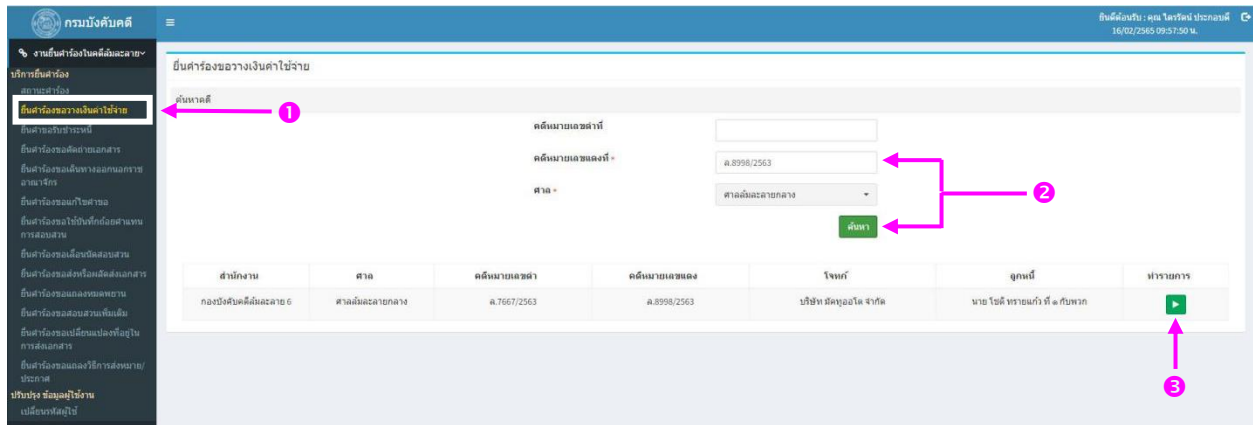


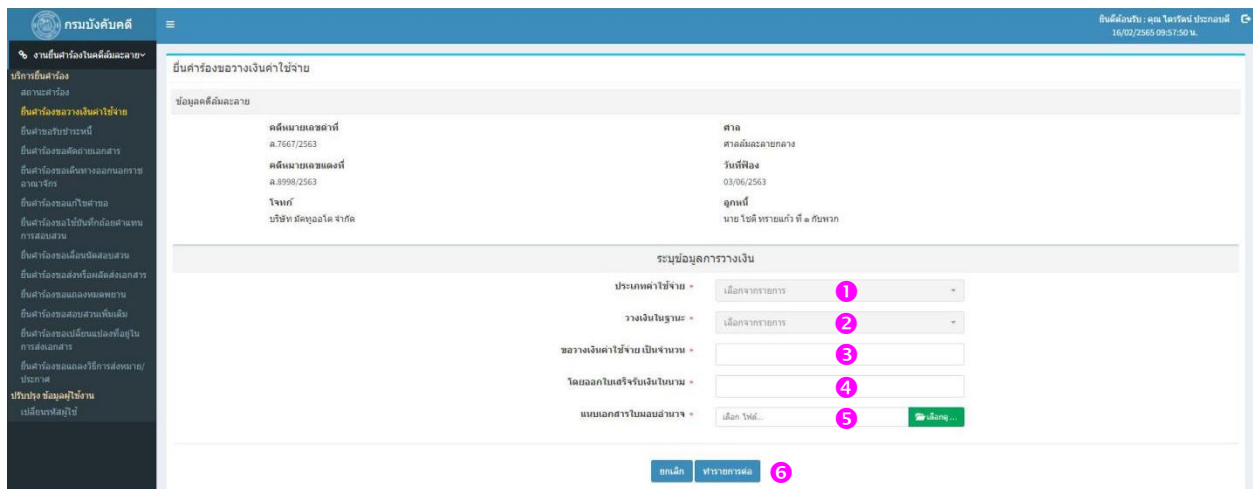
ภาคผนวก
แนบท้ายประกาศกรมบังคับคดี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์
(ฉบับที่ ๒)

๑. การยื่นคำร้องขอวางเงินค่าใช้จ่ายในคดี

ผู้ใช้ระบบสามารถยื่นคำร้องขอวางเงินค่าใช้จ่ายในคดีได้ ทั้งประเภทการวางเงินประกันค่าใช้จ่ายครั้งแรก และประเภทการวางเงินประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยดำเนินการดังนี้



๑. ในหน้าจอหลัก เลือกประเภทคำร้อง และคดี
 - ๑.๑ เลือกเมนู “ยื่นคำร้องขอวางเงินค่าใช้จ่าย”
 - ๑.๒ ระบุเลขคดีแดง จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
 - ๑.๓ กดปุ่ม “ทำรายการ” ในคดีที่ประสงค์จะยื่นคำร้อง



๒. ระบุข้อมูลการวางเงิน
 - ๒.๑ เลือกประเภทการวางเงิน

- “เงินโจทก์วางค่าใช้จ่ายในคดี” คือ เงินที่โจทก์วางเป็นประกันค่าใช้จ่ายครั้งแรก
- “เงินโจทก์วางค่าใช้จ่ายในคดีเพิ่มเติม” คือ เงินที่โจทก์วางเป็นประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามจำนวนที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แจ้ง

๒.๒ เลือกฐานะของผู้วางเงิน

๒.๓ ระบุจำนวนเงิน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายคั่นหลัก (,) เช่น ๑๐๐๐๐ หรือ ๕๐๐๐ เป็นต้น

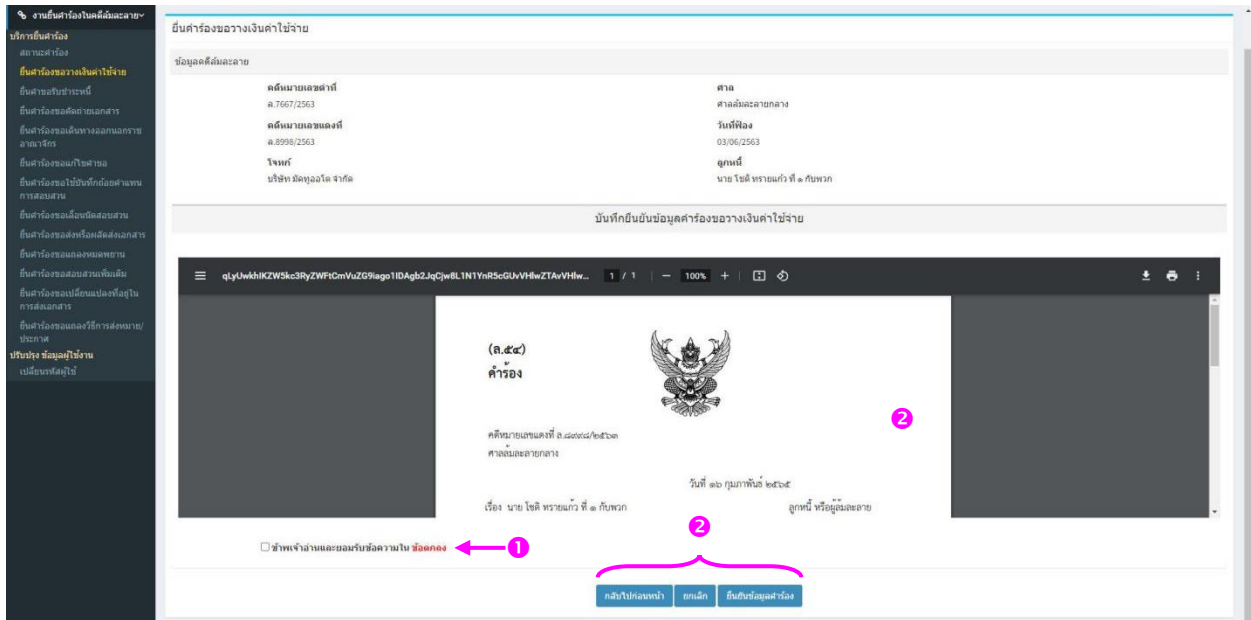
๒.๔ ระบุชื่อผู้วางเงิน

• ระบบจะดึงชื่อโจทก์ในคดีตามคำสั่งศาลมาแสดงเป็นค่าตั้งต้น ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขชื่อผู้วางเงินได้เอง

• **ข้อควรระวัง** ผู้ใช้ระบบต้องตรวจสอบชื่อผู้วางเงินให้ถูกต้องก่อนยื่นคำร้อง ทั้งนี้ กรมบังคับคดีจะไม่แก้ไขชื่อผู้วางเงินในใบเสร็จรับเงินให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒.๕ แนบไฟล์ใบมอบอำนาจ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๒ เมกะไบต์ (MB)

๒.๖ กดปุ่ม “ทำรายการต่อ”

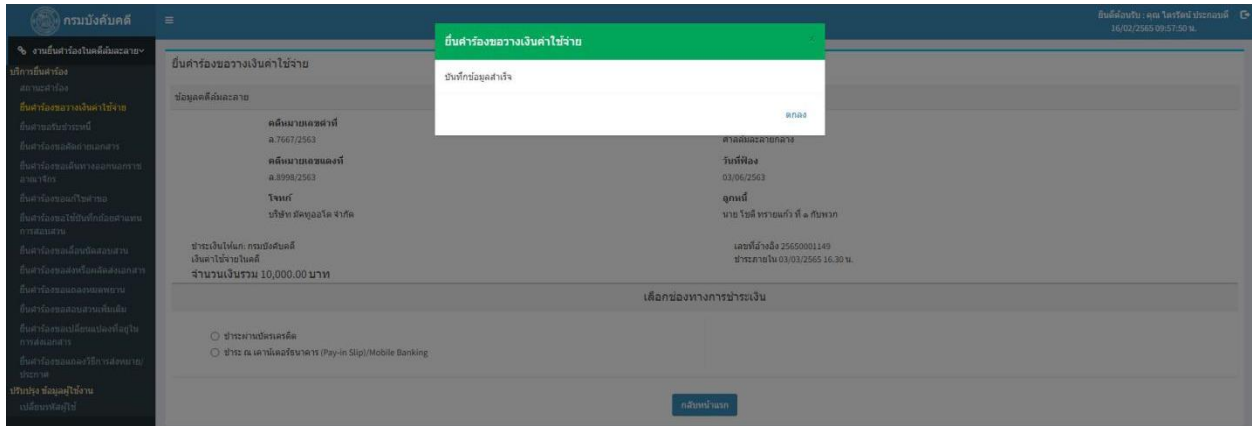


๓. ยื่นคำร้อง

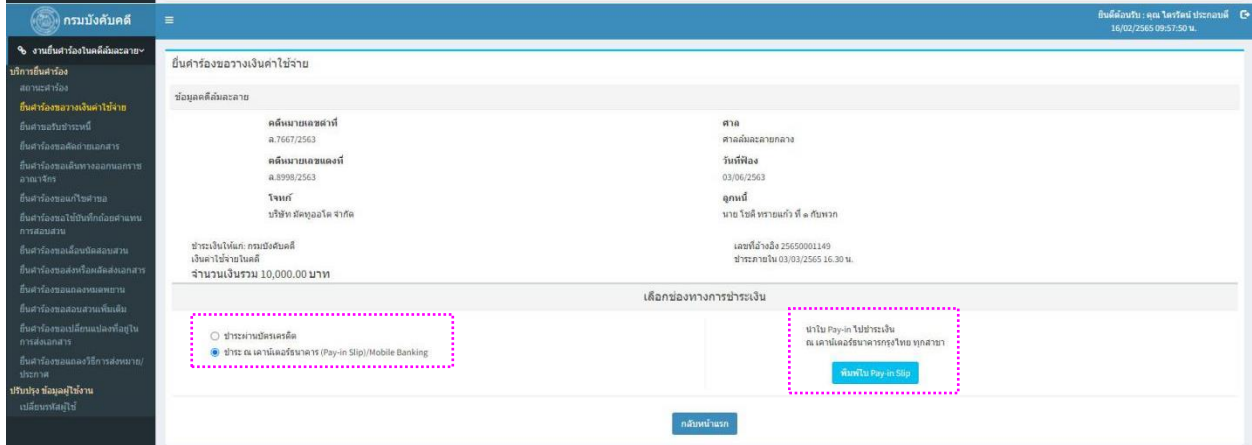
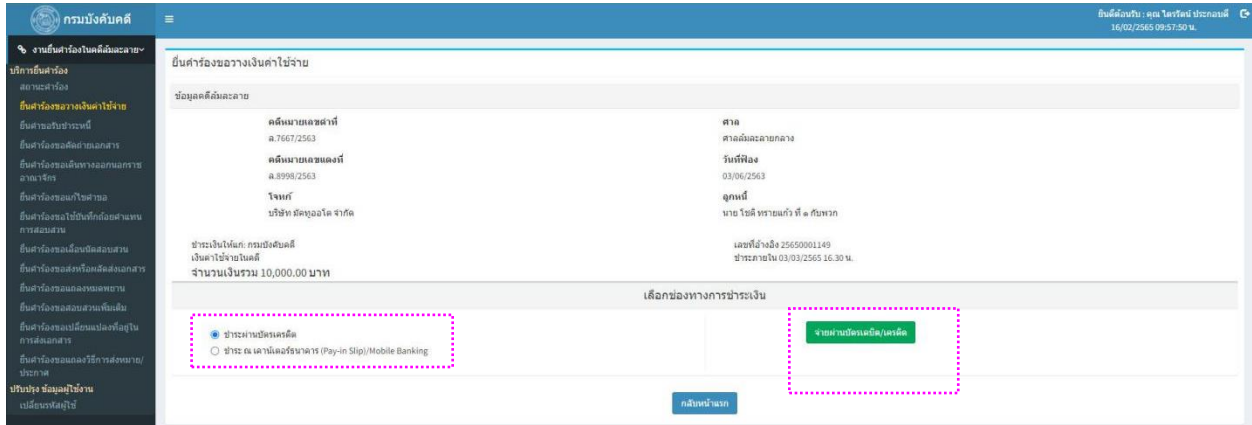
๓.๑ ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง

- หากประสงค์จะแก้ไขคำร้อง ให้กดปุ่ม “กลับไปก่อนหน้า”
- หากไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”
- หากคำร้องถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลคำร้อง”

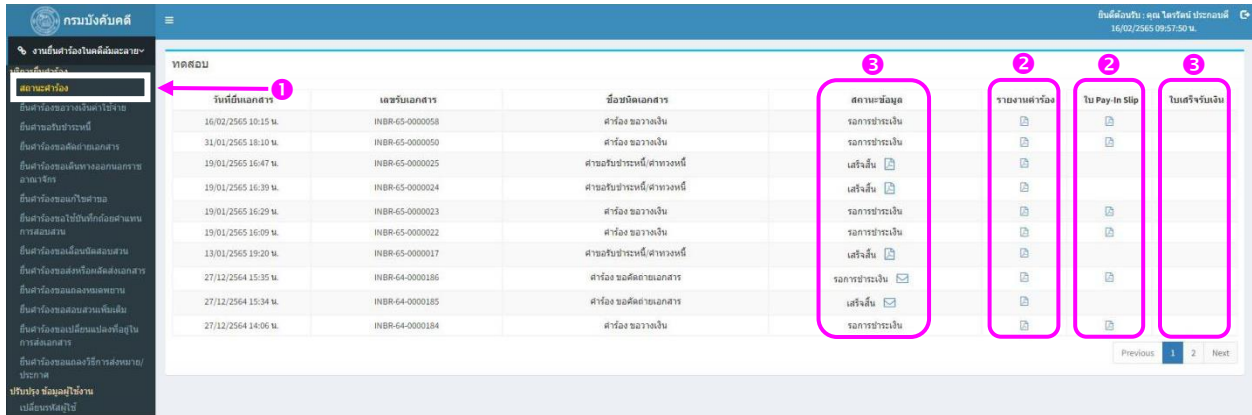


๔. หากระบบได้รับคำร้องแล้ว จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



๕. เลือกช่องทางการชำระเงิน (ระบบจะตรวจสอบการชำระเงินโดยอัตโนมัติ)

- ชำระผ่านบัตรเครดิต (บัตรเครดิต / บัตรเดบิต)
- ชำระ ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Pay-in Slip) / Mobile Banking ผู้ใช้ระบบต้องชำระเงินภายใน ๑๕ วันนับแต่วันยื่นคำร้อง หากพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่สามารถชำระได้ โดยผู้ใช้ระบบจะต้องยื่นคำร้องใหม่ทั้งหมด



๖. สถานะคำร้องและใบเสร็จรับเงิน

๖.๑ กดปุ่ม “กลับหน้าแรก” หรือเลือกเมนู “สถานะคำร้อง”

๖.๒ ผู้ใช้ระบบสามารถเรียกดูคำร้อง และ/หรือ ใบ Pay-in Slip ได้

๖.๓ หากชำระเงินแล้ว สถานะข้อมูลจะเปลี่ยนจาก “รอการจ่ายเงิน” เป็น “เสร็จสิ้น”

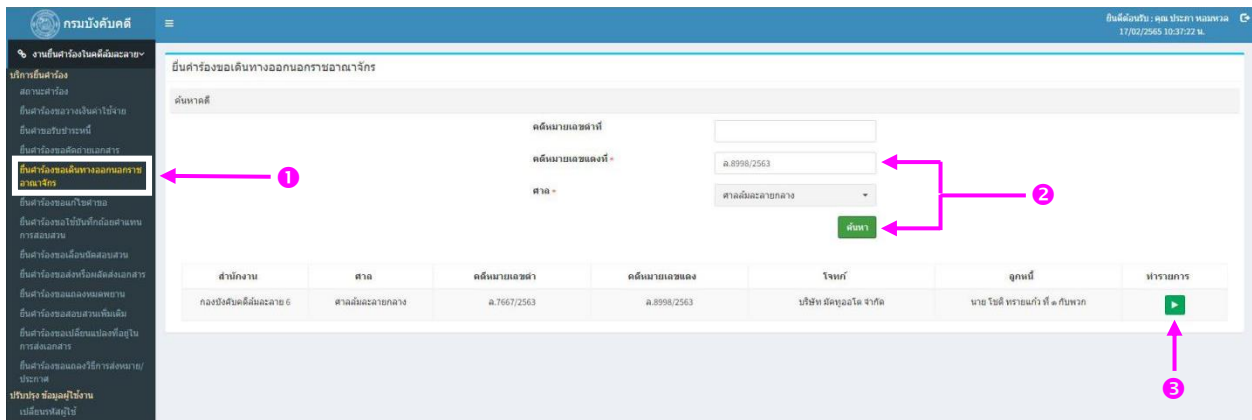
และในช่อง “ใบเสร็จรับเงิน” จะปรากฏไอคอนสำหรับผู้ที่ใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบได้

- **ข้อควรระวัง** ใบเสร็จรับเงินที่ผู้ใช้ระบบเรียกจากระบบในครั้งแรกจะเป็น

ต้นฉบับ ผู้ใช้ระบบควรพิมพ์ (print) หรือบันทึก (save) ไว้ เนื่องจากในการเรียกใบเสร็จจากระบบในครั้งต่อ ๆ ไป จะเป็นสำเนา

๒. การยื่นคำร้องขอเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

ลูกหนี้ / จำเลย / ผู้ใช้ระบบ สามารถยื่นคำร้องได้โดยดำเนินการดังนี้



๑. ในหน้าจอหลัก เลือกประเภทคำร้อง และคดี

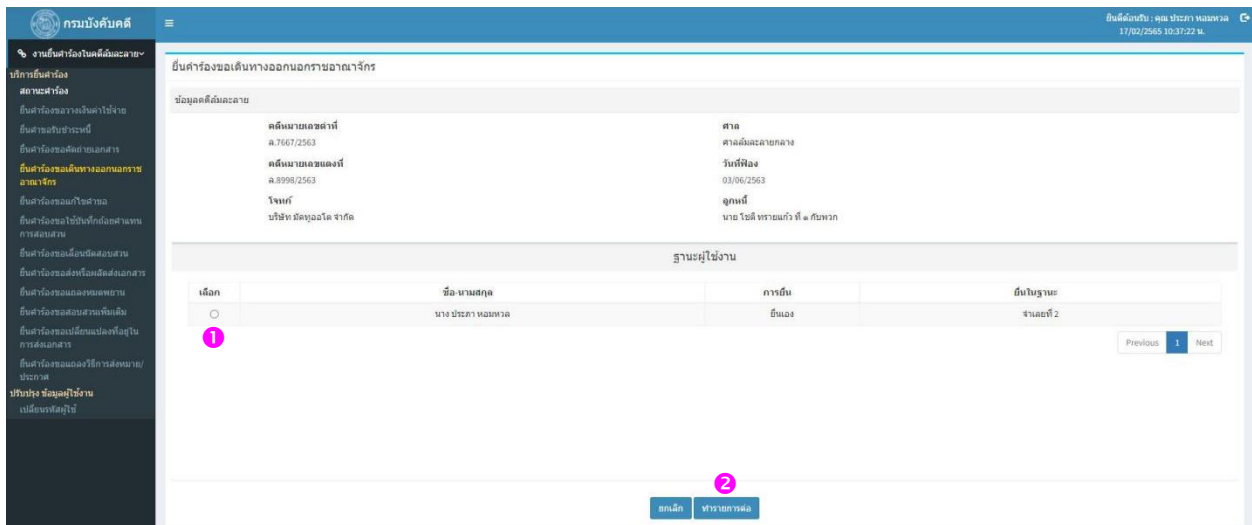
๑.๑ เลือกเมนู “ยื่นคำร้องขอเดินทางออกนอกราชอาณาจักร”

๑.๒ ระบุเลขคดีแดง จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

๑.๓ กดปุ่ม “ทำรายการ” ในคดีย่อยที่ประสงค์จะยื่นคำร้อง



• หากผู้ใช้ระบบยังไม่ให้การสอบสวนเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สิน จะไม่สามารถใช้งานได้ ให้ติดต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของสำนวน



๒. ฐานะผู้ใช้งาน

๒.๑ เลือกผู้ใช้งาน

๒.๒ กดปุ่ม “ทำรายการต่อ”

๓. ระบุงูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

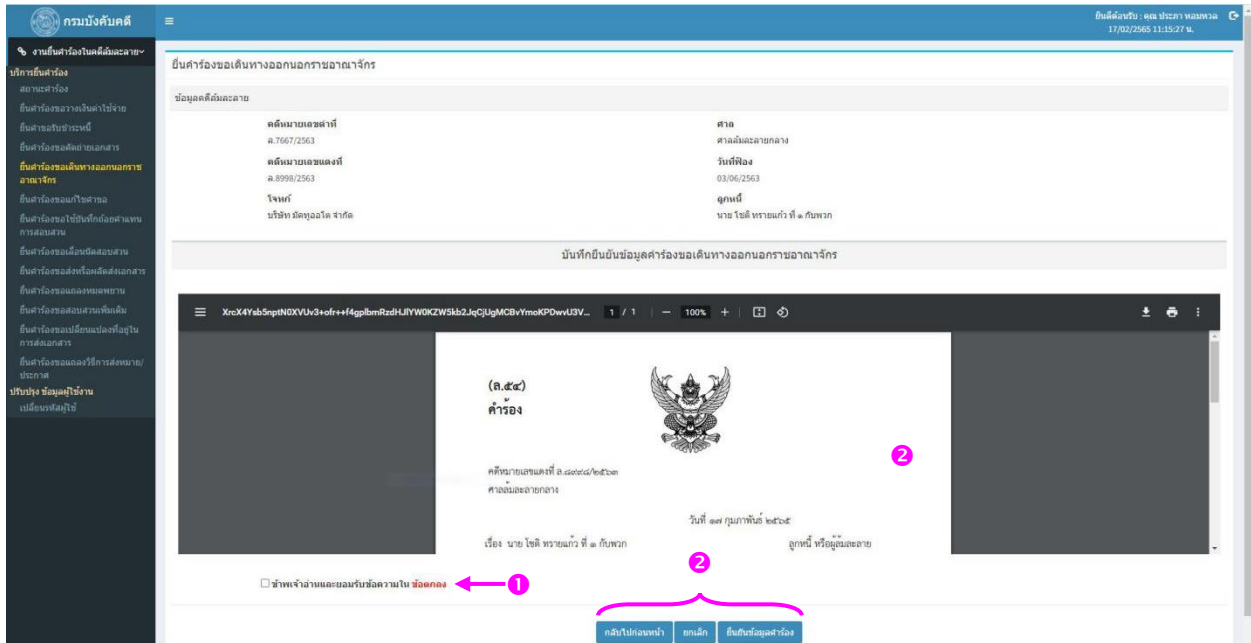
๓.๑ ระบุงูรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

๓.๒ ระบุงูรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง (จำเป็นต้องมี)

- ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกสถานที่ได้หลายแห่งพร้อมกัน

๓.๓ ระบุงูวิธีติดต่อระหว่างเดินทาง

๓.๔ ระบุงูจำนวนเงินรายได้จากการเดินทาง (หากมี)

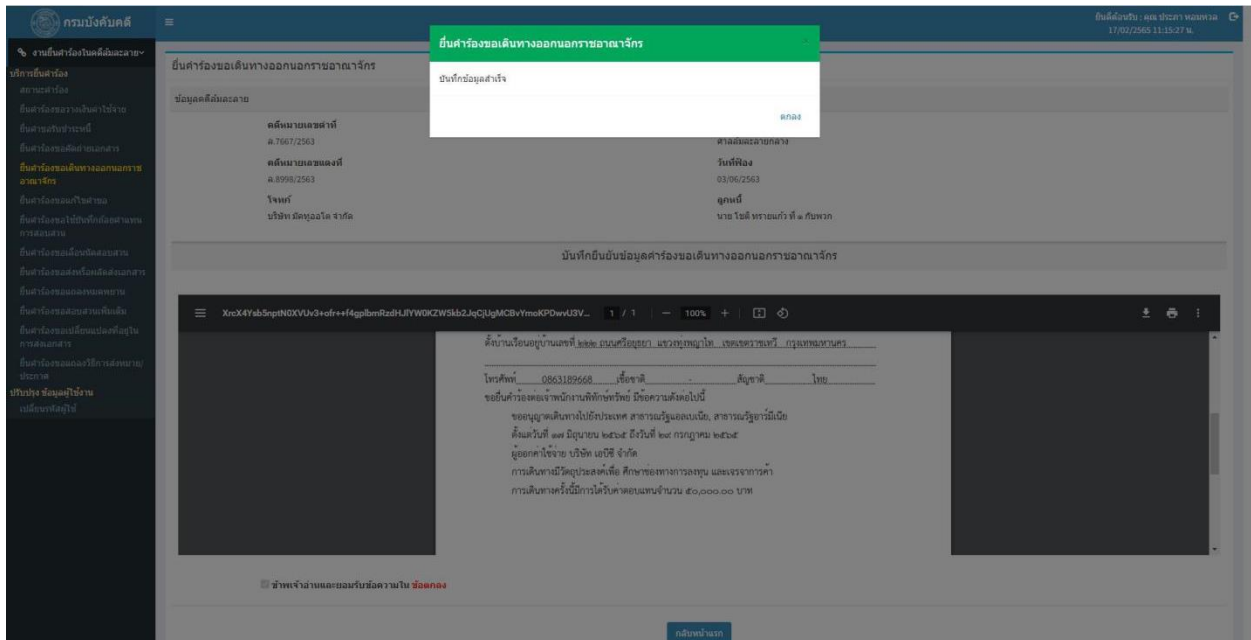


๔. ยื่นคำร้อง

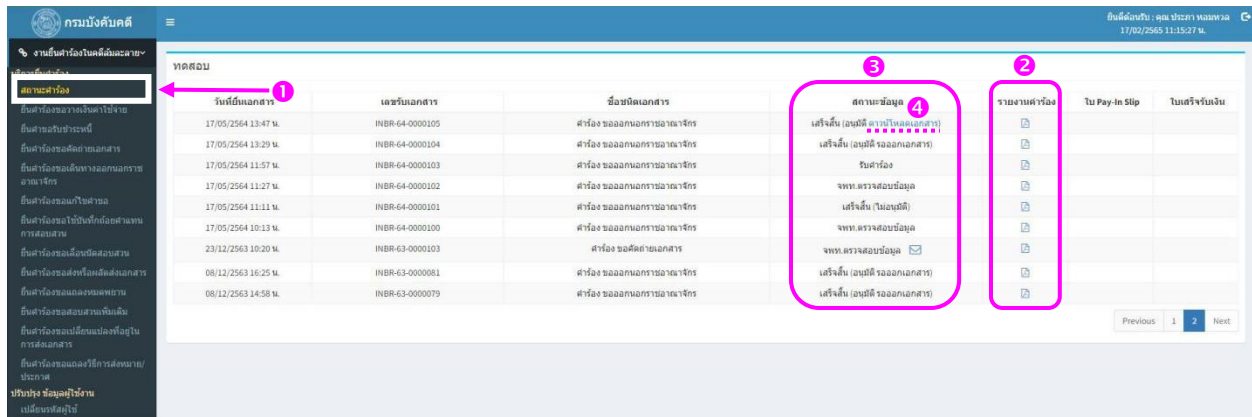
๔.๑ ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง

- หากประสงค์จะแก้ไขคำร้อง ให้กดปุ่ม “กลับไปก่อนหน้า”
- หากไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง ให้กดปุ่ม “ยกเลิก”
- หากคำร้องถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลคำร้อง”



๕. หากระบบได้รับคำร้องแล้ว จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ทั้งนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะพิจารณาคำร้องและแจ้งผลการพิจารณาทางระบบการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันทำการถัดไป



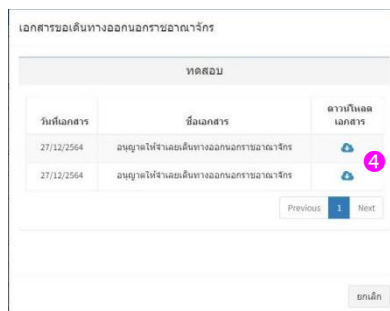
๖. สถานะคำร้องและหนังสืออนุญาต

๖.๑ กดปุ่ม “กลับหน้าแรก” หรือเลือกเมนู “สถานะคำร้อง”

๖.๒ ผู้ใช้ระบบสามารถเรียกดูคำร้องได้

๖.๓ สถานะคำร้องมี ๕ ประเภท

- เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ตรวจสอบข้อมูล
- รับคำร้อง
- เสร็จสิ้น (ไม่อนุมัติ)
- เสร็จสิ้น (อนุมัติ รอออกเอกสาร)
- เสร็จสิ้น (อนุมัติ ตาวานีโหลตเอกสาร)



๖.๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์อนุญาตแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถพิมพ์สำเนาหนังสืออนุญาตผ่านระบบได้ โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะนำส่งต้นฉบับหนังสือดังกล่าวไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ต่อไป