังสือรับรองนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address) <input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo)) <input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.) <input type="text"/>	ชั้น (Floor) <input type="text"/>
อาคาร (Building) <input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/>
ถนน (Road) <input type="text"/>	จังหวัด (Province) <input type="text" value="เลือกจังหวัด (Choose provi...)"/>
อำเภอ/เขต (District) <input type="text" value="เลือกอำเภอ (Choose district)"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="เลือกตำบล (Choose subdi...)"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) <input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address) <input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo)) <input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.) <input type="text"/>	ชั้น (Floor) <input type="text"/>
อาคาร (Building) <input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/>
ถนน (Road) <input type="text"/>	จังหวัด (Province) <input type="text" value="เลือกจังหวัด (Choose provi...)"/>
อำเภอ/เขต (District) <input type="text" value="เลือกอำเภอ (Choose district)"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="เลือกตำบล (Choose subdi...)"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) <input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งาน (username) ไปทางทาง email กรุณาจดจำชื่อผู้ใช้งาน หรือตรวจสอบชื่ออีเมลขยะ (junk email)

ลงทะเบียน (REGISTER)

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก นิติบุคคล โดยเลือกประเทศไทย



2. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน หากยังบันทึกไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนในช่องที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

- เลือกประเทศไทย (Thailand) หรือ ต่างประเทศ (Foreign countries)
- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number)
- กรอกชื่อนิติบุคคล (Corporate Name)
- กรอกสถานที่จดทะเบียน (Registered location)
- ระบุจดทะเบียนเมื่อ (Date of registration)
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัดเลข 0 หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

- กรอก E-mail Address
- เพิ่มข้อมูลกรรมการบริษัท (Information of Company Directors) โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มกรรมการ(ADD)**
- แนบหนังสือรับรองนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**
- กรอกที่อยู่สำนักงาน (Office address)
- กรอกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)
- กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **✓ ลงทะเบียน (REGISTER)**



ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
 ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) ประเทศไทย (Thailand) ต่างประเทศ (Foreign countries)

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number) ชื่อนิติบุคคล (Corporate Name)

สถานที่จดทะเบียน (Registered location) จดทะเบียนเมื่อ (Date of registration)

พ.ศ. (A.D.)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) E-mail Address

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)
 กรุณากรอกตัวเลขประเทศก่อนหน้า (Country code)
 0 นิตยสารเลข +66912345678
 (Please indicate the country code
 before your phone number, i.e. +66)

หมายเลขโทรศัพท์ (E-mail Address)
 กรุณากรอก 1 ครั้ง

ข้อมูลกรรมการบริษัท (Information of Company Directors) + เพิ่มกรรมการ (ADD)

ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-Last name)

หนังสือรับรองนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ที่อยู่ (Address)

เมืองเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ไม่ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

เมืองเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลยืนยัน (username) ไปทาง email กรุณาเช็คชื่อหรือตรวจสอบว่ามีขยะ (Junk email)

ลงทะเบียน (REGISTER)

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก นิติบุคคล โดยเลือกประเทศไทย



2.5 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล โดยเลือกต่างประเทศ

1. เลือก นิติบุคคล (Legal entity) แล้วคลิกเลือก ต่างประเทศ (Foreign countries)

ระบบการยื่นคำขอใบคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
กรมบังคับคดี

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) ประเทศไทย (Thailand) ต่างประเทศ (Foreign countries)

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number)

ชื่อนิติบุคคล (Corporate Name)

สถานที่จดทะเบียน (Registered location)

จดทะเบียนเมื่อ (Date of registration)

อ.ศ. (A.D.)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

E-mail Address

กรุณาระบุทีประเทศไว้ข้างหน้า โดยใส่ตัวเลข 0 นำก่อนเลข เช่น +66912345678
(Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)
กรุณาระบุ 1 เส้น

ข้อมูลกรรมการบริษัท (Information of Company Directors) + เพิ่มกรรมการ (ADD)

ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-Last name)

หนังสือรับรองนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) 📎 เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

Address

Address

City

State

Country

Postal code

Telephone

ข้อมูลที่อยู่จัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.)

ชั้น (Floor)

อาคาร (Building)

ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road)

จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : หลังจากลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลใช้งาน (username) ไปทาง email ที่กรอกสมัคร หรือตรวจสอบที่อีเมลขยะ (junk email)

✔ ลงทะเบียน (REGISTER)

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก นิติบุคคล โดยเลือกต่างประเทศ



2. กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน หากยังบันทึกไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนในช่องที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

- เลือกประเทศไทย (Thailand) หรือ ต่างประเทศ (Foreign countries)
- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number)
- กรอกชื่อนิติบุคคล (Corporate Name)
- กรอกสถานที่จดทะเบียน (Registered location)
- ระบุจดทะเบียนเมื่อ (Date of registration)
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัดเลข 0 หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

- กรอก E-mail Address
- เพิ่มข้อมูลกรรมการบริษัท (Information of Company Directors) โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มกรรมการ(ADD)**
- แนบหนังสือรับรองนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)**
- กรอกข้อมูลในส่วน Address ซึ่งจะบังคับระบุ Address และ Country
- กรอกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address) เป็นที่อยู่ประเทศไทย แต่ไม่ได้บังคับกรอก
- กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **✓ ลงทะเบียน (REGISTER)**



ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
 ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) ประเทศไทย (Thailand) ต่างประเทศ (Foreign countries)

เลขทะเบียนนิติบุคคล (Registration Number) ชื่อนิติบุคคล (Corporate Name)

สถานที่จดทะเบียน (Registered location) จดทะเบียนเมื่อ (Date of registration)

พ.ศ. (A.D.)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) E-mail Address

กรุณากรอกตัวเลข 11 หลัก
0 นำหน้าเลข เช่น +66912345678
(Please indicate the country code
before your phone number, i.e. +66)

หมายเลข 1 หลัก

ข้อมูลกรรมการบริษัท (Information of Company Directors) + เพิ่มรายการ (ADD)

ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-Last name)

หนังสือรับรองนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ที่อยู่ (Address)

เมืองเขตพื้นที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ซ้ำที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

เมืองเขตพื้นที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

กำหนดรหัสผ่าน (Set your password)

รหัสผ่านใหม่ (New password)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm password)

หมายเหตุ : รหัสจากทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือน (username) ไปทาง email กรุณาใส่ชื่อหรือสงวนสิทธิ์อีเมลขยะ (junk email)

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสมาชิก นิติบุคคล โดยเลือกต่างประเทศ

2.6 เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์

เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์
Terms and Conditions for Online Application

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ร้องขอ/ ลูกหนี้/ ผู้ทำแผน/ ผู้บริหารแผน หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

I, the (petitioner; debtor; planner; plan administrator or stakeholder), wish to file an application for the repayment of debts and the relevant documents with an official receiver of the Legal Execution Department by electronic means. I agree as follows.

1.1 ข้าพเจ้าประสงค์จะยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารประกอบคำขอรับชำระหนี้ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทุกประเภทที่ กรมบังคับคดีอนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

1.1 I intend to file an application for repayment of debts and all supporting documents permitted by the Legal Execution Department to be submitted electronically, to the official receiver of the Legal Execution Department by electronic means.

1.2 ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์ จะต้องมีหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบังคับคดี เพื่อกำหนดเอกสาร ตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใด ๆ ในการติดต่อต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมบังคับคดี ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

1.2 With respect to systems for issuing licenses, and validation and monitoring of a planner or a plan administrator, a user ID and password granted by the Legal Execution are required for filing documents; checking case status; or making any contact through the Legal Execution Department's network to the extent permitted.

1.3 ข้าพเจ้าใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดีเพื่อกำหนดเอกสารตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใด ๆ ในการติดต่อต่าง ๆ เมื่อข้าพเจ้าได้ยืนยันการส่งข้อมูลและกรมบังคับคดียอมรับการยื่นเอกสารต่าง ๆ แล้ว ถือว่าเป็นการทำการยื่นคำขอรับชำระหนี้ และข้าพเจ้ายอมรับที่จะผูกพันตามแบบคำขอ/คำร้อง/คำแถลง และเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล ตามการยื่นแบบแสดงรายการต่าง ๆ ที่กระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.3 By logging on with a user ID and password granted by the Legal Execution Department for filing documents, checking case status, or making any contact, upon receipt of confirmation of successful transmission to and acceptance by the Legal Execution Department, it is deemed that the transaction is executed by me. I agree to be bound by that application/petition/declaration and other documents which are computer generated.

1.4 ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับเป็นยารักษา และห้ามมิบุคคลใด ๆ ส่งเอกสารต่อกรมบังคับคดี โดยไม่หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่ว่าจะมีการมอบหมายจากข้าพเจ้าหรือไม่ ให้อีเมลเอกสารส่งโดยข้าพเจ้า

1.4 I will keep my user ID and password in a secure manner. If a person sends any document to the Legal Execution Department by logging on with my user ID and password, it is deemed that the document was sent by me.

1.5 ข้าพเจ้าสามารถยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เว้นแต่ในวันครบกำหนดคำขอรับชำระหนี้ ระบบจะปิดให้บริการการกรอกข้อมูลได้ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา เท่านั้น และการยื่นคำขอรับชำระหนี้สำเร็จ มีความหมายว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแล้วเสร็จภายในและเวลาครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อการส่งเอกสารและดำเนินการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่ระบบสามารถรับข้อมูลได้ ระบบจะส่งความยืนยันทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังข้าพเจ้า และกรมบังคับคดีจะถือว่ากรมบังคับคดีได้รับเอกสารและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่ปรากฏในข้อความการตอบยืนยันดังกล่าวเท่านั้น

1.5 Creditors can electronically submit application for repayment of debts around the clock until the date of the deadline for filing the applications, on which the system will be automatically closed at 4:30 p.m. In addition, "the completion of application for repayment of debts submission" means the fee payment must be complete within the date and time of the deadline for filing such application for repayment of debts. When the submission of documents and other transactions executed electronically are completed during the period that the system can receive data, the system will send confirmation to you by electronic means. Those documents and data are deemed to be received by the Legal Execution Department online at the time specified in the confirmation.

1.6 หากข้าพเจ้าส่งเอกสารและข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะพิจารณาข้อมูลและเอกสารที่ข้าพเจ้าได้ยื่นผ่านระบบเท่านั้น

1.6 In the case of incomplete documents or missing information in the submission, the official receiver will consider only documents and information which have electronically been submitted by me.

1.7 สำหรับกรอกข้อมูลคำขอรับชำระหนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าที่ได้อื่นได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ ลูกหนี้ ผู้ทำแผน สามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลและเอกสารที่ข้าพเจ้ายื่นไว้ในระบบได้

1.7 In filing the application for repayment of debts, I acknowledge that the creditors who also filed applications for repayment of debts, the debtor, and the planners can check and access the information and documents I submitted in the system.

1.8 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งหมายนัดหมาย แจ้ง หรือการแจ้ง ยื่นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้ข้าพเจ้าทราบผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าประสงค์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้งโดยช่องทางนี้เกินกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

1.8 I require the official receiver to send me court appointments, court notifications, or other notifications as required by law via e-mail, which has been provided by myself. I require the official receiver to send notifications to that e-mail unless I update of any changes.

1.9 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานการสมัครเข้ารับชำระหนี้

1.9 I, having read and understood the foregoing terms and conditions and seen that they are consistent with my intention, confirm my application for use of service.

กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข และข้อตกลงในการใช้ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

The Legal Execution Department reserves the right to amend the foregoing terms and conditions with regard to systems for issuing licenses, and validation and monitoring of a planner or a plan administrator without notice.

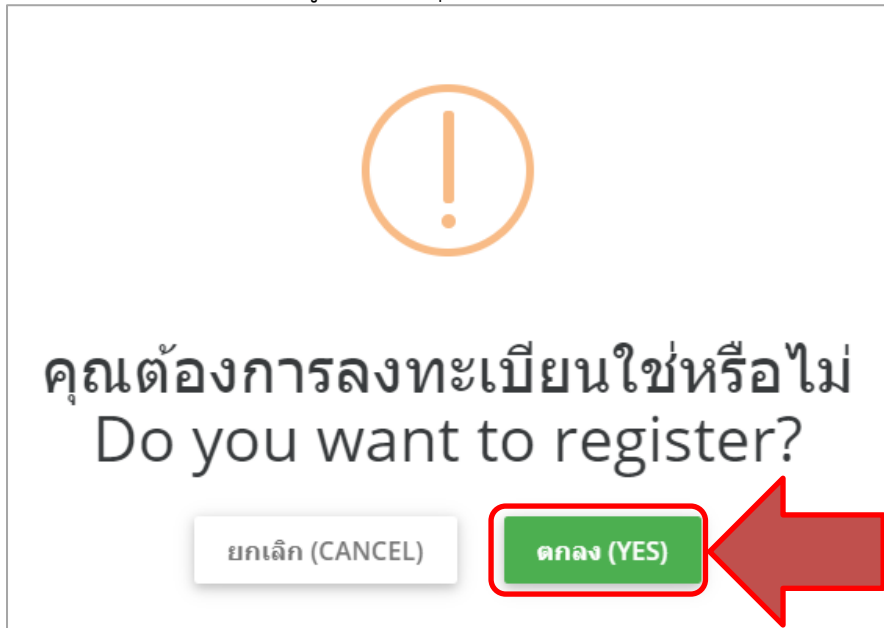
ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอม รวมถึงให้ออกญาความเงื่อนไขที่ก่อนหน้า
I have given my consent and approval on the foregoing conditions.

agree (YES)

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์



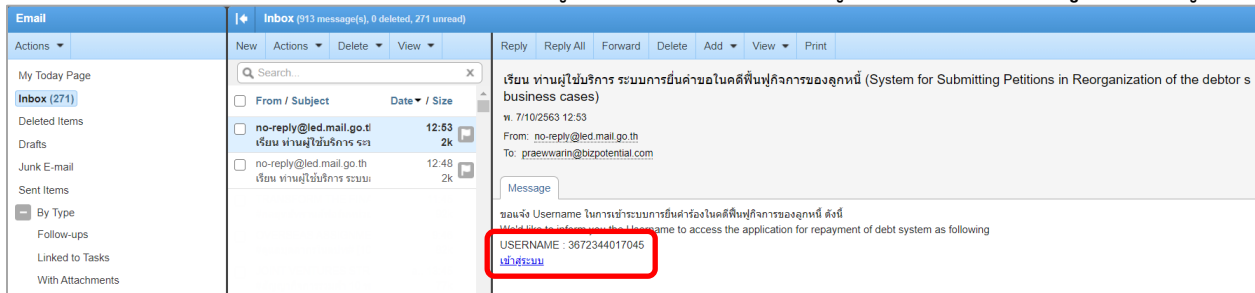
5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูป ให้คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 19 แสดงหน้าต่างยืนยันการลงทะเบียน

* **หมายเหตุ** เมื่อผู้ใช้งานบันทึกยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลผู้ใช้งานไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

6. ระบบจะส่ง username ไปที่อีเมลของผู้ลงทะเบียน สามารถเข้าสู่ระบบ โดยคลิก **เข้าสู่ระบบ** ดังรูป

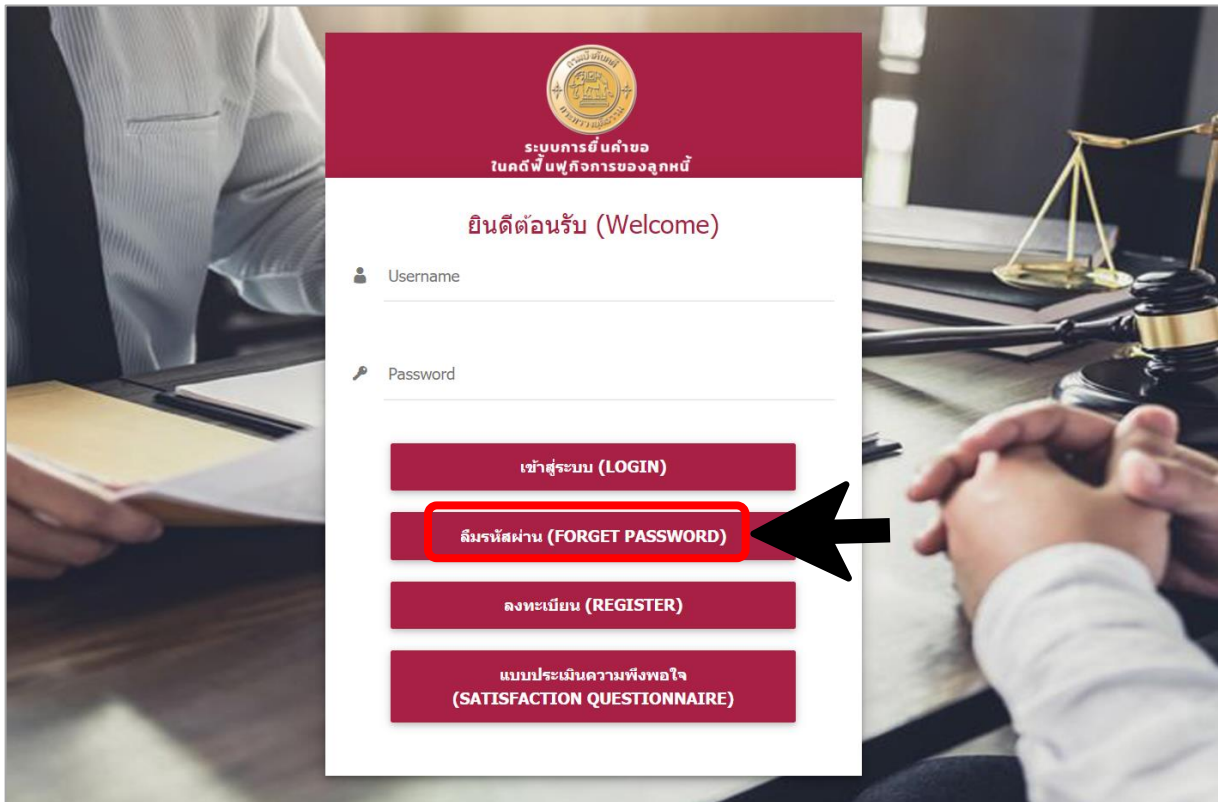


รูปที่ 20 แสดงหน้า e-mail



2.5 กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ให้คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)



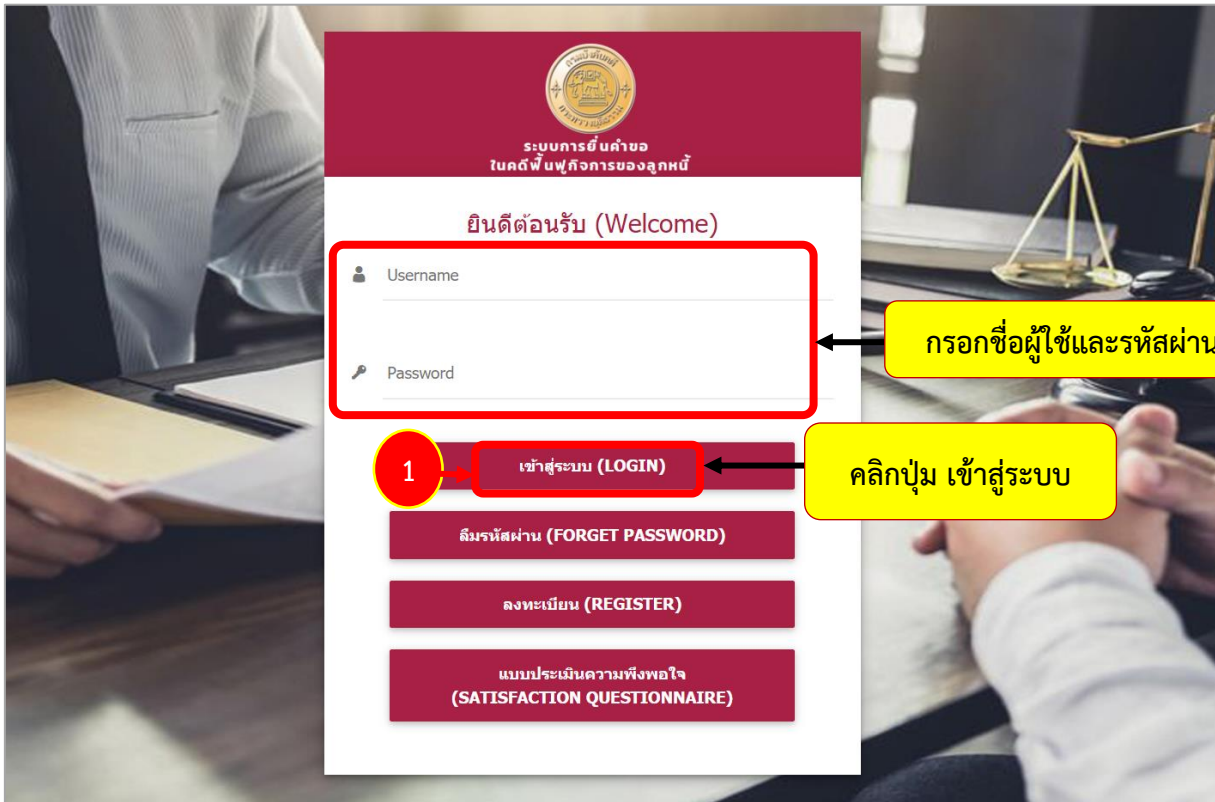
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกค้า กรมบังคับคดี

2. กรอกอีเมล (Email) และกรอก Username แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอบันทึกลืมรหัสผ่าน

3. การเข้าสู่ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

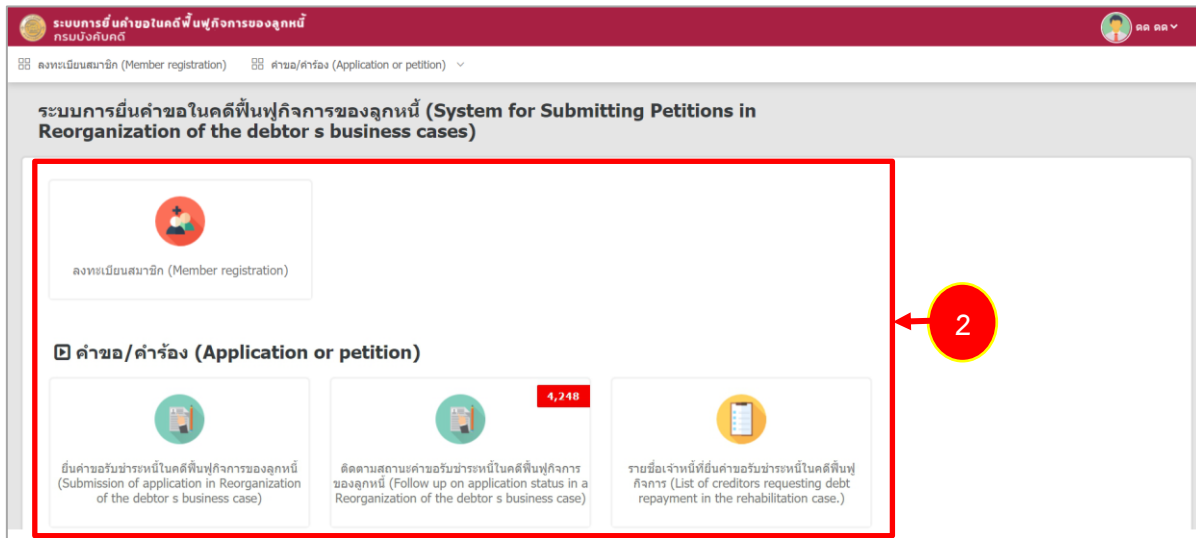
1. กรอก Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี



2. ระบบแสดงหน้าจอร์บบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ดังรูป

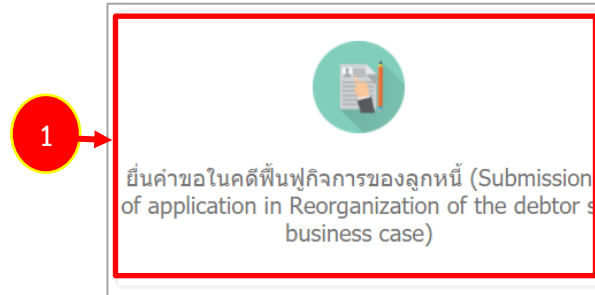


รูปที่ 24 แสดงหน้าจอร์บบการยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

4. การยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

4.1 ประเภทการยื่นคำขอ

1. คลิกเลือกเมนู ยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้



รูปที่ 25 แสดงหน้าจอยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

2. ระบบแสดงหน้าจอประเภทการยื่นคำขอ เลือกประเภทการยื่น **ยื่นด้วยตนเอง** หรือ **ยื่นแทนผู้อื่น** หากเป็นผู้จัดการมรดก ให้ติ๊ก และกรอกเป็นผู้จัดการมรดกของผู้ใด แล้วคลิกปุ่ม **ถัดไป**

ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ประเภทคำขอ (Type of application) | ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign) | รายการหนี้ (List of debts) | ตารางรวมหนี้ (Table of total debts) | ตรวจสอบข้อมูล (Information verification)

ประเภทการยื่น (Type of submission)* ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission) ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)

ผู้จัดการมรดก (Trustee)

ชื่อ (Creditor name)

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอประเภทการยื่นคำขอ



4.2 ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ

1. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ โดยจะดึงข้อมูลจากการที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนเอาไว้มาแสดง หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน**

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ประเภทคำขอ Type of application ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ Information of the creditor or assign โฉมรับอำนาจ Power of attorney รายการบัญชี List of debts ตารางรวมบัญชี Table of total debts ตรวจสอบข้อมูล Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court): ศาลล้มละลายกลาง	หมายเลขคดีดำ (Undecided (black) case no.): พท10/2563	หมายเลขคดีแดง (Decided (red) case no.): พท20/2563
ผู้ฟ้อง (Petitioner): บริษัทกรีนไทย จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้ (Debtor): บริษัทกรีนไทย จำกัด (มหาชน)	

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign)

ข้าพเจ้า (I am) <input type="text" value="นางสาวลด ดล"/>	ในฐานะ (Acting as) <input type="text" value="ผู้รับมอบอำนาจ"/>
เลขประจำตัวประชาชน (ID Card) <input type="text" value="3-6723-44017-04-5"/>	
วันออกบัตร (Date of Issue) <input type="text" value="07/10/2563"/>	วันหมดอายุ (Date of Expiry) <input type="text" value="04/11/2563"/>
วันเกิด (Date of Birth) <input type="text" value="11/05/2503"/>	อายุ (Age) <input type="text" value="60"/>
เพศ (Gender) <input type="text" value="หญิง (Female)"/>	อาชีพ (Occupation) <input type="text"/>
เชื้อชาติ (Race) <input type="text"/>	สัญชาติ (Nationality) <input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) <input type="text" value="0895462350"/>	e-mail address <input type="text" value="praewarin@bizpotential.com"/>

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้าโทรศัพท์มือถือ 0 นำหน้าเลขหมาย เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

ข้อมูลตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) <input type="text" value="534"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo)) <input type="text"/>
เลขซอย (Unit no.) <input type="text"/>	ชั้น (Floor) <input type="text"/>
อาคาร (Building) <input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/>
ถนน (Road) <input type="text"/>	จังหวัด (Province) <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
อำเภอ/เขต (District) <input type="text" value="พระนคร"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="วังสุราษฎร์"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) <input type="text" value="10200"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>

ข้อมูลที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) <input type="text" value="534"/>	หมู่บ้าน (Village No. (Moo)) <input type="text"/>
เลขซอย (Unit no.) <input type="text"/>	ชั้น (Floor) <input type="text"/>
อาคาร (Building) <input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/>
ถนน (Road) <input type="text"/>	จังหวัด (Province) <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>
อำเภอ/เขต (District) <input type="text" value="พระนคร"/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="วังสุราษฎร์"/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) <input type="text" value="10200"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>

← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION) 1

↑ ✔ คืบไป (NEXT)

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ

2. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ประเภทคำขอ ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ โฉมมอบอำนาจ รายการมูลหนี้ ตารางรวมมูลหนี้ ตรวจสอบข้อมูล

Type of application Information of the creditor or assign Power of attorney List of debts Table of total debts Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court): ศาลล้มละลายกลาง	หมายเลขคดีดำ (Undecided (black) case no.): พท10/2563	หมายเลขคดีแดง (Decided (red) case no.): พท20/2563
ผู้ฟ้องขอ (Petitioner): บริษัทการอินไทย จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้ (Debtor): บริษัทการอินไทย จำกัด (มหาชน)	

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ (Information of the creditor or assign)

ข้าพเจ้า (I am) <input type="text" value="นางสาวลด ดด"/> เลขประจำตัวประชาชน (ID Card) <input type="text" value="3-6723-44017-04-5"/> วันออกบัตร (Date of Issue) <input type="text" value="07/10/2563"/>	ในฐานะ (Acting as) <input type="text" value="ผู้รับมอบอำนาจ"/> วันหมดอายุ (Date of Expiry) <input type="text" value="04/11/2563"/>
เกิดวันที่ (Date of Birth) <input type="text" value="11/05/2503"/> เพศ (Gender) <input type="text" value="หญิง (Female)"/> เชื้อชาติ (Race) <input type="text"/> หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) <input type="text" value="0895462350"/>	อายุ (Age) <input type="text" value="60"/> อาชีพ (Occupation) <input type="text"/> สัญชาติ (Nationality) <input type="text"/> e-mail address <input type="text" value="praewwarin@bizpotential.com"/>

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) <input type="text" value="534"/> เลขที่ (Unit no.) <input type="text"/> อาคาร (Building) <input type="text"/> ถนน (Road) <input type="text"/> อำเภอ/เขต (District) <input type="text" value="พระนคร"/> รหัสไปรษณีย์ (Postal code) <input type="text" value="10200"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo)) <input type="text"/> ชั้น (Floor) <input type="text"/> ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/> จังหวัด (Province) <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="วังบูรพาภิรมย์"/> เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>
---	---

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) <input type="text" value="534"/> เลขที่ (Unit no.) <input type="text"/> อาคาร (Building) <input type="text"/> ถนน (Road) <input type="text"/> อำเภอ/เขต (District) <input type="text" value="พระนคร"/> รหัสไปรษณีย์ (Postal code) <input type="text" value="10200"/>	หมู่ที่ (Village No. (Moo)) <input type="text"/> ชั้น (Floor) <input type="text"/> ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/> จังหวัด (Province) <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="วังบูรพาภิรมย์"/> เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>
---	---

[← แก้ไขข้อมูลทะเบียนราษฎร \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

[↑](#) ✓ **ถัดไป (NEXT)**

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ



4.3 ใบมอบอำนาจ

1. ระบบแสดงหน้าจอใบมอบอำนาจ ดังรูป ให้เพิ่มข้อมูลผู้มอบอำนาจ โดยคลิกปุ่ม

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

**** ให้ระบุเฉพาะข้อมูลของ เจ้าหนี้ เท่านั้น (Only specify of creditors)**

ใบมอบอำนาจ (Power of Attorney (POA))
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ
Information of the creditor or assign

ใบมอบอำนาจ
Power of attorney

รายการหนี้
List of debts

ตารางรวมหนี้
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) : พฟ10/2563

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) : พฟ20/2563

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทารบไทย จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทารบไทย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

ให้ระบุเฉพาะข้อมูลของ เจ้าหนี้ เท่านั้น (Only specify of creditors)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)*

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อผู้มอบอำนาจ (Name of the person granting the POA)	ไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA File)	หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)

1 → **+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)**

✓ คืบไป (NEXT)

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอใบมอบอำนาจ



2. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้มอบอำนาจให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No)

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียน

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose p... ▼)
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose di... ▼)	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose su... ▼)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Villsge no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose p... ▼)
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose di... ▼)	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose su... ▼)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

แนบไฟล์มอบอำนาจ (POA file)* เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้มอบอำนาจ

3. เลือกหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ กรอกรายละเอียด แล้วคลิกปุ่ม บันทึก



หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)

- มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right)
- เข้าร่วมประชุม (attending meetings)
- ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors)
- มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney)
- เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาการพิจารณาดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases)
- รับเงิน (accepting money)
- อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))

ระบุ

เป็นผู้ทำการแทนโดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังที่จะกล่าวต่อไปนี้ (To engage in the following businesses on my behalf, whereby I will be responsible for any such acts performed by my attorney:)

✓ บันทึก (SAVE)
3

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มอบอำนาจ



4. ระบบแสดงข้อมูลผู้มอบอำนาจที่บันทึกขึ้นมา สามารถแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ จากนั้นคลิกปุ่มถัดไป

รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

โปรดระบุรายละเอียดของ เจ้าหนี้ เท่านั้น (Only specify of creditors)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)* + เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตร/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อผู้มอบอำนาจ (Name of the person granting the POA)	ไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA File)	หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)	
1	บุคคลธรรมดา (Individual)	3-6-11111-1-11111-1	สม ม	กรมบังคับคดีOK.jpg	<input checked="" type="checkbox"/> มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right) <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมประชุม (attending meetings) <input checked="" type="checkbox"/> ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors) <input checked="" type="checkbox"/> มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาการพิจารณาฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases) <input checked="" type="checkbox"/> รับเงิน (accepting money) <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 → ถัดไป (NEXT)

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มอบอำนาจ



4.4 เลือกรายการประเภทมูลหนี้

1. แสดงหน้าเลือกรายการประเภทมูลหนี้ ให้ติ๊ก เลือกประเภทมูลหนี้ที่ต้องการ สามารถดูรายละเอียดมูลหนี้ได้ โดยคลิก 
2. จากนั้นคลิกปุ่ม **ถัดไป**

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอเลือกรายการประเภทมูลหนี้



4.5 ข้อมูลรายละเอียดมูลหนี้

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลแต่ละมูลหนี้ที่เลือกขึ้นมา สามารถกรอกข้อมูลแต่ละแท็บได้ตามต้องการ ดังรูป

กรณารายละเอียดแต่ละมูลหนี้ (Provide the details of each debt item)

คำแนะนำในการกรอก (Instructions)

- ช่องต้นเงินให้ระบุจำนวนต้นเงินที่ค้างชำระ
- ช่องอัตราดอกเบี้ยให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณ เช่น 7.5% ต่อปี หากมีหลายอัตราให้ระบุช่วงระยะเวลาการคำนวณให้ชัดเจน
- ช่องระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยให้ระบุวันที่คำนวณว่า จากระดับที่เท่าใด (การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณถึงวันที่ตามคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ)
- ช่องหมายเหตุ เช่น กรณีมีการชำระหนี้บางส่วนให้ระบุว่า เมื่อใด จำนวนเท่าใด หรือมีเหตุอันใด
- หากแต่ละช่องเขียน หรือพิมพ์ไม่พอให้ระบุในช่องว่า "ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย" และเพิ่มเอกสารแนบท้ายประกอบหากได้

- In the "Principal" box, indicate the amount of outstanding principal.
- In the "Interest rate" box, indicate the applicable interest rate, such as 7.5 percentage per annum. If there are multiple interest rates, please also clarify and indicate the calculation period.
- In the "Interest calculation period" box, indicate the date starting on which the interest is calculated. Interest will be calculated until the date of the court's order for rehabilitation.
- The "Remarks" box is for information such as partial debt repayment, indicating when, how much, and for what reason the repayment is made.
- If the provided space is insufficient, you may indicate "see the attachment," and attach your documents.

มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
1

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจรงบริการ (Debt from purchases of products or services)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)
วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)

ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ) (First name (in English))*
ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (in English))*

หมายเลขการจอง (Booking no.)
หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))*

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

เจ้าหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสารสามารถสอบถามมูลค่าหนี้บัตรโดยสารได้ที่สายด่วนขอสารอินไทย เบอร์ 02-356 -1111 กด 8 เวลาโทร 09:00 - 17:00 น. ตามเวลาประเทศไทย
 Creditors demanding refunds for their tickets may contact Thai Airways' hotline at 02-356 -1111 ext. 8 from 09:00 a.m. to 05:00 p.m. (local time in Thailand) to learn about the amount owed to them according to their tickets.

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่ง ฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14/09/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอรับชำระหนี้บัตรโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
 SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่
 SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดมูลหนี้



4.5.1 มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร

1. คลิกแท็บ มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร

มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) **1** มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
 มุลหนี้ตามสัญญาซื้อขายสินค้า (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 1 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)

ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ) (First name (In English))* ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (in English))*
ชื่อที่ปรากฏบนบัตรโดยสาร (First name as appearing on the ticket.) ชื่อสกุลที่ปรากฏบนบัตรโดยสาร (Last name as appearing on the ticket.)

หมายเลขการจอง (Booking no.) หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))*
Booking Number Ticket Number

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

เจ้าหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสารสามารถสอบถามมูลค่าบัตรโดยสารได้ที่สายด่วนของการบินไทย เบอร์ 02-356-1111 กด 8 เวลาโทร 09:00 - 17:00 น. ตามเวลาประเทศไทย
 Creditors demanding refunds for their tickets may contact Thai Airways' hotline at 02-356-1111 ext. 8 from 09:00 a.m. to 05:00 p.m. (local time in Thailand) to learn about the amount owed to them according to their tickets.

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	กฤดาเลือก (Please choose) x			14/09/2563		

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอรับเงินคืนค่าบัตรโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE
 บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่ SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอมูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร

2. กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- ระบบจะแสดงมูลหนี้ลำดับที่
- ระบุวันที่วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย สามารถคลิกดูรายละเอียดการผิมนัดได้ โดยคลิก **?**
วันที่ทำเรื่องขอคืนบัตรโดยสาร (Date of request)
- กรอกชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อที่ปรากฏบนบัตรโดยสาร (First name as appearing on the ticket.)
- กรอกชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อสกุลที่ปรากฏบนบัตรโดยสาร (Last name as appearing on the ticket.)
- กรอกหมายเลขการจอง (Booking no.)
- กรอกหมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก
- กรอกหมายเหตุ/รายละเอียด
- กรอกข้อมูลในตาราง ได้แก่ กรอกต้นเงินที่ค้างชำระ เลือกสกุลเงิน กรอกอัตราดอกเบี้ย

ร้อยละต่อปี ระบุระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ กรอกจำนวนดอกเบี้ย



- เพิ่มหลักฐานประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มหลักฐาน** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมากรอกชื่อหลักฐานประกอบหนี้ และแนบเอกสารประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม** หรือคลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป**

2

มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
 มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 1 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date) 01/09/2563

ชื่อคำ (ภาษาอังกฤษ) (First name (In English))* NANANA ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (In English))* NANANA

หมายเลขการจอง (Booking no.) หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))* 2175895565874

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

เจ้าหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสารสามารถสอบถามมูลค่าหนี้บัตรโดยสารได้ที่สายด่วนของกรมบัญชีไทย เบอร์ 02-356-1111 กด 8 เวลาโทร 09:00 - 17:00 น. ตามเวลาประเทศไทย
 Creditors demanding refunds for their tickets may contact Thai Airways' hotline at 02-356-1111 ext. 8 from 09:00 a.m. to 05:00 p.m. (local time in Thailand) to learn about the amount owed to them according to their tickets.

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
100,000.00	บาท (THB) x	0.50	01/09/2563	14/09/2563	5,000.00	105,000.00	ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1		กรุณาเลือก (Please choose)		กรุณาเลือก (Please choose)	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)	ลบ (DELETE)

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอรับเงินค่าบัตรโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป

SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

3

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอมูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร



4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

รูปที่ 37 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้

5. เมื่อยืนยันการบันทึกมูลหนี้เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะมาแสดงที่ตรวจสอบตารางรายละเอียดดังรูป สามารถแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.๒๐ ก. (Phor. 20 Gor.)*



มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	100,000.00	THB (บาท)	0.50	01/09/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	105,000.00	 

ตารางสรุปตามมูลหนี้ และสกุลเงิน (Group by debt item and currency code)

รายการมูลหนี้ (Debt item)	มูลหนี้ที่ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	100,000.00	5,000.00	105,000.00	THB (บาท)
รวม (Total)		100,000.00	5,000.00	105,000.00	THB (บาท)

รวมเงินบาท (Total (THB)) 105,000.00 บาท (THB)

บัญชีแนบท้าย (พ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดแห่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกัน (Details of collateral)		เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)		
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests)			0.00	 	

ตารางเจ้าหนี้มีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)	
----------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--------------------	--

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอมูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร



4.5.2 มุลหนี้หุ้นกู้

1. คลิกแท็บ มุลหนี้หุ้นกู้

มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) **มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)** มุลหนี้เช่าเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing) มุลหนี้ซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from court judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 2 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date) **1**

ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))* หุ้นกู้ชุดที่ (Series)*

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้นกู้ (ครั้งที่) และหุ้นกู้ชุดที่ ได้ที่ www.tgbondinfo.com
For information about debentures (no....) and debentures (series....), please visit www.tgbondinfo.com

เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debt certificate no.) ผู้จัดจำหน่ายหุ้นกู้ (Issuer)

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any)) นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debt registrar)*

วันครบกำหนด (Maturity date)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14/09/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose)	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose)	<input type="text"/> เลือกไฟล์ (BORWSE FILE) ลบ (DELETE)

เช่น สำเนาใบหุ้น, สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (copy of debenture certificate, copy of certified letter from the Registrar)

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ได้ไป (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอมุลหนี้หุ้นกู้

2. กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- ระบบจะแสดงมุลหนี้ลำดับที่
- ระบุวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ยสามารถคลิกดูรายละเอียดการผิฉัดได้ โดยคลิก **?**
- กรอกชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่)
- กรอกหุ้นกู้ชุดที่

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้นกู้ (ครั้งที่) และหุ้นกู้ชุดที่ ได้ที่ www.tgbondinfo.com

- กรอกเลขที่ใบหุ้นกู้
- กรอกผู้จัดจำหน่ายผู้ถือหุ้นกู้
- กรอกผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี)
- กรอกนายทะเบียนหุ้นกู้
- ระบุวันครบกำหนด



- กรอกหมายเลข/รายละเอียด
- กรอกข้อมูลในตาราง ได้แก่ กรอกต้นเงินที่ค้างชำระ เลือกสกุลเงิน กรอกอัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี ระบุระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ กรอกจำนวนดอกเบี้ย
- เพิ่มหลักฐานประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มหลักฐาน** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา กรอกชื่อหลักฐานประกอบหนี้ และแนบเอกสารประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม เลือกไฟล์

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม** หรือคลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป**

มูลหนี้ขอคืนค่างวดโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือบริการ (Debt from purchases of products or services)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)

ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))*

เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debenture certificate no.)

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any))

วันครบกำหนด (Maturity date)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

วันที่เริ่มตัดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)

รุ่นหุ้นกู้ (Series)*

ผู้จัดจำหน่ายหุ้นกู้ (Issuer)

นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debenture registrar)*

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้นกู้ (ครั้งที่) และรุ่นหุ้นกู้ได้ที่ www.tgbondinfo.com
For information about debentures (no....) and debentures (series....), please visit www.tgbondinfo.com

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14/09/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose)	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose)	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

เมนู สำเนาใบหุ้น, สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (copy of debenture certificate, copy of certified letter from the Registrar)

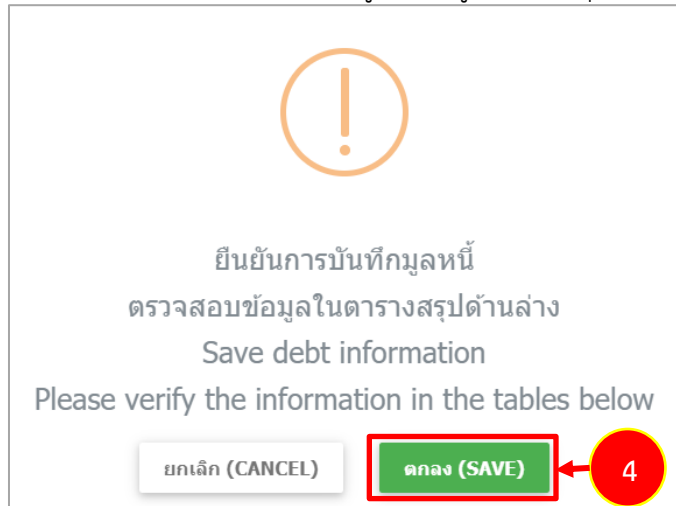
บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
 SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป
 SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอมูลหนี้หุ้นกู้



4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 41 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้



4.5.3 มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน

1. คลิกแท็บ มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน

มุลหนี้คืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) **มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)** 1

มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 3 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)

เลขที่สัญญา (Agreement no.) ชื่อสัญญา (Name of agreement)*

วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)* ชื่อ Owner (Name of owner)*

ชื่อ Lessor (Name of lessor)* Manufactured serial number (MSN)*

ทะเบียนอากาศยาน (HS-XXX) (Aircraft no. (HS-XXX))* HS- เลขที่ใบแจ้งคำสั่งรับบริการ (Invoice no.)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding) + เพิ่มเงินต่างสกุล (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	กรุณาเลือก (Please choose) x			14/09/2563		

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose) x		กรุณาเลือก (Please choose) x	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

เช่น สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Financial Lease), สำเนาหนังสือการส่งมอบเครื่องบิน สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้แต่ละงวดที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว, สำเนาเอกสารการจ้างช่างซ่อม หรือหลักประกันทางธุรกิจ (กรณีมีการนำทรัพย์สินไปประกันตามสัญญาด้วย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of the product or service purchase agreement, copy of the purchase order, copy of the product or service delivery certificate, copy of the invoice, and copy of evidence of any payment made agreement)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)


ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1		<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x		

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ที่ต่างไป

SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

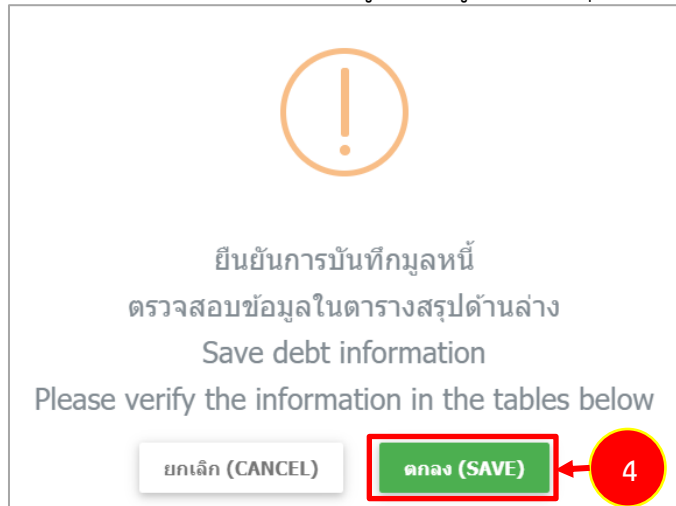
รูปที่ 42 แสดงหน้าจอ มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน



2. กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้
- ระบบจะแสดงผลหนี้ลำดับที่
 - ระบุวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย สามารถคลิกดูรายละเอียดการผัดนัดได้ โดยคลิก 
 - กรอกเลขที่สัญญา
 - กรอกชื่อสัญญา
 - กรอกวันที่ทำสัญญา
 - กรอกชื่อ Owner
 - กรอกชื่อ Lessor
 - กรอกManufactured serial number
 - กรอกทะเบียนอากาศยาน (HS-XXX)
 - กรอกเลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ
 - กรอกหมายเหตุ/รายละเอียด
 - กรอกข้อมูลในตาราง ได้แก่ กรอกต้นเงินที่ค้างชำระ เลือกสกุลเงิน กรอกอัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี ระบุระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ กรอกจำนวนดอกเบี้ย
 - เพิ่มหลักฐานประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มหลักฐาน** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา กรอกชื่อหลักฐานประกอบหนี้ และแนบเอกสารประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม เลือกไฟล์
 - เพิ่มข้อมูลประกัน โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้กรอกทะเบียนเลขที่ เลือกประเภทเจ้าหนี้ เลือกประเภทหลักประกัน ระบุราคาประมาณ (บาท) และระบุรายละเอียด



4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 44 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้



4.5.4 มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ

1. คลิกแท็บ มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ

มุลหนี้ขอคืนค่าโดยสารโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้เงินกู้ (Debt from debt) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 4 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)

เลขที่สัญญา (Agreement no.) วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)

เลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ (Invoice no.)* ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
	กรุณาเลือก (Please choose) x			14/09/2563			ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1		กรุณาเลือก (Please choose)		กรุณาเลือก (Please choose)	เลือกไฟล์ (BORWFSE FILE)	ลบ (DELETE)

เช่น สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ หรือสำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order), สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งสินค้าหรือจัดทำบริการตามสัญญา, สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้ที่โต้ชำระไม่ป้างแล้ว ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอมูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ

2. กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- ระบบจะแสดงมูลหนี้ลำดับที่
- ระบุวันที่ผิดนัดวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย สามารถคลิกดูรายละเอียดการผิดนัดได้ โดยคลิก ?
- กรอกเลขที่สัญญา
- กรอกวันที่ทำสัญญา
- กรอกเลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ
- กรอกใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ
- กรอกหมายเหตุ/รายละเอียด
- กรอกข้อมูลในตาราง ได้แก่ กรอกต้นเงินที่ค้างชำระ เลือกสกุลเงิน กรอกอัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี ระบุระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ กรอกจำนวนดอกเบี้ย
- เพิ่มหลักฐานประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มหลักฐาน จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา กรอกชื่อหลักฐานประกอบหนี้ และแนบเอกสารประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม เลือกไฟล์

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม หรือคลิกปุ่ม บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป



มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

2

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 4 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)

เลขที่สัญญา (Agreement no.) วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ลำดับหรือบริการ (Invoice no.)* ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

เงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งต้น (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
	กรุณาเลือก (Please choose) x			14/09/2563			ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1		กรุณาเลือก (Please choose)		กรุณาเลือก (Please choose)	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)	ลบ (DELETE)

เช่น สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ หรือสำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order), สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งสินค้าหรือจัดจ้างบริการตามสัญญา, สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้ที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว ซึ่งมีแสดงถึงการชำระหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือบริการชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

3

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ได้ไป SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอมูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ

4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ดังรูป ให้คลิกปุ่ม ตกลง

!

ยืนยันการบันทึกมูลหนี้
ตรวจสอบข้อมูลในตารางสรุปด้านล่าง
Save debt information
Please verify the information in the tables below

ยกเลิก (CANCEL) **ตกลง (SAVE)** 4

รูปที่ 47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้

4.5.5 มูลหนี้ตามคำพิพากษา

1. คลิกแท็บ มูลหนี้ตามคำพิพากษา



มูลหนี้ขอคืนค่าธรรมเนียมโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
 มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
 มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องเงิน (Debt from financing or leasing)

มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 5 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date.))

ศาล (Court) วันที่ศาลมีคำพิพากษา (Date of the court's judgment)*

เลขที่คำพิพากษา (The Judgment No.) กรณีหมายเลขแดงที่ (Decided (red) case no.)

รายละเอียด/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่ง ฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	กรุณาเลือก (Please choose) x			14/09/2563		

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose) x		กรุณาเลือก (Please choose) x	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

เช่น ส่วนคำพิพากษา (ฉบับรับรองโดยเจ้าพนักงานศาล), รายงานการคำนวณค่าธรรมเนียมใช้หนี้โดยเจ้าพนักงานศาล ซึ่งมีผลการพิจารณาว่าคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานค้ำประกันทรัพย์ (A copy of the judgment, Fee calculation report used by court officials)

ข้อมูลเพิ่มเติม (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักทรัพย์ (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1		<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันสภาพ รน.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันสภาพ รน.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x		

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดไป

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอมูลหนี้ตามคำพิพากษา

2. กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- ระบบจะแสดงมูลหนี้ลำดับที่
- ระบุวันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) สามารถคลิกดูรายละเอียดการผิดนัดได้ โดยคลิก
- กรอกศาล
- ระบุวันที่ศาลมีคำพิพากษา
- กรอกเลขที่คำพิพากษา
- กรอกรหัสคดีหมายเลขแดงที่
- กรอกหมายเหตุ/รายละเอียด
- กรอกข้อมูลในตาราง ได้แก่ กรอกต้นเงินที่ค้างชำระ เลือกสกุลเงิน กรอกอัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี ระบุระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ กรอกจำนวนดอกเบี้ย



- เพิ่มหลักฐานประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มหลักฐาน** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมากรอกชื่อหลักฐานประกอบหนี้ และแนบเอกสารประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม เลือกไฟล์

- เพิ่มข้อมูลประกัน โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมาให้กรอกทะเบียนเลขที่ เลือกประเภทเจ้าหนี้ เลือกประเภทหลักประกัน ระบุราคาประมาณ (บาท) และระบุรายละเอียด

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม** หรือคลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป**

มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)

ศาล (Court)

เลขที่คำพิพากษา (The Judgment No.)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย)
(Date of default (Interest is calculated from this date.))

วันที่ศาลมีคำพิพากษา (Date of the court's judgment)*

คดีหมายเลขแดงที่ (Decided (red) case no.)

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding) + เพิ่มเงินค้างชำระ (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย จ่ายต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่ง ฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14/09/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>

เช่น คำนำคำพิพากษา (ฉบับรับรองโดยเจ้าพนักงานศาล), รายงานการคำนวณค่าธรรมเนียมใช้แทนโดยเจ้าพนักงานศาล ซึ่งมีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (A copy of the judgment, Fee calculation report used by court officials)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	<input type="text"/>


3
บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ถัดไป
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอมูลหนี้ตามคำพิพากษา

4. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**





ยืนยันการบันทึกมูลหนี้
ตรวจสอบข้อมูลในตารางสรุปด้านล่าง
Save debt information
Please verify the information in the tables below

4

รูปที่ 50 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้



4.5.6 อื่นๆ

1. คลิกแท็บ อื่นๆ

มูลหนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (Debt from motorcycle financing) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ (Debt from motorcycle financing) **อื่นๆ (Others)** ← 1

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจําบริการ (Debt from purchases of products or services) มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 6 วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date) 03/08/2563

เลขที่สัญญา (Agreement no.) 1546 วันที่ทำสัญญา (Date of agreement) 07/07/2563

เลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ (Invoice no.) 1205 เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase order no.) 02658

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)*
หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินค้างชำระ (Principal outstanding) + เพิ่มเงินสกุล (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่ง ฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
200,000.00	บาท (THB) x	0.50	03/08/2563	14/09/2563	30,000.00	230,000.00	ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	

หลักฐานประกอบหนี้มีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ + เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)	
1	1456	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input checked="" type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	สังหาริมทรัพย์ x	200,000.00		ลบ

บันทึกและเพิ่มข้อมูลประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE บันทึกและเพิ่มชนิดเดบิตไป SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 51 แสดงหน้าจออื่นๆ

2. กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ ดังนี้

- ระบบจะแสดงมูลหนี้ลำดับที่
- ระบุวันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย สามารถคลิกดูรายละเอียดการปิดนัดได้ โดยคลิก ?
- กรอกเลขที่สัญญา
- กรอกวันที่ทำสัญญา
- กรอกเลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ
- กรอกใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ
- กรอกหมายเหตุ/รายละเอียด
- กรอกข้อมูลในตาราง ได้แก่ กรอกต้นเงินที่ค้างชำระ เลือกสกุลเงิน กรอกอัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี ระบุระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ กรอกจำนวนดอกเบี้ย



- เพิ่มหลักฐานประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มหลักฐาน** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมากรอกชื่อหลักฐานประกอบหนี้ และแนบเอกสารประกอบหนี้ โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์**
- เพิ่มข้อมูลประกัน โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมาให้กรอกทะเบียนเลขที่ เลือกประเภทเจ้าหนี้ เลือกประเภทหลักประกัน ระบุราคาประมาณ (บาท) และระบุรายละเอียด

3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม** หากต้องการเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม

มูลหนี้ขอคืนค่านักโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	6	วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย (Interest is calculated from this date)	03/08/2563
เลขที่สัญญา (Agreement no.)	1546	วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)	07/07/2563
เลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ (Invoice no.)	1205	เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase order no.)	02658
หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)*	หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)		

เงินต้นค้างชำระ (Principal outstanding) + เพิ่มเงินต่างสกุล (ADD ANOTHER CURRENCY)

เงินต้นค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยขอมและต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ศาลสั่งฟื้นฟูกิจการ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
200,000.00	บาท (THB) x	0.50	03/08/2563	14/09/2563	30,000.00	230,000.00	ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt) + เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
หลักฐานประกอบหนี้ที่มีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์						

หลักฐานประกอบหนี้ที่มีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ + เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)	
1	1456	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input checked="" type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	สังหาริมทรัพย์ x	200,000.00		ลบ

3 บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
 SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ต่างไป
 SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

รูปที่ 52 แสดงหน้าจออื่นๆ

4. เมื่อกรอกข้อมูลแต่ละแท็บเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะมาแสดงที่ตรวจสอบตารางรายละเอียด สามารถแก้ไขข้อมูล ดูรายละเอียด และลบข้อมูลแต่ละมูลหนี้ได้ตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ถัดไป**

สงวนลิขสิทธิ์ © กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.บอ ก. (Phor. 20 Gor.)*

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt Item)	ต้นวันที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยที่จะเฉลี่ย (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันที่ชำระ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	100,000.00	THB (บาท)	0.50	01/09/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	105,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	30,000.00	THB (บาท)	0.50	01/09/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	35,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3	มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	30,000.00	THB (บาท)	0.50	01/09/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	35,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	4	มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	50,000.00	THB (บาท)	0.50	01/09/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	55,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	5	มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	5,000.00	THB (บาท)	0.50	01/09/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	10,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	6	อื่นๆ (Others)	200,000.00	THB (บาท)	0.50	03/08/2563 ถึง 14/09/2563	5,000.00	205,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ตารางสรุปตามมูลหนี้ และสกุลเงิน (Group by debt item and currency code)

รายการมูลหนี้ (Debt item)	มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	100,000.00	5,000.00	105,000.00	THB (บาท)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	2	30,000.00	5,000.00	35,000.00	THB (บาท)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	3	30,000.00	5,000.00	35,000.00	THB (บาท)
มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	4	50,000.00	5,000.00	55,000.00	THB (บาท)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	5	5,000.00	5,000.00	10,000.00	THB (บาท)
อื่นๆ (Others)	6	200,000.00	5,000.00	205,000.00	THB (บาท)
รวม (Total)		415,000.00	30,000.00	445,000.00	THB (บาท)

รวมเงินบาท (Total (THB)) 445,000.00 บาท (THB)

บัญชีแนบท้าย (พ.บอ) (Schedule (Phor. 20))

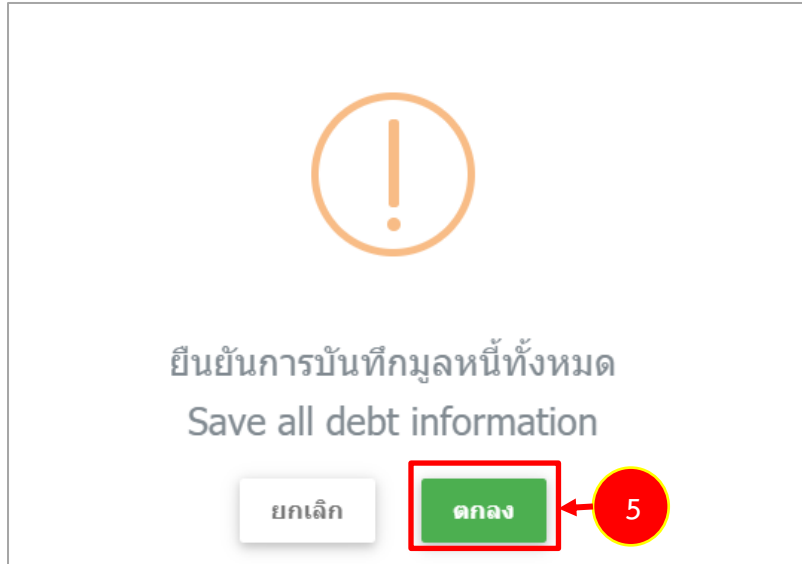
มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt Item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดของทรัพย์สินค้ำประกัน (Details of collateral)		เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)		
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)			0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)			0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3	มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)			0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	4	มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)			0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	5	มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)			0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ตารางจำแนกประเภท (ตาราง) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt Item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักทรัพย์ (Type of collateral)	รายละเอียดหลักทรัพย์ (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)	
3	1	มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)				0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	2	มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)				0.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	3	อื่นๆ (Others)		สิ่งจําหรับพินัย		200,000.00		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 53 แสดงหน้าจออื่นๆ

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ทั้งหมดดังรูป ให้คลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 54 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกมูลหนี้ทั้งหมด

4.6 ตารางรวมมูลหนี้

1. ระบบแสดงหน้าจอตารางรวมมูลหนี้ ในส่วนนี้สามารถเลือกได้ว่ามูลหนี้มีประกัน หรือไม่มีประกัน



2. หากมูลหนี้มีดอกเบี้ยที่เกิดหลังจากศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้เลือกพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา ระบุ
อัตราร้อยละ และเลือกระบุ แต่ละมูลหนี้ตามต้องการ

3. จากนั้นคลิกปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

ตารางรวมมูลหนี้ (ตรวจสอบดอกเบี้ยที่ขอรับภายหลังจากศาลมีคำสั่ง) (Table of total debts)
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ประเภทคำขอ Type of application ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบอำนาจ Information of the creditor or assign โฉมมอบอำนาจ Power of attorney รายการมูลหนี้ List of debts ตารางรวมมูลหนี้ Table of total debts ตรวจสอบข้อมูล Information verification

ชำระค่าธรรมเนียม Fee payment

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้/ I am applying for debt repayment as a*
 มีประกัน (secured creditor) ไม่มีประกัน (unsecured creditor)

ตารางรวมมูลหนี้ (ดอกเบี้ยที่เกิดหลังจากศาลมีคำสั่งในฟื้นฟูกิจการ) (Table of total debts)

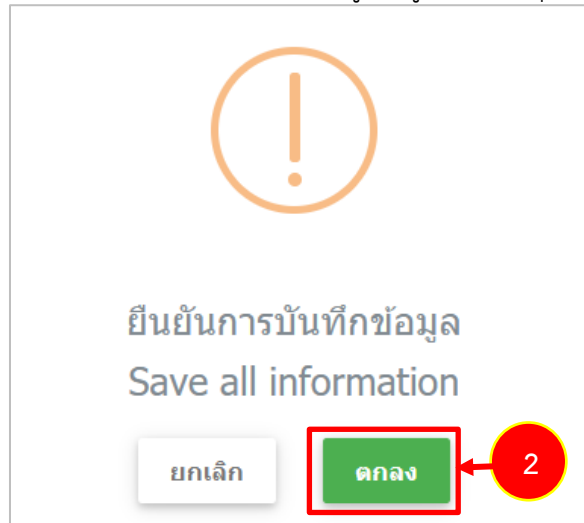
มูลหนี้ ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา (Plus interest at the rate of (percent))	อัตราร้อยละ (Rate (percent))	ระบุ (Specify)
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	100,000.00	THB (บาท)	5,000.00	105,000.00	ขอรับ (Demand for)	0.50	ต่อเดือน (per month) x
2	2	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	30,000.00	THB (บาท)	5,000.00	35,000.00	ขอรับ (Demand for)	0.50	ต่อเดือน (per month) x
3	3	มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	30,000.00	THB (บาท)	5,000.00	35,000.00	ไม่ขอรับ (No dema)		กรุณาเลือก (Please choose)
4	4	มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	50,000.00	THB (บาท)	5,000.00	55,000.00	ไม่ขอรับ (No dema)		กรุณาเลือก (Please choose)
5	5	มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	5,000.00	THB (บาท)	5,000.00	10,000.00	ขอรับ (Demand for)	0.50	ต่อเดือน (per month) x
6	6	อื่นๆ (Others)	200,000.00	THB (บาท)	5,000.00	205,000.00	ไม่ขอรับ (No dema)		กรุณาเลือก (Please choose)

✓ ตรวจสอบข้อมูล (VERIFY DEBT INFORMATION)

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอตารางรวมมูลหนี้



2. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 57 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

4.8 ชำระค่าธรรมเนียม

1. ระบบแสดงหน้าจอชำระค่าธรรมเนียม เลือกรูปแบบการชำระ ใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือ เครดิต/เดบิต
2. จากนั้นคลิกปุ่ม **ชำระค่าธรรมเนียม**

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอชำระค่าธรรมเนียม

หลังจากชำระเงินแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อีก หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลให้ดำเนินการยื่นคำร้องที่กองฟื้นฟูกิจการฯ กรมบังคับคดี

3. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันชำระค่าธรรมเนียมดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

รูปที่ 59 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันชำระค่าธรรมเนียม



4. ระบบแสดงหน้าจอสถานะรอชำระ ในส่วนนี้สามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินได้ โดยคลิก **ดาวน์โหลด**

Bill payment

สถานะรอชำระ bill payment
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

เลขที่อ้างอิงคำ (Ref No.) : **02630002810**

สถานะการชำระค่าธรรมเนียม : **รอชำระ**

จำนวนยอดเงิน : **200.00**

เอกสารแนบ

ดาวน์โหลด Bill payment ← **4**

ส่งคำขอ (SUBMIT REQUEST)

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอชำระค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างการชำระเงินแบบใบแจ้งยอดชำระเงิน

payment_slip_pdf.php 1 / 1

ใบแจ้งการชำระเงิน (PAY IN SLIP)

Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
1891 ถนนสุขุมวิท แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ชำระใบแจ้งการชำระเงิน
นางสาว (นาง) สมหญิง จงใจใจใจ

วันที่ชำระหนี้	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน 1	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน 2
Invoice due date	Ref No. 1	Ref No. 2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	0000000000	0070

ผู้ชำระหนี้	จำนวนเงิน (บาท)
1. ศาลเจ้า	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองชื่อยาวตัว)	200.00

ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____
(ลงนามและประทับตรา)

ชำระใบแจ้งการชำระเงิน
นางสาว (นาง) สมหญิง จงใจใจใจ

วันที่ชำระหนี้	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน 1	เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน 2
Invoice due date	Ref No. 1	Ref No. 2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	0000000000	0070

ผู้ชำระหนี้	จำนวนเงิน (บาท)
1. ศาลเจ้า	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองชื่อยาวตัว)	200.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in Words) (สองชื่อยาวตัว) 200.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in Words) (สองชื่อยาวตัว) 200.00

ชื่อผู้ฝาก Deposit _____
โทรศัพท์ / Telephone _____

ชำระใบแจ้งการชำระเงิน
ผู้รับเงิน/ผู้รับชำระ _____

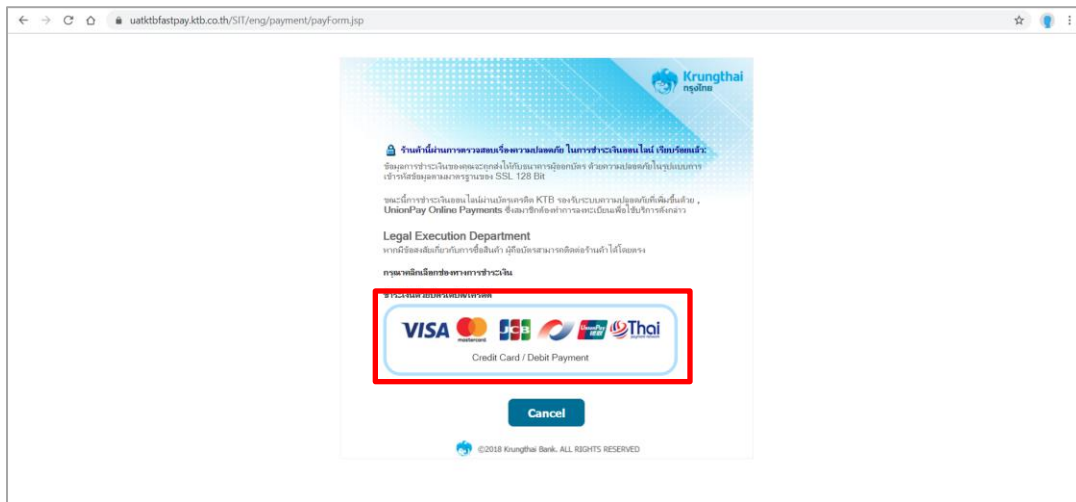
QR Code and Barcode

รูปที่ 61 แสดงหน้าใบแจ้งยอดชำระเงิน



ตัวอย่างการชำระหนี้แบบเครดิต/เดบิต

1. คลิกเลือกช่องทางการชำระเงินที่ต้องการ



รูปที่ 62 แสดงหน้าช่องทางการชำระเงิน

2. ตัวอย่างเลือกชำระเงินด้วย VISA ระบบจะแสดงหน้ากรอกรายละเอียดข้อมูลบัตรเครดิต กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม SUBMIT

The screenshot displays the credit card payment form on the Krungthai website. The form is titled 'กรณกรอกข้อมูลบัตรเครดิตของคุณ :' and includes the following fields and information:

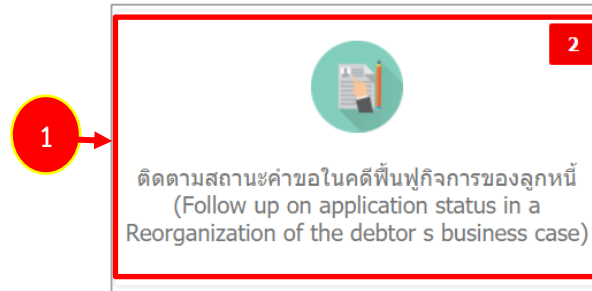
- ชื่อร้านค้า: Legal Execution Department
- ราคารวม: THB 200.00
- หมายเลขบัตร: [Input field]
- วันหมดอายุบัตร (เดือน/ปี): [Dropdown menu]
- ชื่อผู้ถือบัตร (อังกฤษ): [Input field]
- CVV รหัส 3 ตัวสุดท้ายหลังบัตร: [Input field]
- เลขที่อ้างอิงร้านค้า (Merchant Ref.No.): 00000004442
- เลขที่อ้างอิงร้านค้า 1 (Merchant Ref.No.): 02200001243
- เลขที่อ้างอิงร้านค้า 2 (Merchant Ref.No.): 0105
- อีเมล: [Input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SUBMIT' (highlighted with a red box) and 'Cancel'. Below the buttons is a small disclaimer in Thai and a copyright notice for 2018 Krungthai Bank.

รูปที่ 63 แสดงหน้ากรอกรายละเอียดข้อมูลบัตรเครดิต

5. การติดตามสถานะคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

1. คลิกเลือกเมนู ติดตามสถานะคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้



รูปที่ 64 แสดงหน้าจอติดตามสถานะคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

2. แสดงหน้าจอระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ สามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
3. ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ในส่วนนี้สามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน พิมพ์คำขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ หรือลบข้อมูลได้

ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ค้นหา (Search)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

ประเภทการยื่น (Type of submission) เจ้าหนี้ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card no.)

เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล/เลขจดทะเบียน (Passport no./Corporate no./Party no.)

วันที่เจ้าหนี้ (No.)

วิธีการชำระค่าธรรมเนียม (Fee payment) ใบแจ้งยอดชำระเงิน (Bill Payment) เครดิต/เดบิต (Debit/credit card)

ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	ประเภทการยื่น (Type of submission)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	วันที่ (No.)	
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	3-6723-44017-04-5	นางสาวดล ดล	เจ้าหนี้	0.00	ใช้งาน	✓
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	3-6723-44017-04-5	นางสาวดล ดล	ผู้รับมอบอำนาจ	445,000.00	ใช้งาน	🗑️ 🗑️

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

5.1 การพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

1. คลิกปุ่ม ใบแจ้งยอดชำระเงิน



ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ค้นหา (Search)

ยื่นคำขอ (Applicant) ประเภทยื่น (Type of submission) เจ้าหนี้ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card no.) เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล/เลขทะเบียนการค้า (Passport no./Corporate no./Party no.)

รายที่เจ้าหนี้ (No.) วิธีการชำระค่าธรรมเนียม (Fee payment) โอนเงินลดชำระเงิน (Bill Payment) เครดิต/เดบิต (Debit/credit card)

ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ยื่นคำขอ (Applicant)	ประเภทการยื่น (Type of submission)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	3-6723-44017-04-5	นางสาวลด ดด	เจ้าหนี้	0.00	ไม่ใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	3-6723-44017-04-5	นางสาวลด ดด	ผู้รับมอบอำนาจ	445,000.00	ไม่ใช้งาน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

2. ระบบแสดงหน้าจอใบแจ้งยอดชำระหนี้ รูปแบบไฟล์ PDF

payment_slip_pdf.php 1 / 1

Company Code : 88714
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
1881 ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร 10200

ใบแจ้งการชำระหนี้ (PAY IN SLIP)
สำหรับเจ้าหนี้
ใบเพื่อใช้ยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการลูกหนี้

ยื่นคำขอ (Applicant) : นางสาวลด ดด
เลขประจำตัวประชาชน (National ID card/passport/corporate no.) : 3-6723-44017-04-5

Invoice due date	Ref No. 1	Ref No. 2
16 มี.ค. 2563 16:30 น.	๙๐๐๐๐๐๐๐๐๐	0070

Transfer to : กรมบังคับคดีฟื้นฟูกิจการลูกหนี้
Amount (THB) : 200.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเช่า	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00

ยื่นคำขอ : _____ วันที่ : ____/____/____
(ลงนามและประทับตรา)

Company Code : 88714
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
1881 ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร 10200

ใบแจ้งการชำระหนี้ (PAY IN SLIP)
สำหรับลูกหนี้
ใบเพื่อใช้ยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการลูกหนี้

ยื่นคำขอ (Applicant) : นางสาวลด ดด
เลขประจำตัวประชาชน (National ID card/passport/corporate no.) : 3-6723-44017-04-5

Invoice due date	Ref No. 1	Ref No. 2
16 มี.ค. 2563 16:30 น.	๙๐๐๐๐๐๐๐๐๐	0070

Transfer to : กรมบังคับคดีฟื้นฟูกิจการลูกหนี้
Amount (THB) : 200.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (Amount in Words) : (สองร้อยบาทถ้วน)

ยื่นคำขอ : _____ วันที่ : ____/____/____
(ลงนามและประทับตรา)

QR Code and Barcode

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอใบแจ้งยอดชำระหนี้ รูปแบบไฟล์ PDF

5.2 การพิมพ์คำขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ

1. คลิกปุ่ม พิมพ์ ฟ.20



ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ค้นหา (Search)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

ประเภทการยื่น (Type of submission) เจ้าหนี้ ผู้ริเริ่มขออำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card no.)

เลขหนังสือเดินทาง/เลขพาสปอร์ต/เลขจดทะเบียน (Passport no./Corporate no./Party no.)

รายที่เจ้าหนี้ (No.)

วิธีการชำระค่าธรรมเนียม (Fee payment) โอนเงินลดชำระเงิน (Bill Payment)
 เครดิต/เดบิต (Debit/credit card)

ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	ประเภทการยื่น (Type of submission)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	3-6723-44017-04-5	นางสาวลด ดด	เจ้าหนี้	0.00	ไม่งาน	<input checked="" type="checkbox"/>
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	3-6723-44017-04-5	นางสาวลด ดด	ผู้ริเริ่มขออำนาจ	445,000.00	ไม่งาน	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

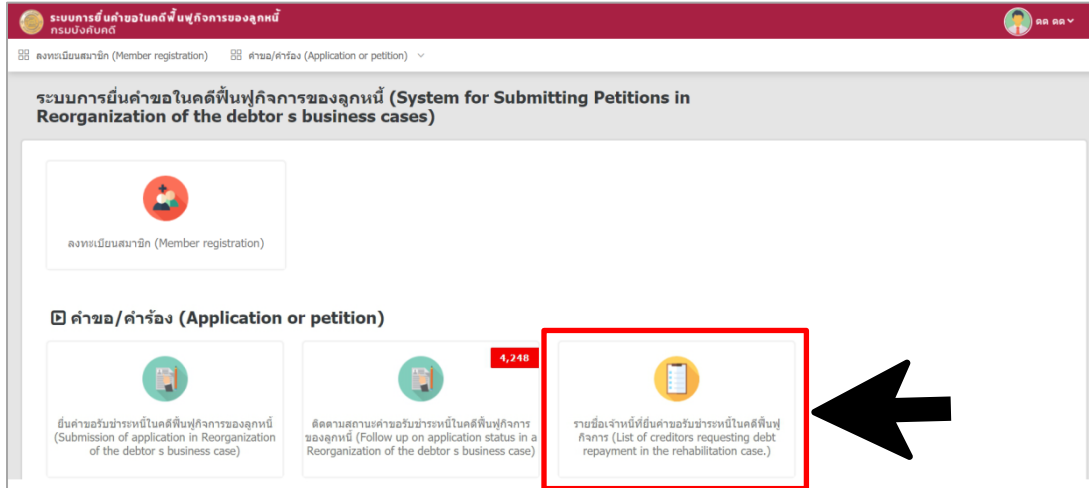
1

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้



6. รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ

หลังจากที่ได้รายชื่อเจ้าหนี้ หรือชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเมนูรายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการขึ้นมา ดังรูป



1. คลิกเลือกเมนู รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ



รูปที่ 70 แสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ



2. แสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ สามารถค้นหาข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา

รายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ (List of creditors requesting debt repayment in the rehabilitation case.) ดูผ่าน EXCEL

ค้นหา

ประเภทการยื่น (Type of submission) เจ้าหนี้ ผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทบุคคล (Person Type) บุคคลธรรมดา (Individual) นิติบุคคล (Legal entity)

รายที่เจ้าหนี้ (No.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

2 → ค้นหา RESET

รูปที่ 71 แสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ

3. ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาขึ้นมา ในส่วนนี้สามารถดูรายละเอียดมูลหนี้ของลูกหนี้รายอื่นได้ โดยคลิก รายละเอียดมูลหนี้ ตามรายชื่อที่ต้องการ

รายที่ (No.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เจ้าหนี้ (Creditor)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	มูลหนี้ (Debt)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	แบบคำขอรับชำระหนี้ details
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	20,833.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
2	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	7,760.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	21,585.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	1,232.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	14,301.55 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
6	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	34,890.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
7	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	36,256.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
8	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	17,077.40 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
9	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	16,040.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
10	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	34,630.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
11	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	6,075.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
12	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	23,475.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
14	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	14,762.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
16	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	นายสมชาย ใจดี (เจ้าหนี้)	-	0.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
17	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าเพื่อจัดจ้างบริการ	1,634,636.62 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
18	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	59,505.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
19	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	178,678.39 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
20	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร	87,720.00 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
21	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-มูลหนี้ประกัน	1,019,990.14 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
22	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีเอ็มซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-มูลหนี้ประกัน	3,056,321.92 บาท	รายละเอียดมูลหนี้ (Debt)
					25,515,645.48 บาท	

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอรายชื่อเจ้าหนี้ที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ



4. ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการยื่นคำขอรับชำระหนี้ที่เรียกดูจากรูป สามารถคลิกดูเอกสารประกอบหนี้ของลูกหนี้รายอื่นๆได้

รายละเอียดการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.ลอ ก. (Phor. 20 Gor.)*

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	20,210.00	THB (บาท)	7.5	16/04/2563 ถึง 14/09/2563	623.00	20,833.00

รายการมูลหนี้ (Debt item)	มูลหนี้ที่ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	20,210.00	623.00	20,833.00	THB (บาท)
รวม (Total)		20,210.00	623.00	20,833.00	THB (บาท)

บัญชีแนบมา (พ.ลอ) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดของทรัพย์สินค้ำประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
				ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)		
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	หลักฐานการยกเลิกบัตรคืนเงิน		0.00		Refunding Confirmation.pdf
1	2	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	E-Ticket		0.00		RUANGKRID AUTTAPON.pdf

ตารางจำนองประกัน (ตาราง) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักทรัพย์ (Type of collateral)	รายละเอียดหลักทรัพย์ (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)
----------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--------------------

WP#44-2402

4

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอรายละเอียดการยื่นคำขอรับชำระหนี้