



แผนภูมิแสดงขั้นตอน การบังคับคดี



พิมพ์ครั้งที่ 1 : สิงหาคม 2560
 จำนวน 50,000 เล่ม
 ปรับแก้ไขตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลวิธีพิจารณาความแพ่ง
 (ฉบับที่ 30 พ.ศ. 2560)



ศาล

กรมบังคับคดี : หมายบังคับคดี หรือคำสั่งศาล
ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการ

โจทก์ ขอดังสำนวน วางค่าใช้จ่าย
ส่งเอกสารที่จะดำเนินการยึดทรัพย์

ในกรณีมีเหตุขัดข้องทำให้ไม่อาจยึดทรัพย์ของลูกหนี้ได้
เจ้าพนักงานบังคับคดีมีอำนาจสั่งห้ามการจำหน่าย
จ่ายโอนทรัพย์สินนั้นเป็นการชั่วคราวได้เท่าที่จำเป็นตาม
มาตรา 296

ทั้งนี้ การบังคับคดีกับทรัพย์สิน ที่มีชื่อบุคคลอื่นเป็น
เจ้าของ เจ้าพนักงานบังคับคดี มีอำนาจสั่งห้ามจำหน่าย
จ่ายโอน มาตรา 298

เจ้าพนักงานบังคับคดีพิจารณาค่าใช้จ่ายยึดทรัพย์

เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการตามหมาย
ปฏิบัติตาม มาตรา 278, 284

ยึดอสังหาริมทรัพย์ ยึด ณ ที่ทำการ
แจ้งการยึดไปยังจำเลย/นายทะเบียน/
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรา 312

การยึดสังหาริมทรัพย์ มาตรา 303-304

การยึดทรัพย์สิน (มาตรา 305-311)

- การยึดหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (มาตรา 305)
- การยึดตัวเงินหรือตราสารเปลี่ยนมือ (มาตรา 306)
- การยึดหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มาตรา 307)
- การยึดสิทธิในสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ที่ได้จดทะเบียนหรือขึ้นทะเบียนไว้แล้ว (มาตรา 308)
- การยึดสิทธิเครื่องหมายการค้าที่ยังมิได้จดทะเบียน ลิขสิทธิ์ สิทธิขอรับสิทธิบัตร สิทธิในชื่อทางการค้าหรือยี่ห้อ (มาตรา 309)
- การยึดสิทธิการเช่าทรัพย์สินหรือสิทธิที่จะได้ใช้บริการต่างๆ ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ (มาตรา 310)
- การยึดสิทธิตามใบอนุญาต ประทานบัตร อาชญาบัตร สัมปทาน (มาตรา 311)



สำนวนยึดทรัพย์สิน อายัดสิทธิเรียกร้อง หรือมีการส่งมอบทรัพย์สินตามสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดและไม่มีเหตุอันใดที่จะทำให้ต้องงดการบังคับคดีไว้ก่อน (มาตรา 331 วรรคแรก)

ตรวจสอบสำนวนพิมพ์ประกาศขายโดยกำหนดวันขายทอดตลาดครั้งแรกไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยึดอายัดหรือส่งมอบทรัพย์สินนั้น และแจ้งกำหนดวัน เวลาและสถานที่ซึ่งจะทำการขายให้ผู้มีส่วนได้เสียเสียทราบ (มาตรา 331 วรรคสอง)

กำหนดวิธีการขายทอดตลาด (มาตรา 333)

ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดเป็นชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรือเป็นที่ดินจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินให้เจ้าพนักงานบังคับคดีบอกกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุด หรือนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแจ้งรายการหนี้ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระเพื่อออกใบปลดหนี้ตามกฎหมายอาคารชุดหรือแจ้งรายการหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินแล้วแต่กรณี ต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว (มาตรา 335)

งดขาย

สั่งห้ามทรัพย์

- ไม่มีผู้เข้าสู่ราคา
- เจ้าหนี้ไม่มานำขาย
- ส่งประกาศไม่ชอบ

อสั่งห้ามทรัพย์

- ไม่มีผู้เข้าสู่ราคา
- ส่งประกาศไม่ชอบ

งดการบังคับคดี

เจ้าหนี้ขอให้งด
หรือไม่วางค่าใช้จ่าย

คำสั่งงด

หรือพิจารณาคดีใหม่
หรือทุเลาการบังคับคดี

ดำเนินการขาย

ถอนการยึด หรือ
ถอนการบังคับคดี

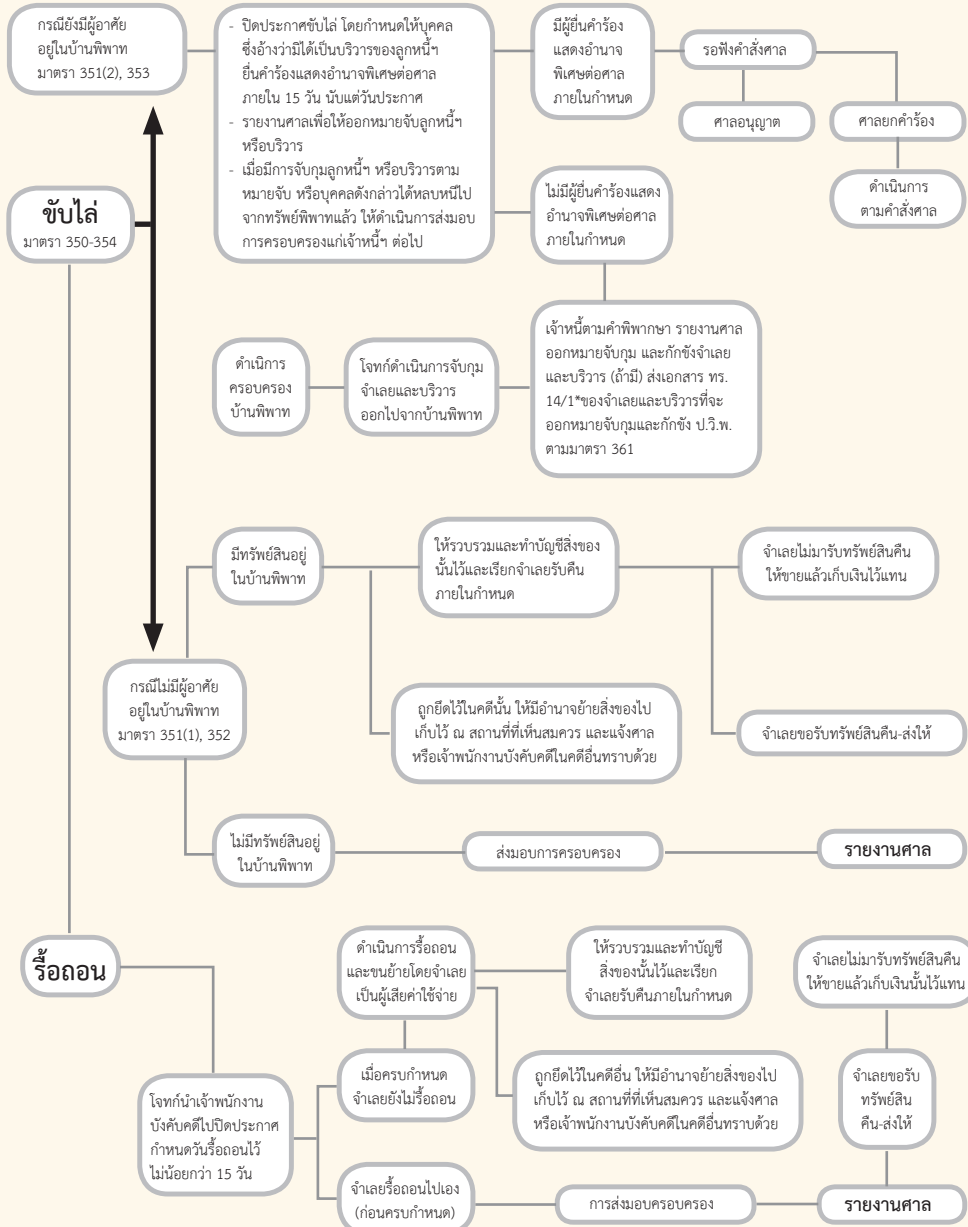
เจ้าหนี้ขอถอนยึด

ลูกหนี้ชำระหนี้ครบตามหมายและหนี้
ของผู้ร้องเฉลี่ยที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว
ตามมาตรา 278 วรรคสาม

คำพิพากษาถูกกลับ

- แจ้งถอนการยึด
- คืนทรัพย์ที่ยึด
- เก็บค่าฤชาธรรมเนียม

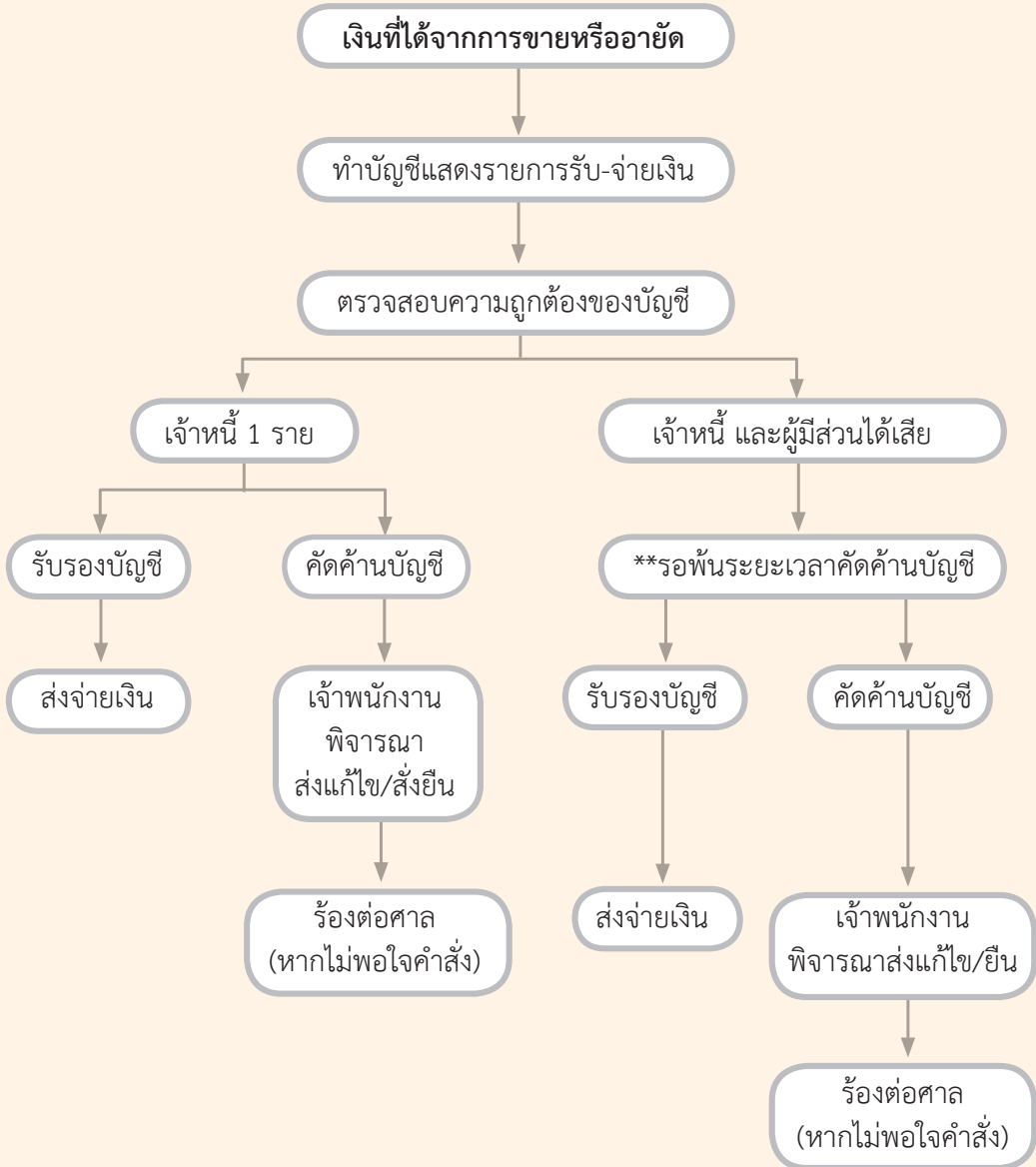
รายงานศาล



6



ขั้นตอนการตรวจรับรองบัญชี เพื่อจ่ายเงิน คดีแพ่ง



หมายเหตุ **ระยะเวลาการคัดค้านบัญชี 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ขั้นตอนการขอรับเงิน คดีแพ่ง

- **หลักฐาน**
บุคคลธรรมดา
- **มารับด้วยตนเอง**
1. บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มีรูปถ่ายกำกับ
- **มอบอำนาจ**
1. ใบมอบอำนาจตามแบบกรมบังคับคดี
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้รับอำนาจหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มีรูปถ่ายกำกับ
- นิติบุคคล**
- **มารับด้วยตนเอง**
1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ มีรูปถ่ายกำกับของกรรมการผู้มีอำนาจ
2. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำเนาที่นายทะเบียนรับรอง
- **มอบอำนาจ**
1. ใบมอบอำนาจตามแบบกรมบังคับคดี
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มีรูปถ่ายกำกับ (ฉบับจริง) ของผู้รับมอบอำนาจ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำเนาที่นายทะเบียนรับรอง

ยื่นหนังสือแจ้ง พร้อมคำแถลงขอรับเงินต่อเจ้าหน้าที่

สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 1-6

สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา

สุรการรับเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียด ตรวจสอบพินפקิจการ

เจ้าพนักงาน ตรวจสอบหลักฐาน** และมีคำสั่ง

**หลักฐาน กรณีขอโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร หน้าที่แสดงเลขบัญชีเงินฝาก

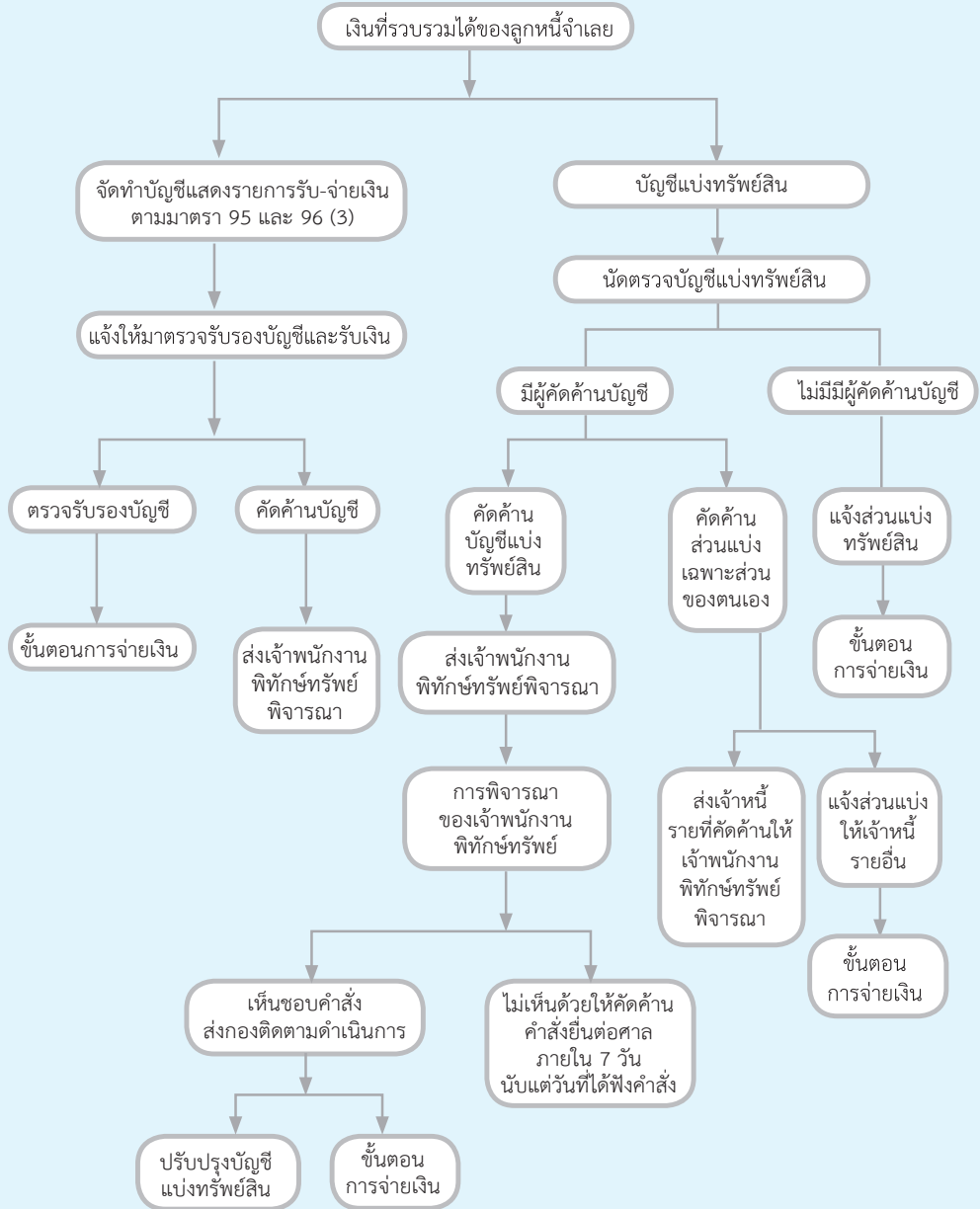
ขอรับด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ

ขอโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

เจ้าหน้าที่การเงิน จ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ

หมายเหตุ : *ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินถึงแก่กรรม ให้ทายาทร้องขอให้ศาลตั้งเป็นผู้จัดการมรดกก่อน หรือร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งอนุญาตให้รับเงินได้ก่อน แล้วนำคำสั่งศาลซึ่งผู้อำนวยการประจำศาล หรือผู้แทนรับรองถูกต้องมาแสดงจึงจะรับเงินได้
*ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลมาแสดงด้วย และถ้าชื่อตัว หรือชื่อสกุลไม่ตรงตามหมายบังคับคดีของศาล จะต้องไปยื่นต่อศาลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนจะรับเงินได้

ขั้นตอนการทําบัญชีแสดงรายรับจ่ายเงิน และบัญชีแบ่งทรัพย์สิน





หลักฐานที่จะนำมาแสดง

บุคคลธรรมดา (มาด้วยตนเอง)
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่มีกฎหมายรับรองออกให้มีรูปถ่ายกำกับพร้อมสำเนารับรองถูกต้อง

นิติบุคคล (มาด้วยตนเอง)

- หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำเนาที่นายทะเบียนรับรอง
- บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจหรือบัตรอื่นที่มีกฎหมายรับรองออกให้มีรูปถ่ายกำกับพร้อมสำเนารับรองถูกต้อง
- ตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

บุคคลธรรมดา (รับมอบอำนาจ)

- โฉมมอบอำนาจหรือโฉมมอบอำนาจให้รับเงินแทนตามแบบกรมบัญชีกลาง
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของผู้มอบอำนาจ หรือบัตรอื่นที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายกำกับและสำเนารับรองถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

นิติบุคคล (รับมอบอำนาจ)

- โฉมมอบอำนาจตามแบบกรมบัญชีกลาง
- หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำเนาที่นายทะเบียนรับรอง
- สำเนาบัตรของกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มีรูปถ่ายกำกับ (ฉบับจริง)

หลักฐานที่นำส่งพร้อมหนังสือแจ้งความประสงค์

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

- ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินได้ถึงแก่กรรม ให้ทายาทหรือขอให้ศาลตั้งเป็นผู้จัดการมรดกพร้อมคำสั่งศาลที่อนุญาตให้เป็นผู้จัดการมรดกมาแสดงด้วย
- ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลไปแสดงด้วย
- ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (หากมี) จะหักจากส่วนได้ของผู้มีสิทธิ

ขั้นตอน การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

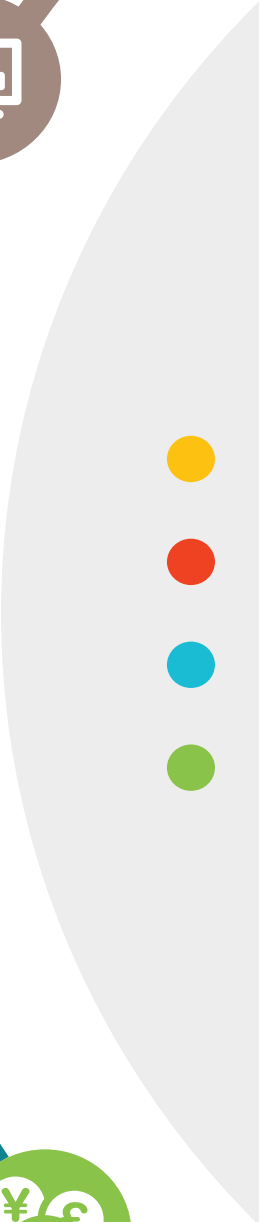
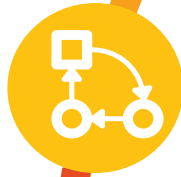
.....

.....

.....

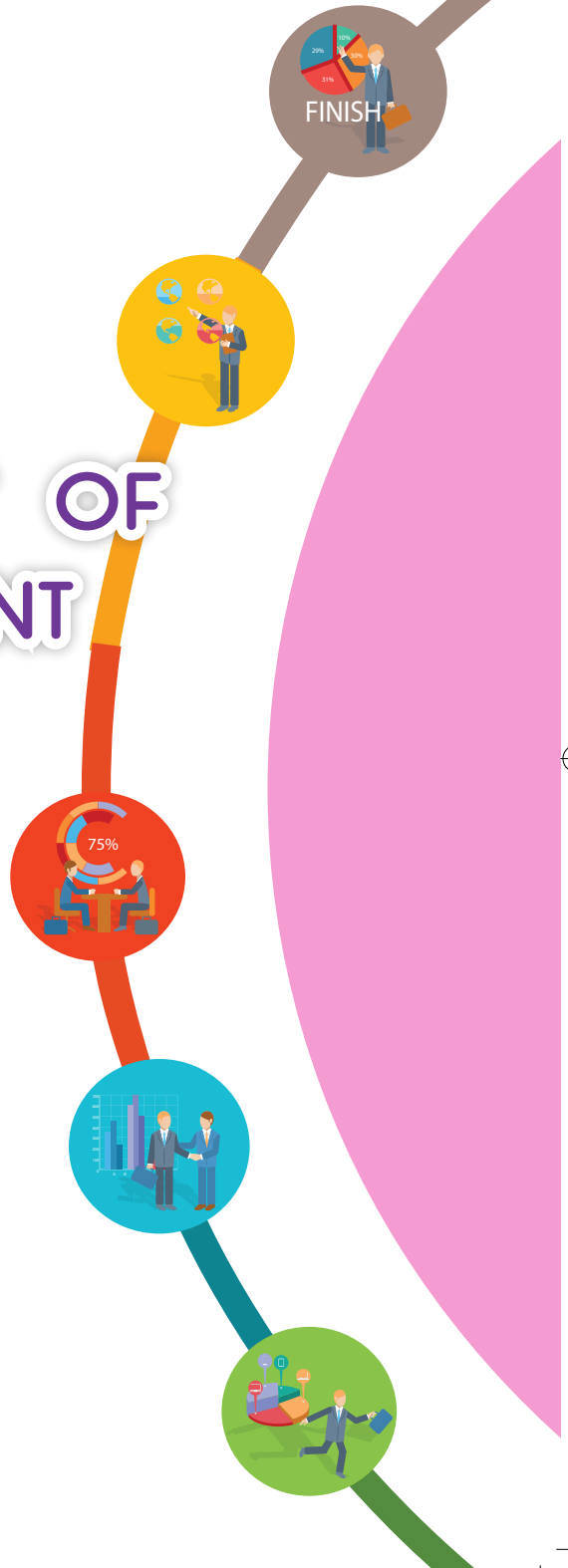
.....

.....



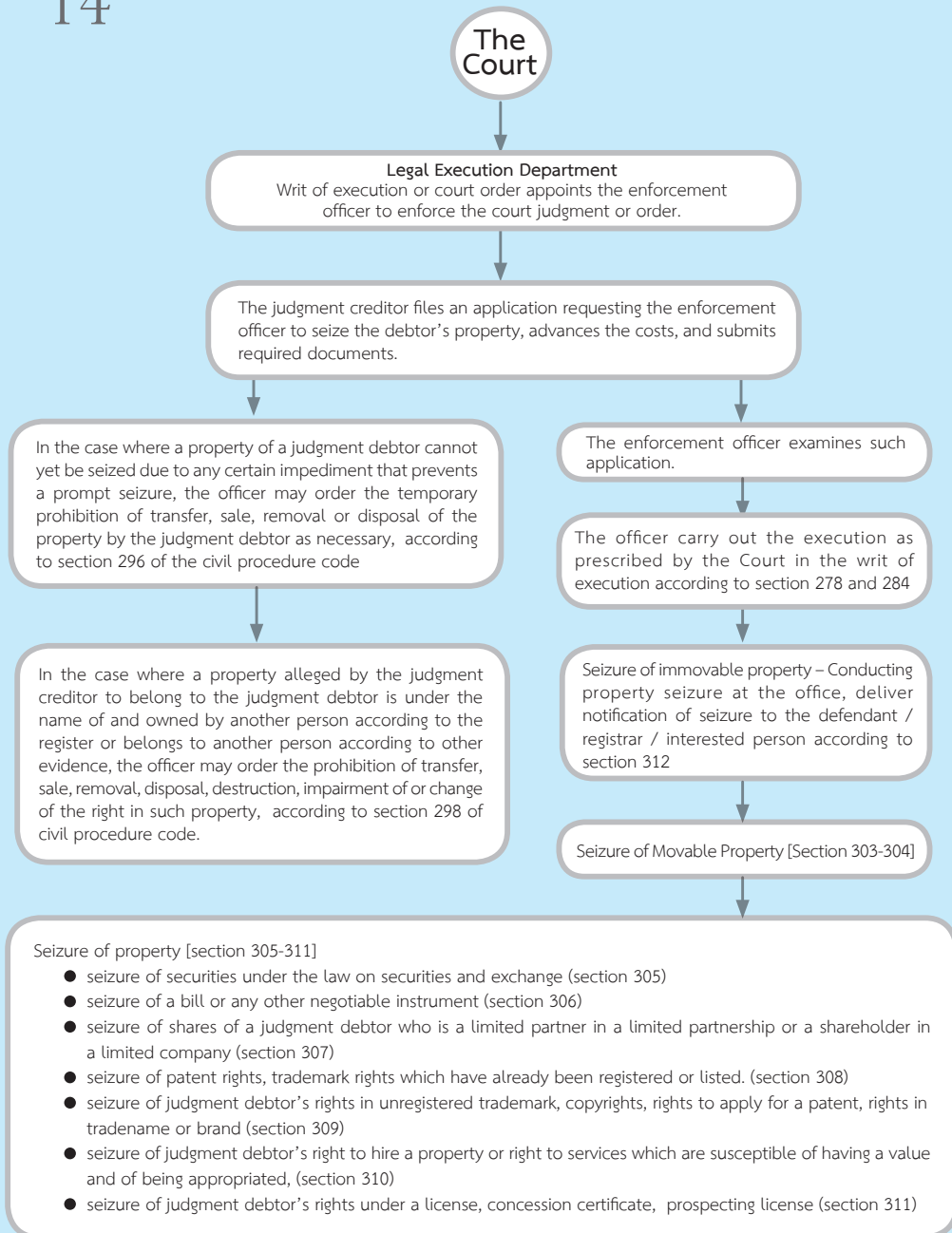


FLOWCHART OF ENFORCEMENT PROCESS

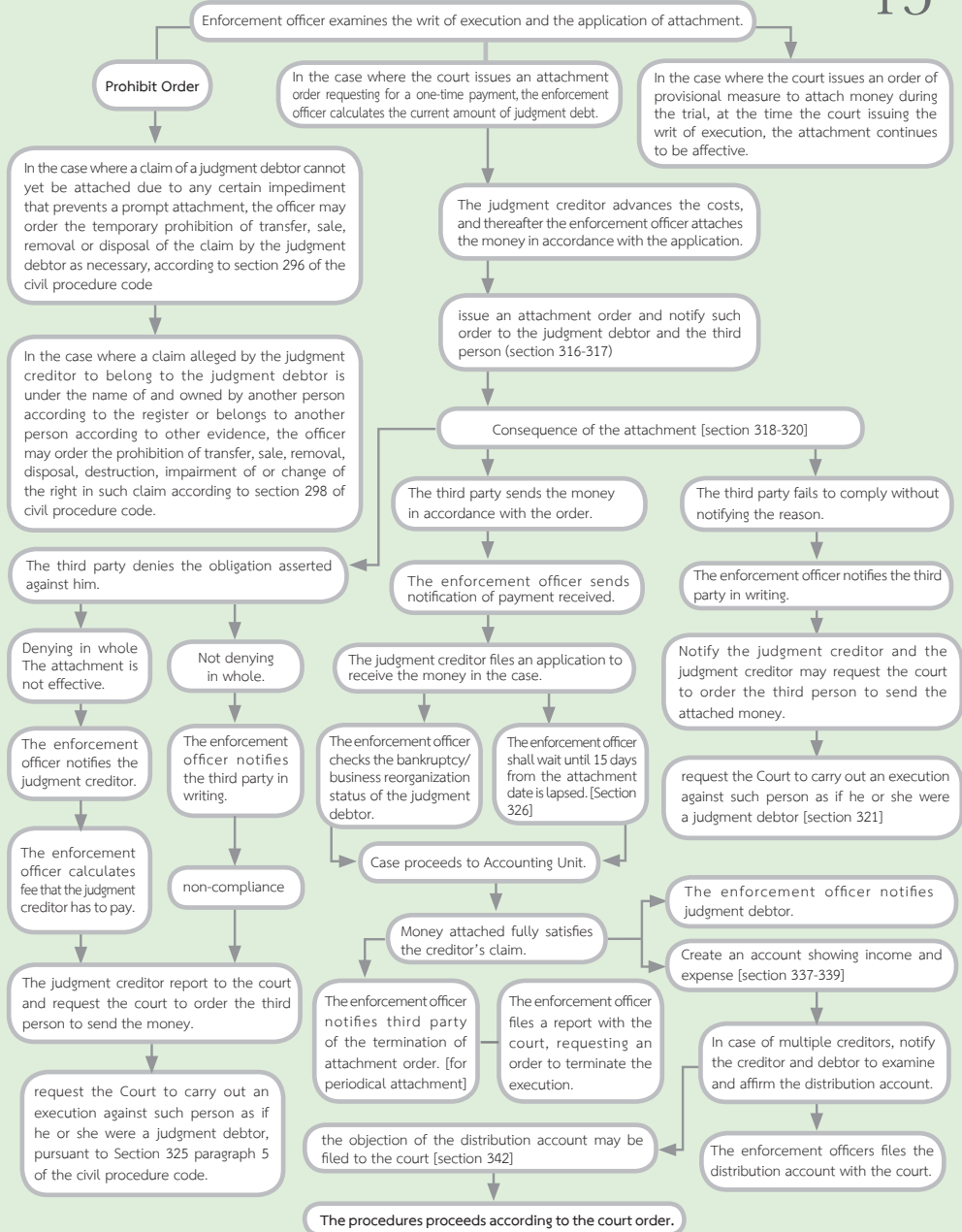


Seizure of Property

14



Attachment of Money in Civil Cases



Public Auction

16

Case of seizure, attachment of a claim, or delivery of the property under an attached claim with no reasonable ground to stay the execution (section 331 first paragraph)

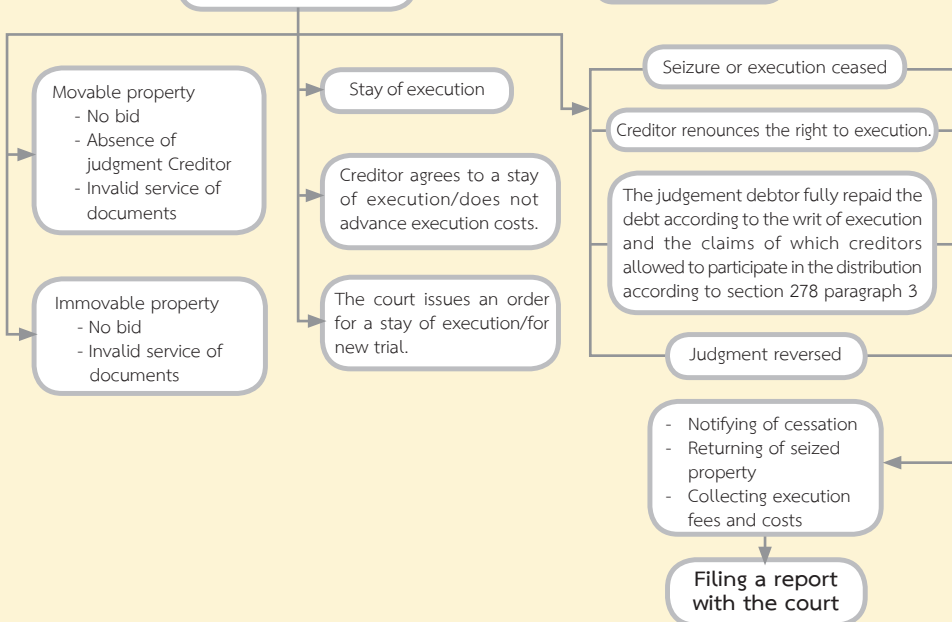
Examine the announcement proceeding, the first sale date must not be fewer than 60 days from the date of seizure, attachment or delivery of the property and must notify the date, time and place of the public auction to all persons interested in the execution. (section 331 paragraph 2)

Regulates the method of sale at public auction (section 333)

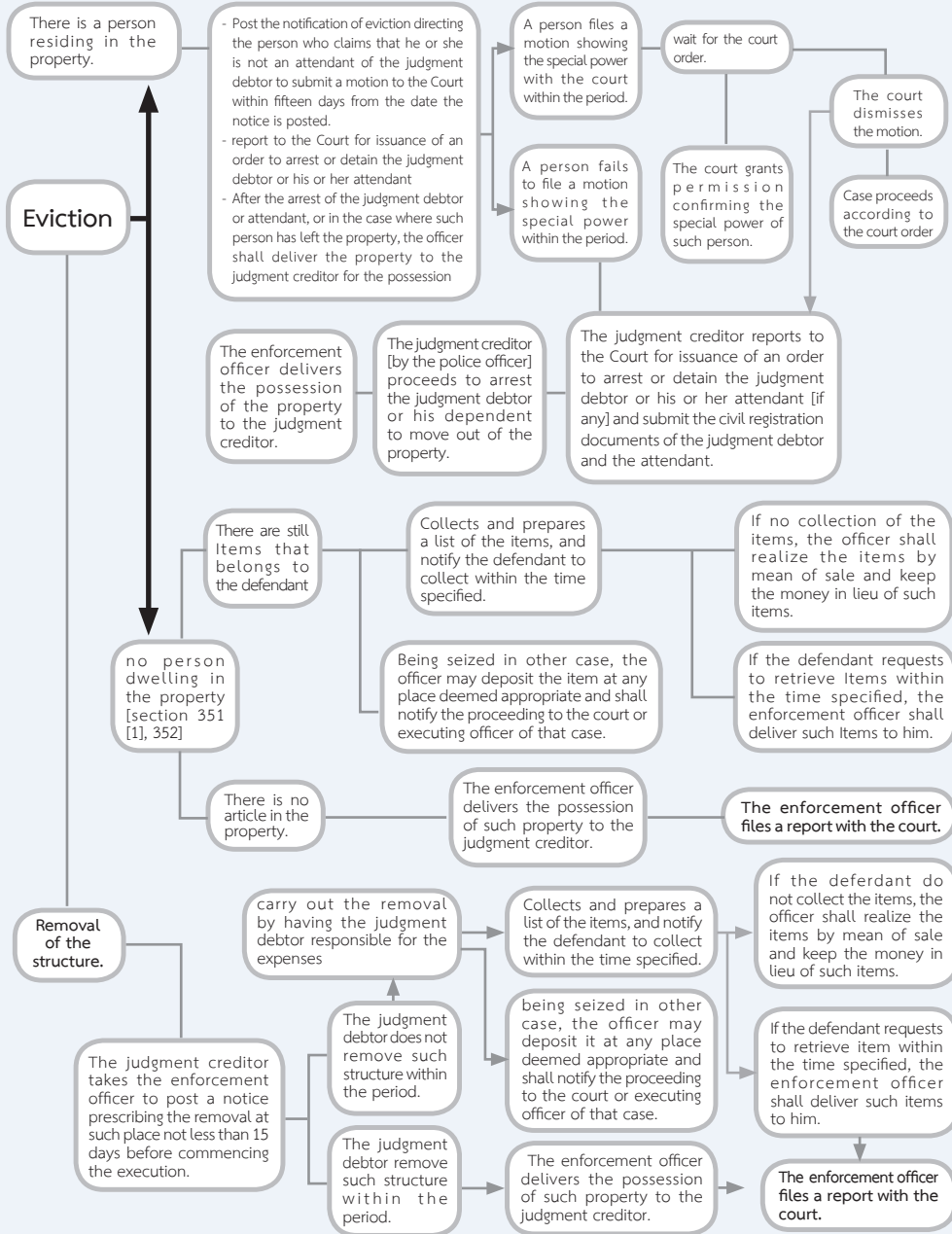
the property to be put on sale at public auction is an apartment under the law on condominium or a developed land under the law on land development, the executing officer shall notify the condominium juristic person or the developed estate juristic person to submit the debt items for the issuance of the debt-free certificate under the law on condominium or to submit the debt items under the law on land development to the executing officer within 30 days from the date the notice is received. (Section 335)

Auction Stayed

Property Sold

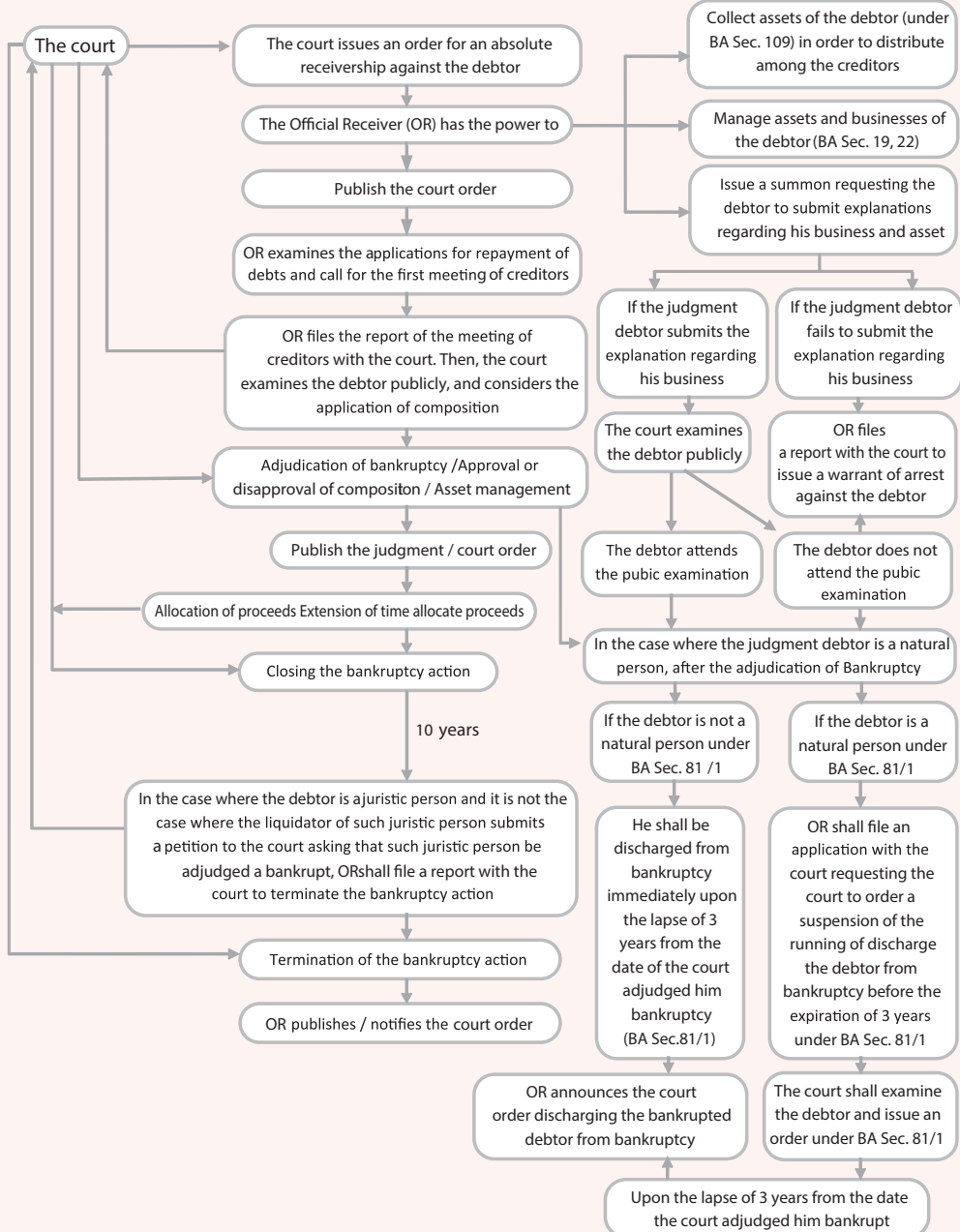


Eviction and Removal of the Structure

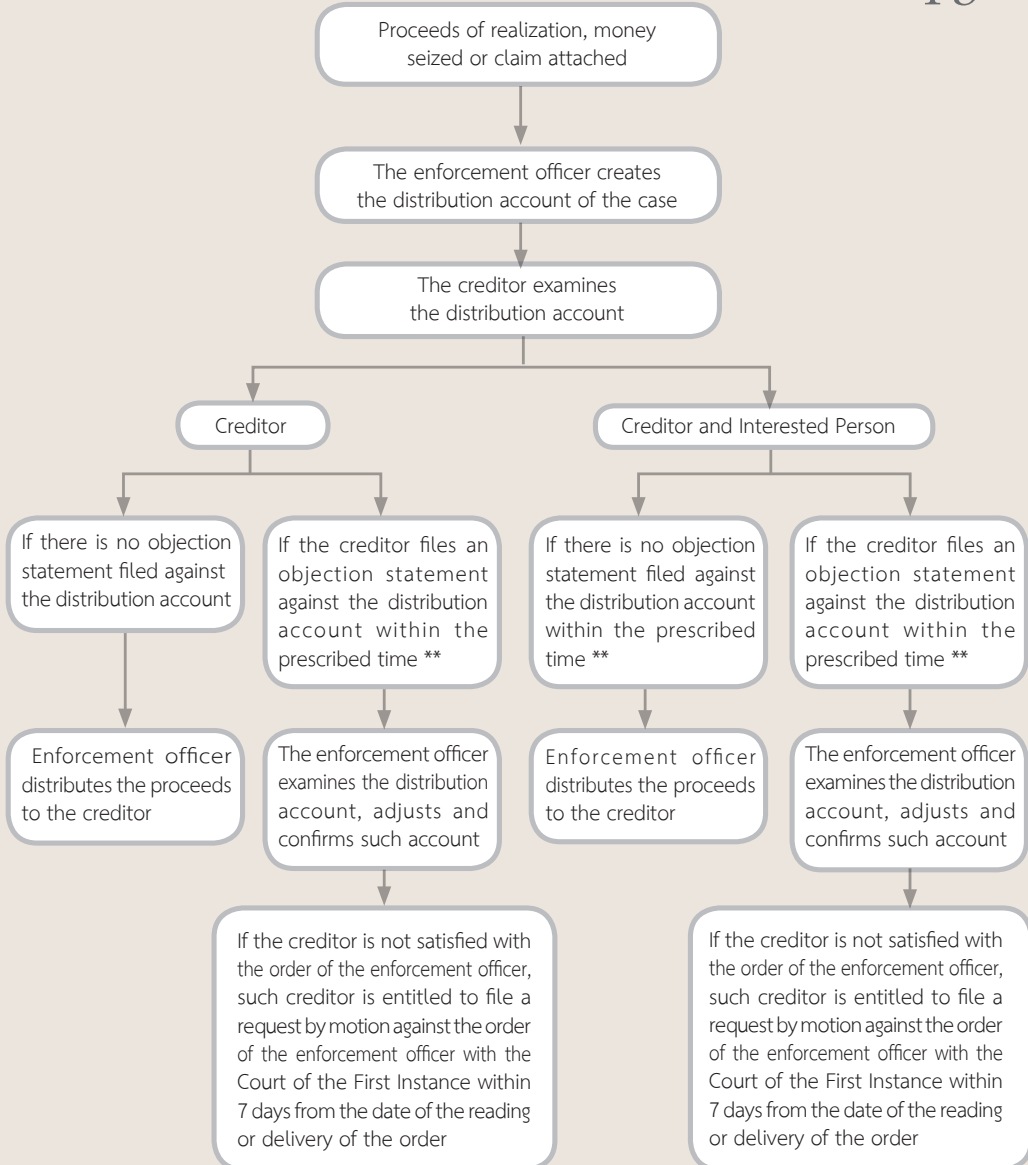


Bankruptcy Case Administration

18



Distribution of Proceeds in Civil Cases



Remark : **The period of filing the objection statement against the distribution account within 15 days from the date of receipt of such account

Receiving Payments in Civil Cases

20

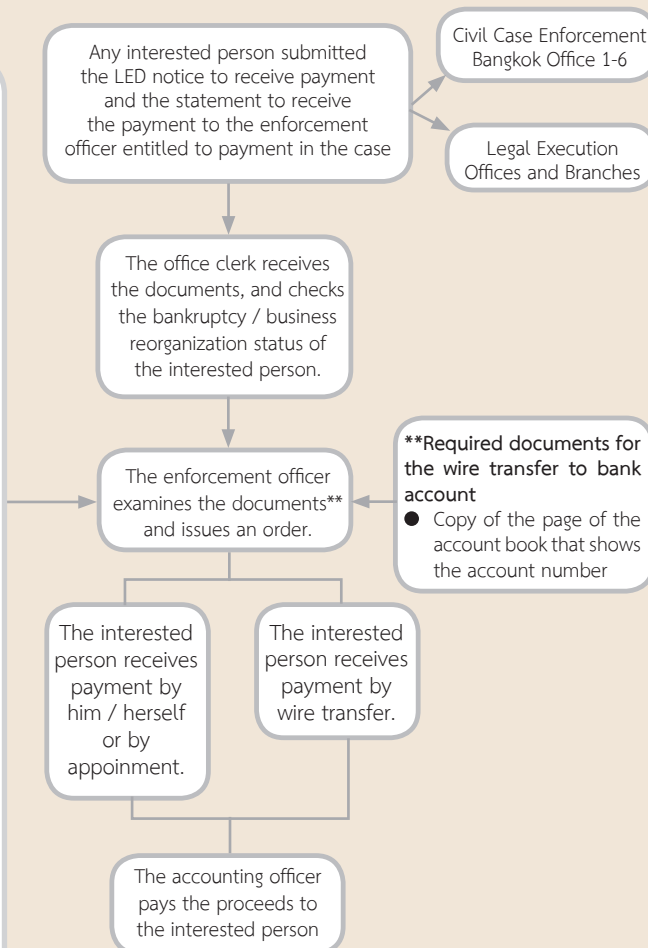
**Required Documents

For Natural person (In Person)

- The ID card of the person or other cards with photograph issued by a government agency
- (By authorizing an appointee)
- The Power of Attorney (the LED's form)
- The ID card of the appointer and the appointee, or other card with photograph issued by a government agency

For Juristic Person (In Person)

- The ID card of the authorized director of the juristic person or other card with photograph issued by a government agency
- The Certificate of registration of the Juristic person issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce, or a copy of such document certified by the registrar
- (By authorizing an appointee)
- The ID card of the appointer and the appointee, or other card with photograph issued by a government agency
- The Power of Attorney (the LED's form)
- The Certificate of registration of the juristic person issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce, or a copy of such document certified by the registrar



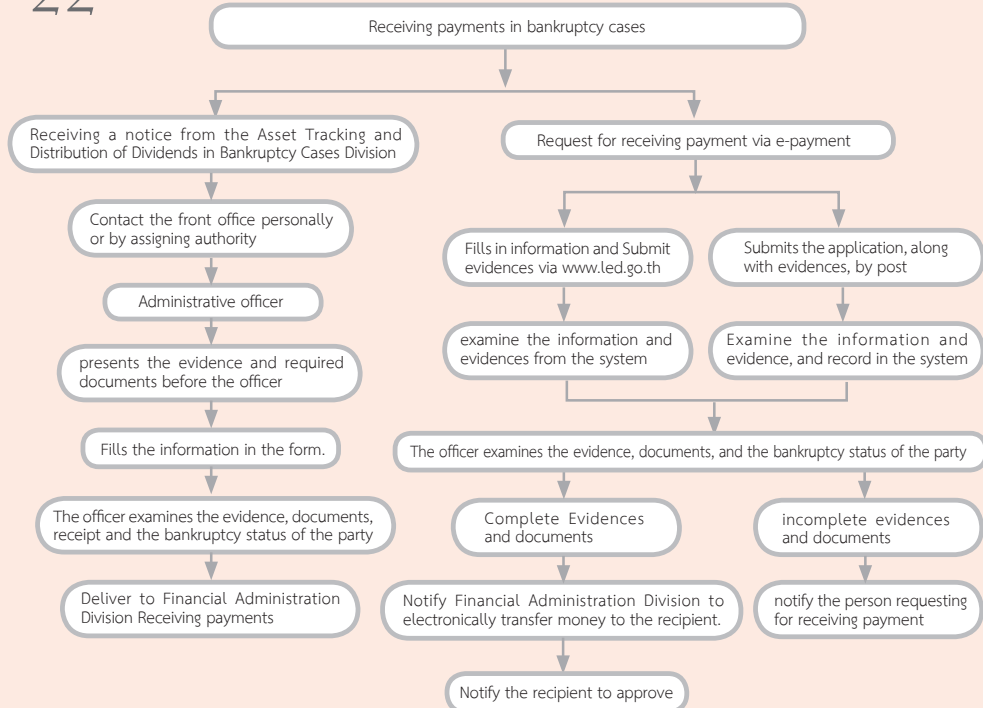
- Remarks :
- In the case of the entitled person has deceased, the heir of such person may file an application with the court to appoint the administrator of the deceased's estate or make a request with the court for repayment. After the court grants the permission, the heir of the entitled person shall present the court's order certified by the director of the court or his representative before the enforcement officer to receive the payment.
 - In the case of name change, please present the name change certificate to the enforcement officer. If the name of the entitled person, either surname or first name, differs from what appeared in the writ of execution, the entitled person shall bring such writ of execution and file a motion to the court to alter it, and subsequently presenting the amended writ of execution to the enforcement officer to receive the payment.

Creating Income-Expense Account and Distribution account



Receiving Payments in Bankruptcy Cases

22



Required Documents

For Natural person [In Person]

- The ID card of the person or other cards with photograph issued by a government agency

For Juristic Person [In Person]

- The ID card of the authorized director of the juristic person or other card with photograph issued by a government agency
- The Registration of Certificate of the Juristic Person issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce, or a copy of such document certified by the registrar

For Natural person

[By authorizing an appointee]

- The Power of Attorney [the LED's form]
- The ID card of the appointer and the appointee, or other card with photograph issued by a government agency

For Juristic Person

[By authorizing an appointee]

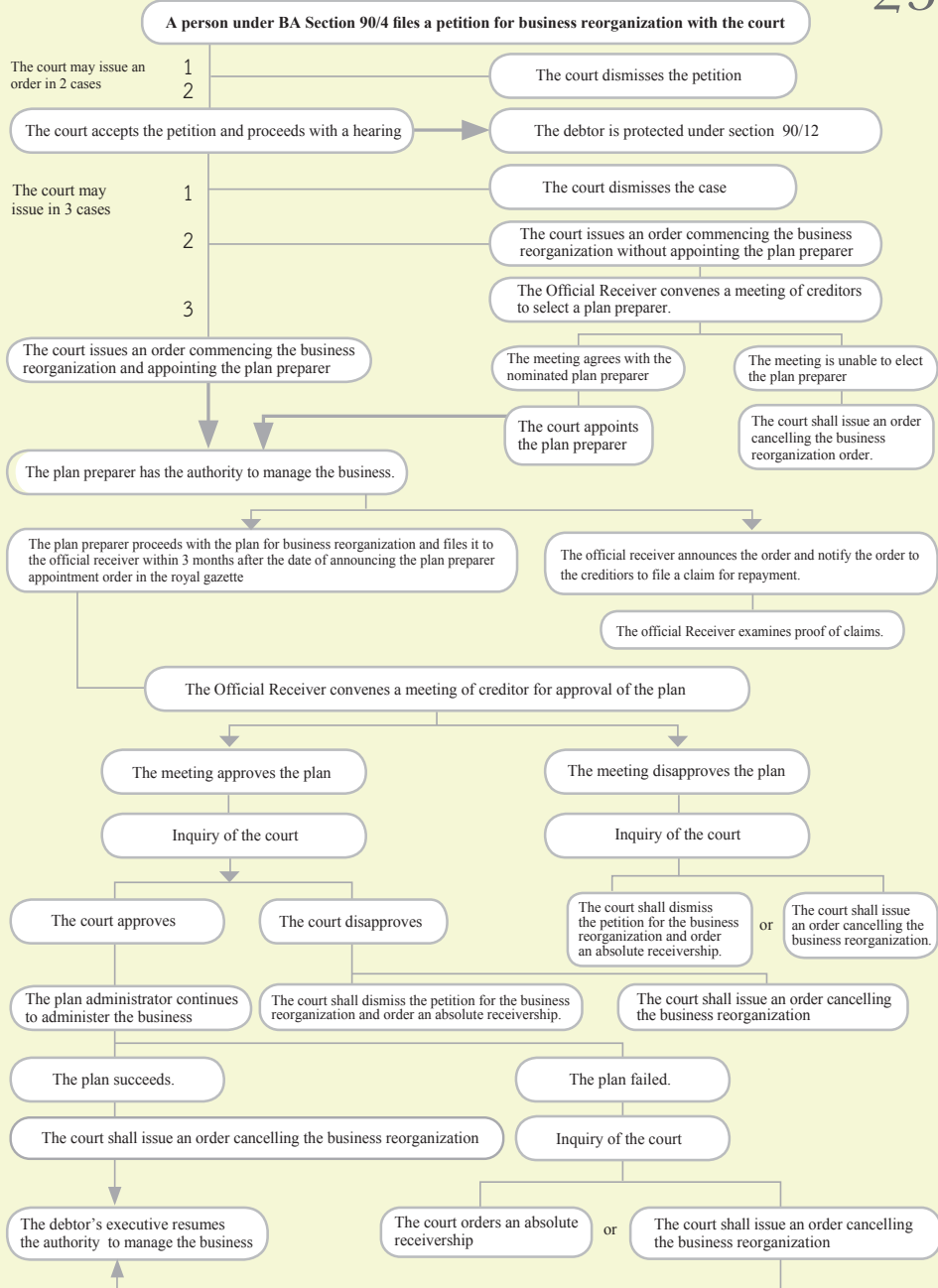
- The ID card of the appointer and the appointee, or other card with photograph issued by a government agency
- The Power of Attorney [the LED's form]
- The Registration of Certificate of the Juristic Person issued by Department of Business Development, Ministry of Commerce, or a copy of such document certified by the registra

Documents required to be enclosed with the application form

- Copy of account book of savings account
- Copy of the ID card of the creditor

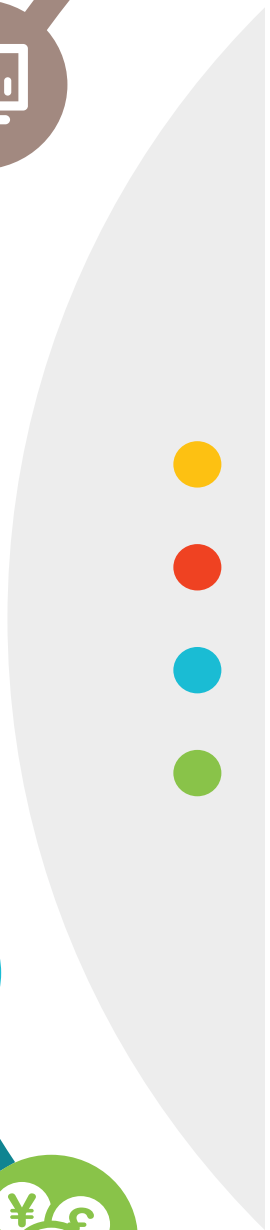
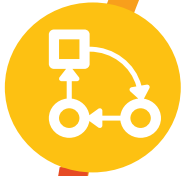
- Remarks:
- In the case of the entitled person has deceased, the heir of such person may file an application with the court to appoint the administrator of the deceased's estate or make a request with the court for repayment. After the court grants the permission, the heir of the entitled person shall present the court's order certified by the director of the court or his representative before the executing officer to receive the payment.
 - In the case of name change, please present the name change certificate to the officer.

Business Reorganization





.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

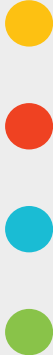
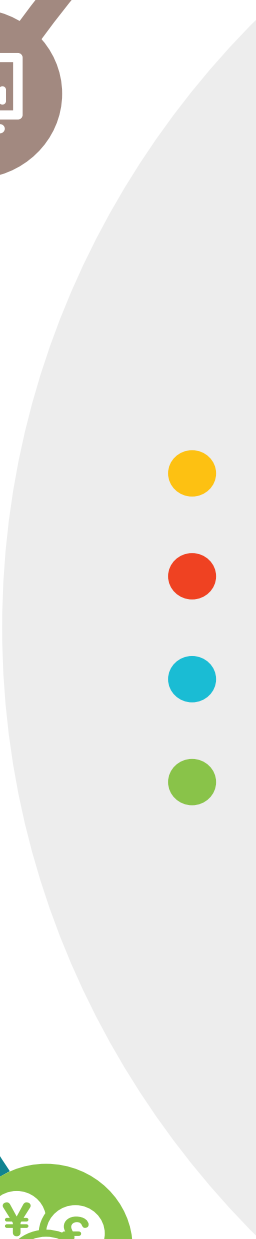
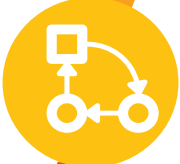
.....

.....

.....

.....

.....





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

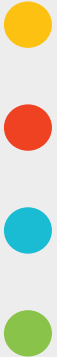
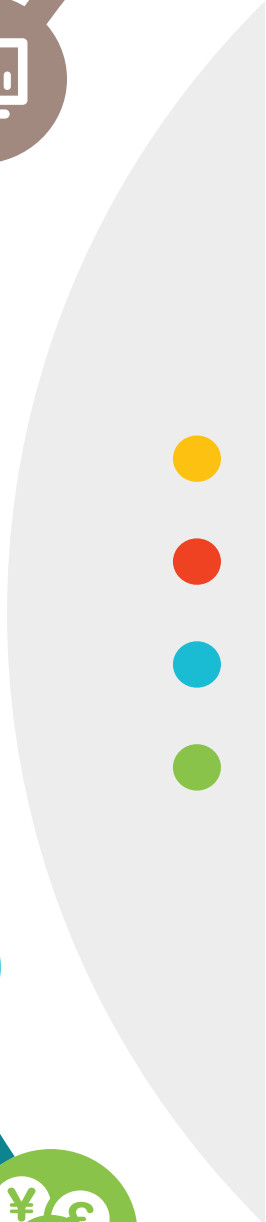
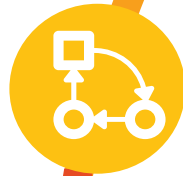
.....

.....

.....

.....

.....





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

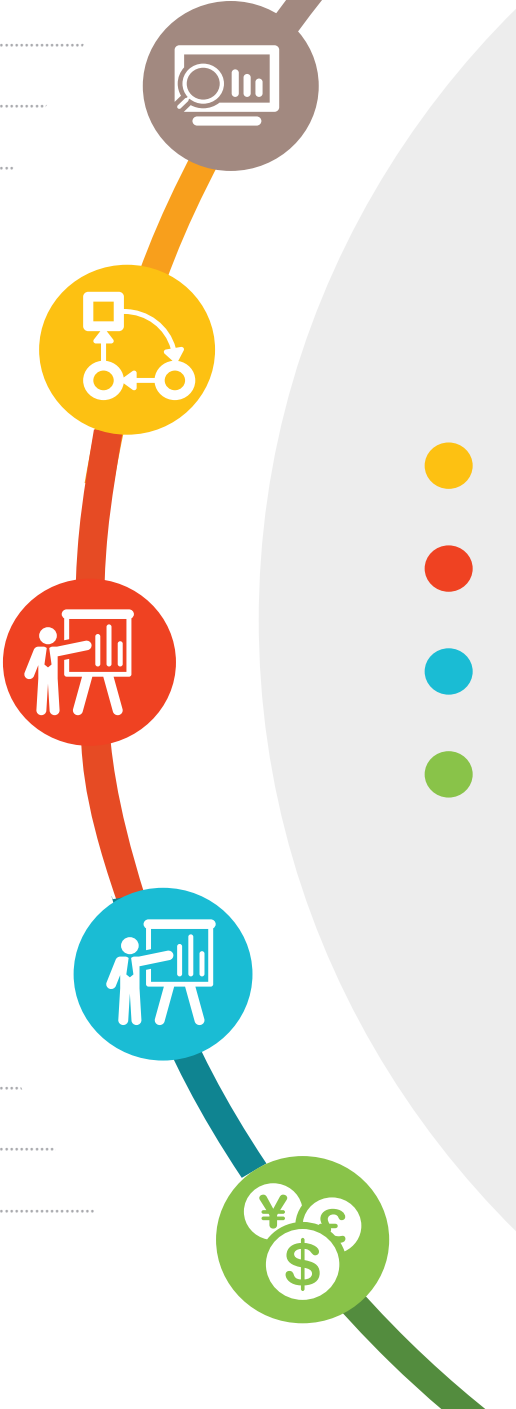
.....

.....

.....

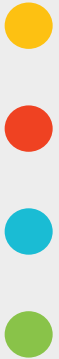
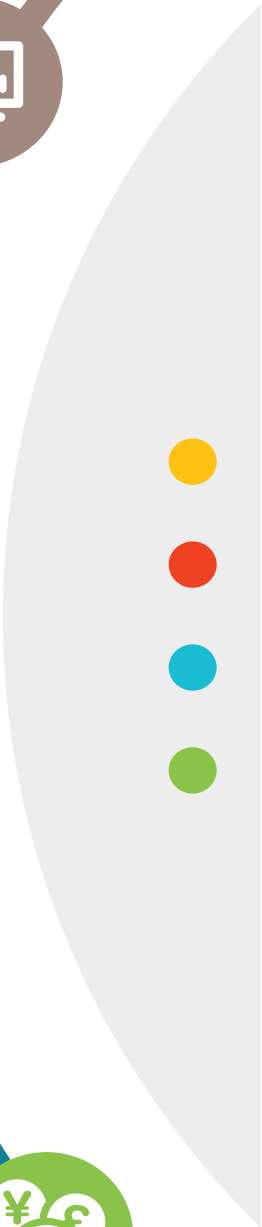
.....

.....



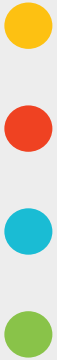
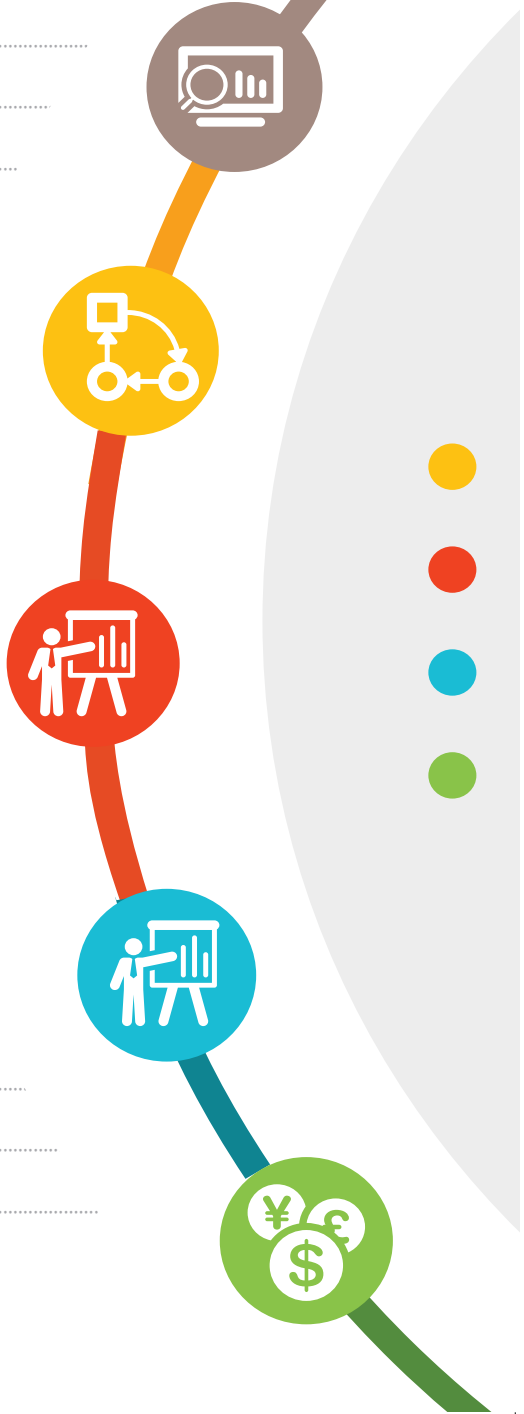


Horizontal dotted lines for text entry, spanning the left side of the page.





A series of 28 horizontal dotted lines for text entry, arranged in two columns of 14 lines each. The lines are spaced evenly down the page, providing a template for writing or typing.





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

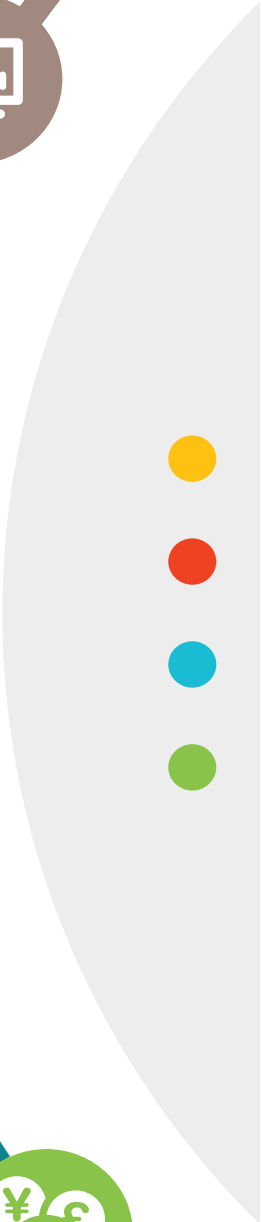
.....

.....

.....

.....

.....





Lined writing area with horizontal dotted lines.





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

