

แบบฟอร์มลงทะเบียนการส่งเงินอัยัดและเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วน / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... โดย

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน /ผู้รับมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ลงทะเบียนต่อกรมบังคับคดี เพื่อใช้วิธีการส่งเงินอัยัดและเอกสารที่เกี่ยวข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ระเบียบ คำสั่งของกรมบังคับคดีที่เกี่ยวข้อง และยินยอมรับผิดชอบในการดำเนินการใด ๆ ในการเข้าใช้ระบบโดยผ่าน ชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับจากกรมบังคับคดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)..... ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
/ผู้รับมอบอำนาจ

()

ประทับตราสำคัญของห้าง /
บริษัท (หากมี)

2. ดาวน์โฮลด์ และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มลงทะเบียนการส่งเงินอายุัดและเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองบริษัท (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

2.2 กรณีผู้สมัครเป็นหน่วยงานราชการ

- ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจหรือคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ
- เอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก

2.3 หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท/ผู้รับมอบอำนาจ 1 ท่าน

(กรรมการมอบอำนาจให้พนักงานผู้มีหน้าที่หักเงินนำส่งเป็นผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้สามารถมีผู้รับมอบอำนาจได้มากกว่า 1 ท่าน)

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือพาสปอร์ตของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

แบบฟอร์มลงทะเบียนการส่งเงินอายุัดและเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วน / บริษัท (1)

ทะเบียนเลขที่..... (2) โดย (3)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน /ผู้รับมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (4)

ที่อยู่ติดต่อได้..... (5)

หมายเลขโทรศัพท์..... (6) E-mail..... (7)

มีความประสงค์ลงทะเบียนต่อกรมบังคับคดี เพื่อใช้วิธีการส่งเงินอายุัดและเอกสารที่เกี่ยวข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ระเบียบ คำสั่งของกรมบังคับคดีที่เกี่ยวข้อง และยินยอมรับผิดชอบในการดำเนินการใด ๆ ในการเข้าใช้ระบบโดยผ่าน ชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับจากกรมบังคับคดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)..... (8) ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
/ผู้รับมอบอำนาจ

()

ประทับตราสำคัญของห้าง /
บริษัท (หากมี)

3. หมายเหตุ

- หากผู้สมัครมีการมอบอำนาจมากกว่า 1 ช่วง ให้ผู้สมัครส่งใบมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกช่วง

- เอกสารที่ใช้ในการสมัครต้องมีการรับรองเอกสารทุกหน้า

วิธีการกรอกใบสมัคร ให้เป็นข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

- (1) ชื่อบริษัท หรือ ชื่อห้างหุ้นส่วน หรือ ชื่อหน่วยงานราชการ
- (2) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขนิติบุคคล 13 หลัก ตามหนังสือรับรองบริษัท
- (3) ชื่อ-นามสกุล ของ “ผู้รับมอบอำนาจ”
- (4) เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- (5) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับมอบอำนาจ
- (6) หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับมอบอำนาจ (หากหมายเลขโทรศัพท์ต้องมีการต่อหมายเลขไปยังปลายทาง กรุณากรอกให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน)
- (7) E-mail ของผู้รับมอบอำนาจ

มีหลายหน่วยงานที่ระบุ E-mail แต่ไม่ใช่ของผู้รับมอบอำนาจ แต่นำ E-mail ของผู้อื่น เช่น หัวหน้า หรือ ผู้บริหารของผู้สมัครมากรอก เมื่อทางกรมบังคับคดีแจ้งเรื่องต่างๆ หรือเหตุขัดข้องไปทาง E-mail ผู้มอบอำนาจแจ้งว่า “เป็น E-mail หัวหน้า ผู้รับมอบอำนาจไม่ได้รับแจ้งจากหัวหน้า” ซึ่งเป็นข้อขัดข้องในการดำเนินการ

- (8) ลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจ