



สรุปผลการสัมมนา MOJ e-Government Hub

โครงการระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง กระทรวงยุติธรรม

วันที่ 7 ตุลาคม 2552

ณ ห้องแกรนด์บอลรูม 1 โรงแรม รามาร์เก้เด้นส์

ชื่อเอกสาร (Document name)	สรุปผลการสัมมนา MOJ e-Government Hub
สถานะ (Status)	☐ ฉบับร่าง ☐ ฉบับกำลังพิจารณา ☒ ฉบับเสร็จสมบูรณ์
ชนิดเอกสาร (Document type)	☒ รายงาน ☐ เอกสารทางเทคนิค ☐ คู่มือ ☐ อื่นๆ
วันที่ (Printed date)	14 ตุลาคม 2552



สารบัญ

1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์การสัมมนา	2
3. รายละเอียดการสัมมนา	3
4. การดำเนินงานสัมมนา	7
4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ	7
4.2 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางกระทรวงยุติธรรม	7
4.3 แผนการดำเนินงานโครงการ	12
4.4 ปัจจัยในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ	13
4.5 ประโยชน์หลักที่ได้รับจากระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง กระทรวงยุติธรรม	14
5. สรุปการสัมมนา	16
6. การประเมินผลจากการสัมมนา	17
6.1 แบบประเมินผล	17
6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล	18
6.3 ผลสรุปจากแบบประเมินผล	20
6.4 ข้อสรุปจากการประเมินผล	22
7. ภาพบรรยากาศภายในงานสัมมนา	24
8. ประเด็นคำถาม	28
9. ภาคผนวก	30



1. บทนำ

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง กระทรวงยุติธรรม เป็นโครงการที่มีการพัฒนาระบบงานในด้านต่างๆ เพื่อให้รองรับกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลและสารสนเทศของกระทรวงยุติธรรม ซึ่งประกอบด้วยงานหลัก 5 ระบบงาน คือ ระบบการบริหารยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ระบบวางแผนและติดตามงบประมาณ ระบบบริหารงานบัญชี /การเงิน และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบงานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบข้อมูลสรุปผู้บริหาร

การจัดงานสัมมนา MOJ e-Government Hub มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยเน้นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ดังนั้น ทางบริษัท ที.เอ็น. อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด จึงได้ร่วมกับกระทรวงยุติธรรมในการจัดงานครั้งนี้ขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง อันจะช่วยให้การดำเนินโครงการมีความราบรื่นและประสบความสำเร็จ

บริษัท ที.เอ็น.อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด จึงใคร่ขอนำส่งเอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา MOJ e-Government Hub ขึ้น โดยเอกสารฉบับนี้จะกล่าวถึง ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ภาพรวมของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง แผนการดำเนินงานโครงการและประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ เป็นต้น

คณะผู้จัดทำเอกสาร



2. วัตถุประสงค์การสัมมนา

การจัดการสัมมนา MOJ e- Government Hub ได้จัดขึ้นในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2552 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม 1 ชั้น G โรงแรมรามาการ์เด้นส์ โดยมีคุณสุรศิษฐ์ บัวทรัพย์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกล่าวเปิดงาน โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดสัมมนาครั้งนี้ คือ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และแนะนำโครงการอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อให้ทีมงานการดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรม และทีมงานของบริษัท ที.เอ็น.อินฟอर्मเชียน ซิสเต็มส์ จำกัด มีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และหลักการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจนร่วมกัน เหล่านี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

การสัมมนา MOJ e-Government Hub โครงการระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง กระทรวงยุติธรรม มีวาระในการสัมมนา ซึ่งได้นำเสนอในรายละเอียดต่อไป ดังนี้

- VDO Presentation
 - ที่มาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - เป้าหมายของโครงการ
 - ภาพรวมระบบงาน
- แผนการดำเนินงานโครงการ
- ประโยชน์หลักที่ได้รับจากระบบ



3. รายละเอียดการสัมมนา

- รายละเอียดผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ประกอบด้วยบุคลากรจากกระทรวงยุติธรรมและ บริษัท ที.เอ็น.อินฟอร์เมชัน ซิสเต็มส์ จำกัด ดังต่อไปนี้

กระทรวงยุติธรรม

No.	หน่วยงาน	จำนวน
1	ผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม	2 คน
2	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	13 คน
3	คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน	37 คน
4	ระดับกรม	39 คน
	1) กรมสอบสวนคดีพิเศษ	2 คน
	2) กรมบังคับคดี	4 คน
	3) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	5 คน
	4) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	5 คน
	5) กรมคุมประพฤติ	5 คน
	6) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	5 คน
	7) กรมราชทัณฑ์	5 คน
	8) สำนักงานกิจการยุติธรรม	-
	9) สำนักงานป.ป.ส.	5 คน
	10) สำนักงานป.ป.ท.	3 คน
5	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานอื่นๆ	15 คน
รวมทั้งรวม		106 คน

บริษัท ที.เอ็น.อินฟอร์เมชัน ซิสเต็มส์ จำกัด



No.	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณอัศวิน วราทร	President
2	คุณปราชญ์ กาญจนปัจจุ	Project Leader
3	คุณสุภาภฤณี ไชยิตสกุล	Project Manager
4	คุณพรทิพย์ พันธุ์ศรีมังกร	General Manager
5	คุณบุญช่วย นันทสกุลการ	General Manager
6	คุณอารโดย เทียมเมือง	General Manager
7	คุณพงศ์สันต์ ตฤณธวัช	Senior Sale Manager
8	คุณแสงสยาม วิริยะ	Sale
9	คุณชัชวาลย์ ศรีประทุม	Sale
10	คุณรุ่งระวี ทองคงเหี้ย	Sale
11	คุณธนวัฒน์ วงศ์ร่วมพิบูลย์	Consultant
12	คุณทัศนีย์ ยังแหยม	Consultant
13	คุณนัฐวุฒิ ตั้งไพศาลกุล	Consultant
14	คุณพงษ์วัช นาวาประดิษฐ์	Consultant
15	คุณศศิประภา ลิ้มวรรณนท์	Consultant
16	คุณศิริศักดิ์ ว่องจิตต์วุฒิไกร	Consultant
17	คุณกชกร เศรษฐวานิช	Consultant
18	คุณเทิดภูมิ ภูค์สมาส	Consultant
19	คุณกฤษณ์ พันธุ์ทวีทรัพย์	Consultant
20	คุณนิติย์ คັນธวงศ์	Consultant
21	คุณปรีชา พรพิทยาเลิศ	Consultant
22	คุณอัญญารัตน์ ไชยวิจิตรกุล	Training
23	คุณนิสากร เศรษฐสุวรรณกูร	Change Management
24	คุณสุมนตา พลเสน	Administrator
25	คุณสุชาดา นามแดง	Administrator
26	คุณเบญจา ฮกเทียน	Administrator



No.	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
	รวมทั้งหมด	26 คน

สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานสัมมนาเรื่องการบริหารการเปลี่ยนแปลง

1) กระทรวงยุติธรรม	106	คน
2) บริษัท ที.เอ็น. อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด	26	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด	132	คน



● รายละเอียดการสัมมนา

วาระในการสัมมนา MOJ e-Government Hub มีรายละเอียด ดังนี้

เวลา	หัวข้อ
09.00 - 09.30 น.	ลงทะเบียน และ รับประทานอาหารว่าง
09.30 - 09.45 น.	VDO Presentation
09.45 - 10.00 น.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กล่าวรายงาน
10.00 - 10.15 น.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำ กระทรวงยุติธรรม กล่าวเปิดงาน “ MOJ e-Government Hub ”
10.15 - 10.45 น.	เรียนเชิญผู้บริหารและตัวแทนจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ขึ้นถ่ายภาพร่วมกัน
10.45 - 11.15 น.	ผู้บริหาร TNIS Executive's Talk
11.15 - 11.30 น.	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำ กระทรวงยุติธรรม MOJ Executive's Talk
11.30 - 13.00 น.	ปิดการประชุม และเชิญผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม 2 ชั้น G



4. การดำเนินงานสัมมนา

การจัดงานสัมมนา MOJ e-Government Hub ได้เริ่มตั้งแต่วันที่ 9.00 น. โดยมีการรับประทานอาหารว่างร่วมกัน จากนั้นพิธีกรโดยคุณพงศ์สันต์ ตฤณธวัช กล่าวนำเข้าสู่งานสัมมนาโดยเริ่มจากการฉาย VDO Presentation เนื้อหาเกี่ยวกับที่มาของโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์และภาพรวมของโครงการ จากนั้นได้เรียนเชิญคุณสุรศิษฐ์ บัวทรัพย์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กล่าวรายงานถึงที่มาของโครงการ จากนั้นคุณพิษณุโรจน์ พลบูรณ์การ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวงยุติธรรม กล่าวเปิดงาน “ MOJ e-Government Hub ” อย่างเป็นทางการ ลำดับต่อมาได้จัดให้มีการถ่ายเพื่อเป็นที่ระลึกร่วมกันระหว่างผู้บริหารทางฝ่ายกระทรวงยุติธรรมและผู้บริหารจากบริษัท ที.เอ็น.อินฟอर्मเชียน ซิสเต็มส์ จำกัด

หลังจากเสร็จสิ้นพิธีการเปิดงานสัมมนาแล้วได้เข้าสู่เนื้อหาของงานสัมมนา โดยพิธีกรได้กล่าวเรียนเชิญคุณอัศวิน วราทร ผู้อำนวยการโครงการ MOJ e-Government Hub และคุณปราชญ์ กาญจนปัจจุ หัวหน้าโครงการ ขึ้นกล่าวรายละเอียดของโครงการดังต่อไปนี้

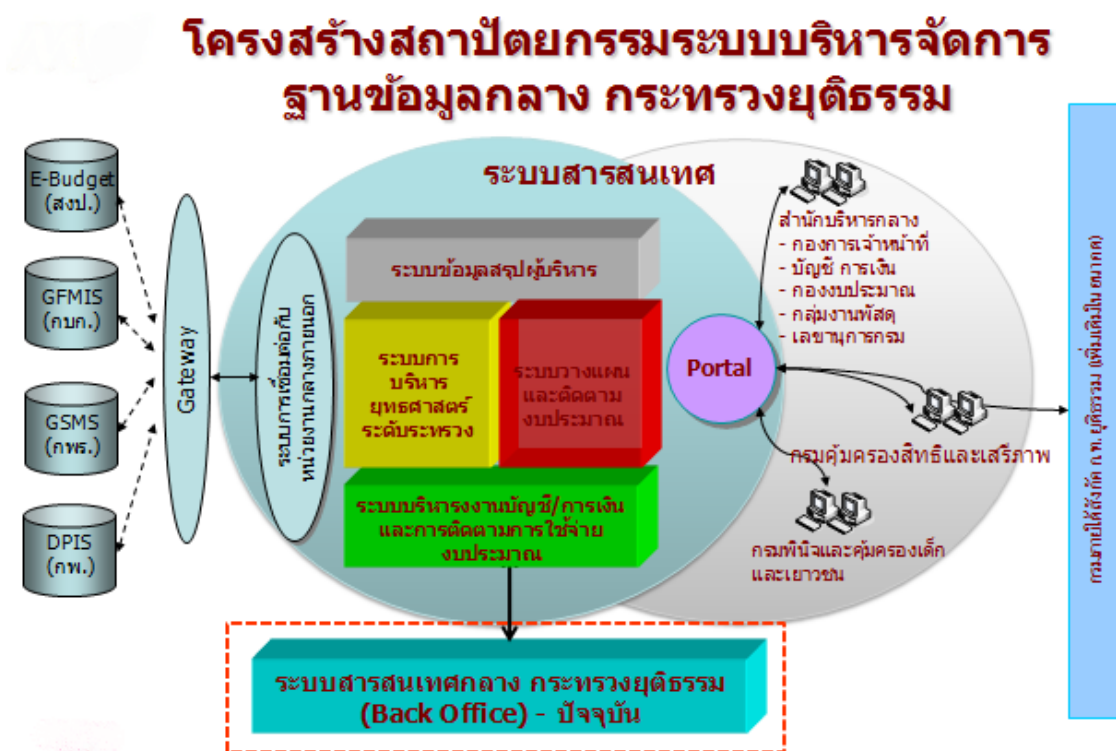
4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศกลางเพื่อการบริหารของกระทรวงยุติธรรมให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง ให้สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารภาครัฐ

4.2 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางกระทรวงยุติธรรม

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางกระทรวงยุติธรรมประกอบด้วยระบบต่างๆดังนี้

- 1) ระบบการบริหารยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง
- 2) ระบบวางแผนและติดตามงบประมาณ
- 3) ระบบบริหารงานบัญชี/การเงินและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- 4) ระบบข้อมูลสรุปผู้บริหาร
- 5) ระบบงานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล



ภาพแสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางกระทรวงยุติธรรม
ที่มีการเชื่อมโยงระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าด้วยกัน

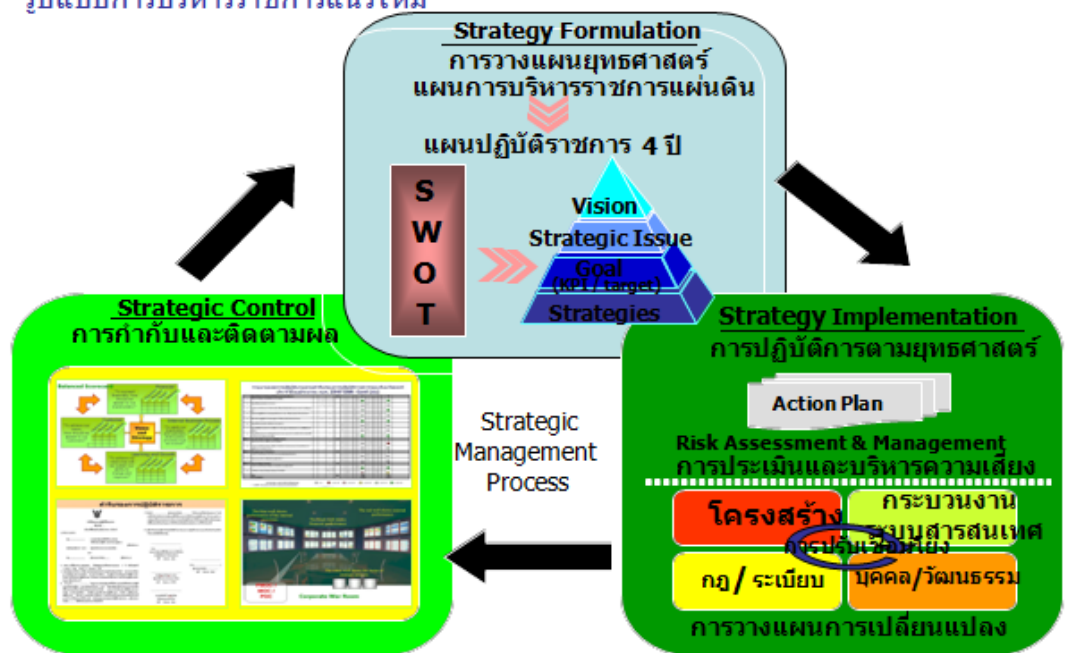
● ระบบบริหารยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง

ระบบการบริหารยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงเป็นระบบที่ใช้ในการวางแผน จัดทำ ติดตาม ควบคุม ผลักดัน แผนยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติจริงและรองรับระบบการบริหารราชการตามขั้นตอน และ กระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสามารถนำยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานมาปรับแต่ง เชื่อมโยง ประเมินผลและวิเคราะห์หาความสัมพันธ์เชิงเหตุผล ได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ



กระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management Process)

รูปแบบการบริหารราชการแนวใหม่



ภาพแสดงกระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์

● ระบบวางแผนและติดตามงบประมาณ

ระบบการวางแผนและติดตามงบประมาณแบ่งกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

การวางแผนยุทธศาสตร์

- กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ที่ต้องการ
- กำหนดผลลัพธ์จากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
- ประเมินความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

การวางแผนโครงการ

- สร้างแผนงาน / โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น
- กำหนดเป็นผลผลิต / ผลลัพธ์ที่วัดผลได้ด้วยตัวชี้วัด (KPIs)
- จัดลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน/โครงการ



การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับแผนงาน/โครงการหลัก ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก
- นำเสนอแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้กับคณะกรรมการ
- วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด

การนำไปใช้, วัดผล, ติดตามและตรวจสอบ

- ติดตามความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์
- ติดตามและปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบผลผลิต / ผลลัพธ์ และเชื่อมโยงข้อมูลกลับไปสู่กระบวนการวางแผน



วงจรการวางแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ



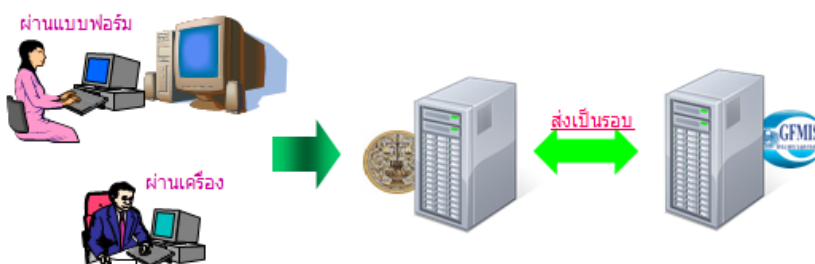
ภาพแสดงวงจรการวางแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ



- ระบบบริหารงานบัญชี/การเงินและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ระบบบริหารงานบัญชี/การเงิน แบ่งออกเป็นระบบงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบจัดซื้อ ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบงานบริหารพัสดุ ซึ่งระบบเหล่านี้จะมีรูปแบบเดียวกับ GFMIS แต่มีรายละเอียดตามรูปแบบของกระทรวงยุติธรรมโดยใช้ Software SAP

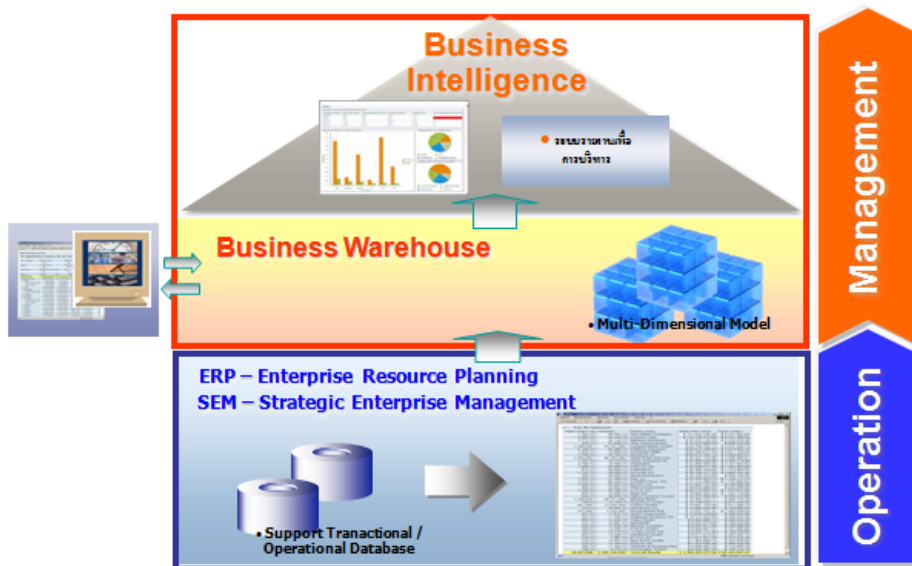
ระบบบริหารงานบัญชี/การเงินและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ



ภาพแสดงกระบวนการของระบบบริหารงานบัญชี/การเงินและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

- ระบบข้อมูลสรุปผู้บริหาร

ระบบทั้งหมดที่ทำในระบบ ERP จะทำฐานข้อมูลขึ้นไปในระบบข้อมูลสรุปผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลต่างๆได้

**ระบบข้อมูลสรุปผู้บริหาร**

ภาพแสดงระบบข้อมูลสรุปผู้บริหาร

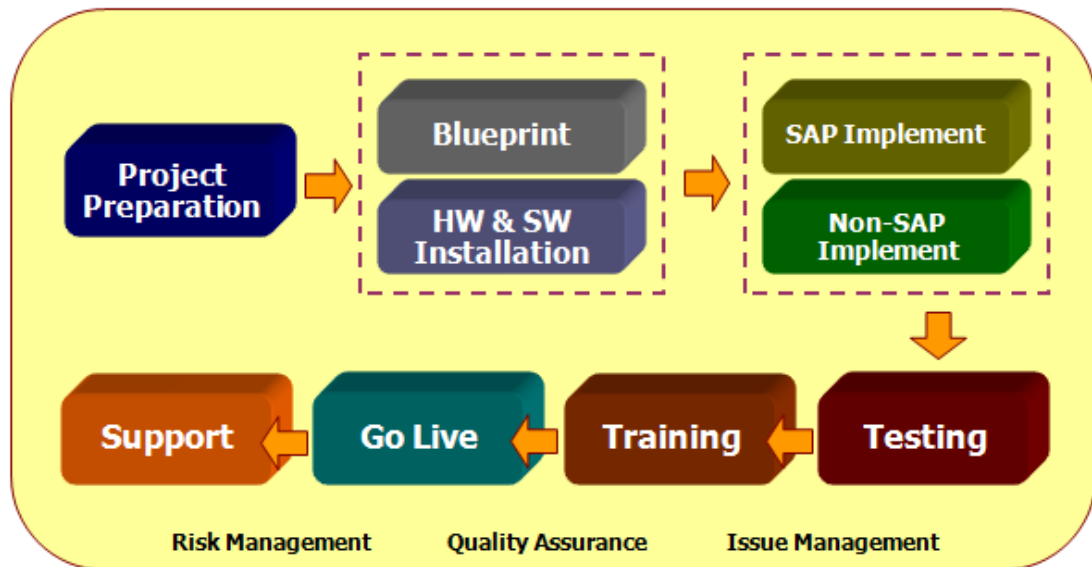
4.3 แผนการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการมี 5 ขั้นตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) การเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Preparation Phase)
- 2) การออกแบบระบบงาน (Business Blueprint Phase)
- 3) การพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบงาน (Realization Phase)
- 4) การเตรียมความพร้อมก่อนใช้งานจริง (Final Preparation Phase)
- 5) การใช้งานจริงและการสนับสนุน (Go Live& Support Phase)



Implementation Methodology



ภาพแสดงแผนการดำเนินงานโครงการ

4.4 ปัจจัยในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ

- 1) การมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนของผู้บริหาร และการสื่อสารภายในกระทรวงยุติธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการผลักดันโครงการไปสู่ความสำเร็จ
- 2) การออกแบบระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศส่วนราชการภายในสังกัดและหน่วยงานกลางภาครัฐให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสม เป็นปัจจัยที่สำคัญมากในการประสบความสำเร็จร่วมกัน
- 3) ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานภายในกระทรวงยุติธรรม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควรเป็นผู้ที่จะปฏิบัติงานจริงในระบบ ไม่โยกย้ายเปลี่ยนแปลงไปมา
- 4) การสร้างความเข้าใจแก่ส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ยังไม่ได้เริ่มใช้ระบบในโครงการระยะปัจจุบัน ยังคงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ผิดพลาด



4.5 ประโยชน์หลักที่ได้รับจากระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง กระทรวงยุติธรรม

- 1) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกระทรวงยุติธรรมและส่วนราชการในสังกัด กับหน่วยงานบริการสนเทศภาครัฐ
- 2) สามารถขับเคลื่อนและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง และถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการภายใน สังกัด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดผลจริง ตามหลัก Balance Scorecard
- 3) สามารถเชื่อมโยงการบริหารเชิงยุทธศาสตร์เข้ากับระบบการบริหารงบประมาณ ซึ่งจะก่อให้เกิด การบูรณาการและนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ของการบริหารผลการดำเนินการ (Performance Goal) และ การบริหารการเงินการคลัง (Monetary Goal) ของประเทศ
- 4) สามารถนำข้อมูลจากระบบไปวิเคราะห์และรายงานผลให้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อลดการ ปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ล้ำซ้ำและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

หลังจากที่คุณอัศวิน วราทร ผู้อำนวยการโครงการ MOJ e-Government Hub และคุณปราชญ์ กาญจนปัจจุ หัวหน้าโครงการ กล่าวจบ ได้เรียนเชิญ คุณพิษณุโรจน์ พลบูรณ์ ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง (CIO) ประจำกระทรวงยุติธรรม ขึ้นกล่าวถึงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

● ความเป็นมา

จากกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ ๒) ของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ซึ่งมีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญาด้วย ICT โดยยึดหลักกรรมมาภิบาล เพื่อ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาครัฐตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

● สิ่งที่ส่วนราชการจะได้รับ

- 1) การใช้งานผ่าน Web Portal
- 2) รองรับการเชื่อมโยงผ่าน MOJ e-Government Hub ตามมาตรฐานที่กำหนด
 - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS)
 - ระบบ e-Budgeting
 - ระบบบริหารยุทธศาสตร์องค์การภาครัฐ (Government Strategic Management System : GSMS)
 - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Department Personal Information System : DPIS)



- แผนขยายระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง

ปีงบประมาณ 2553

- สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ปีงบประมาณ 2554

- ครอบคลุมทุกส่วนราชการของกระทรวงยุติธรรม



5. สรุปการสัมมนา

จากการจัดงานสัมมนา MOJ e-Government Hub โครงการระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง กระทรวงยุติธรรม ในครั้งนี้ได้รับความสนใจเป็นอย่างดียิ่งจากทีมงานทั้ง 2 ฝ่าย ที่มีความตั้งใจในการร่วมมือ กันผลักดันให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี นอกจากนี้ยังส่งผลให้ผู้บริหารและคณะทำงานมีการรับรู้และความเข้าใจยิ่งขึ้นถึง ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายของโครงการ ภาพรวมของระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง แผนการดำเนินงานโครงการและประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ตอบข้อซักถามเพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้มีการร่วมรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวันร่วมกันจึงทำให้เกิดความคุ้นเคยซึ่งกันและกัน โดยจะส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างราบรื่นต่อไป

ดังนั้น จึงถือได้ว่าการจัดงานสัมมนาในครั้งนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มีการวางไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินงานด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม การดำเนินโครงการจะประสบความสำเร็จได้ด้วยดีนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้บริหาร รวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการทุกท่าน ทีมงานบริษัทที่ปรึกษา บริษัท ที.เอ็น. อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้การสัมมนาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



6. การประเมินผลจากการสัมมนา

6.1 แบบประเมินผล

แบบสอบถามการสัมมนา

MOJ e – Government Hub

วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2552 เวลา 9.00 - 13.00 น.

ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
		5 ดีมาก	4 ดี	3 พอใช้	2 น้อย	1 น้อยมาก
1.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา					
1.1	ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของการสัมมนาโดยรวมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา					
2.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการสัมมนา					
2.1	วิทยากร					
2.1.1	วิทยากรมีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่บรรยายเป็นอย่างดี					
2.1.2	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย					
2.1.3	วิทยากรสามารถตอบคำถามข้อสงสัยของท่านได้อย่างชัดเจน					
2.2	เนื้อหา					
2.2.1	เนื้อหาของการสัมมนากระชับ ได้ใจความ และเข้าใจง่าย					
2.2.2	เนื้อหาครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา					
2.3	เวลา					
2.3.1	ระยะเวลาในการบรรยายแต่ละหัวข้อเหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาการบรรยาย					
2.3.2	ระยะเวลาในการสัมมนามีความเหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาการสัมมนา					
2.4	สถานที่จัดการสัมมนา (รวมถึงการบริการอาหารว่าง)					
2.4.1	สถานที่จัดการสัมมนามีอากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ มีขนาด และอุณหภูมิ ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเข้าร่วมสัมมนา					
2.4.2	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้สถานที่					
2.5	เอกสารประกอบการสัมมนา					
2.5.1	เอกสารมีความชัดเจน เหมาะสมและช่วยเพิ่มความเข้าใจในหัวข้อการสัมมนา					
2.6	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
2.6.1	มีความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และใช้ได้อย่างเหมาะสม					
2.7	กระบวนการจัดสัมมนา					
2.7.1	การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.7.2	การลงทะเบียนทำงาน					
2.7.3	พิธีกรและขั้นตอนการดำเนินการมีความเหมาะสม					
3.	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำไปใช้ประโยชน์หลังการสัมมนา					
3.1	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
3.2	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการดำเนินการสัมมนา (รวมถึงวิทยากร หัวข้อการสัมมนา สถานที่ อุปกรณ์ ระยะเวลา เอกสารประกอบการสัมมนา และกระบวนการจัดสัมมนา)					

ข้อเสนอแนะ:

สิ่งที่ควรปรับปรุง:



6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลตามลักษณะของเครื่องมือและเทคนิควิธีการประเมินการสัมมนาใช้หลักการดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

1. เมื่อรวบรวมข้อมูลได้จากแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นข้อคำถามแบบให้เลือกคำตอบหลายๆคำตอบ และมีลักษณะของคำตอบแบบที่สามารถเรียงเป็นคะแนนตามลำดับความสำคัญได้ ดังที่ใช้กันในแบบประเมินโครงการหรือแบบประเมินรายวิชานั้น ผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลที่ได้ไปเทียบค่าคะแนนแรงนับความถี่ (Tally) และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย หรือที่เรียกว่า ค่ามัธยฐานเลขคณิต (Arithmetic Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อจะนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ไปเขียนเป็นรายงานสรุปต่อไป

ทั้งนี้บริษัทที่ปรึกษา ใช้การวัดผลข้อมูลต่างๆ เป็นคะแนน หลังจากนั้นจะนำข้อมูลดังกล่าวนี้มาวิเคราะห์โดยใช้เกณฑ์ในการแสดงลำดับความสำคัญ (5 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก , 4 อยู่ในเกณฑ์ดี, 3 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง, 2 อยู่ในเกณฑ์พอใช้, 1 อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง)

นอกจากนั้นบริษัท ที่ปรึกษายังได้ใช้ค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ ตัวกลางเลขคณิต โดยกำหนด 5 ตัวเลือกตั้งแต่ 1-5 ให้คะแนนเต็มเท่ากับ 5 ค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิตเท่ากับ 3.00 และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้



ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 – 5.00	คิดเป็นร้อยละ	90.01 – 100	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41 – 4.20	คิดเป็นร้อยละ	80.01 – 90	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.61 – 3.40	คิดเป็นร้อยละ	70.01 – 80	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.81 – 2.60	คิดเป็นร้อยละ	60.01 – 70	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 1.00 – 1.80	คิดเป็นร้อยละ	น้อยกว่า 60	อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

2. การวิเคราะห์ข้อมูลในกรณีแบบสอบถามเป็นคำถามปลายเปิด (Opened-ended Questions) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเขียนพรรณนาแสดงความคิดเห็นของตนเองแล้วเก็บรวบรวมผลเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป



6.3 ผลสรุปจากแบบประเมินผล

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์
1	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	3.9625	ดี
1.1	ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของการสัมมนาโดยรวมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา	3.9625	ดี
2	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการสัมมนา	4.0063	ดี
2.1	วิทยากร	4.1292	ดี
2.1.1	วิทยากรมีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่บรรยายเป็นอย่างดี	4.1875	ดี
2.1.2	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้น่าสนใจและเข้าใจง่าย	4.0875	ดี
2.1.3	วิทยากรสามารถตอบคำถามข้อสงสัยของท่านได้อย่างชัดเจน	4.1125	ดี
2.2	เนื้อหา	3.9688	ดี
2.2.1	เนื้อหาของการสัมมนากระชับ ได้ใจความ และเข้าใจง่าย	3.9625	ดี
2.2.2	เนื้อหาครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา	3.9750	ดี
2.3	เวลา	3.7375	ดี
2.3.1	ระยะเวลาในการบรรยายแต่ละหัวข้อเหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาการบรรยาย	3.7250	ดี
2.3.2	ระยะเวลาในการสัมมนามีความเหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาการสัมมนา	3.7500	ดี
2.4	สถานที่จัดการสัมมนา (รวมถึงการบริการอาหารว่าง)	4.0750	ดี
2.4.1	สถานที่ (อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ ขนาด และอุณหภูมิ) เอื้อประโยชน์ในการเข้าร่วมสัมมนา	4.0500	ดี
2.4.2	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้สถานที่	4.1000	ดี
2.5	เอกสารประกอบการสัมมนา	4.0125	ดี
2.5.1	เอกสารมีความชัดเจน เหมาะสมและช่วยเพิ่มความเข้าใจในหัวข้อการสัมมนา	4.0125	ดี
2.6	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.1000	ดี
2.6.1	มีความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และใช้ได้เหมาะสม	4.1000	ดี



ลำดับ	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์
2.7	กระบวนการจัดสัมมนา	4.0208	ดี
2.7.1	การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.0750	ดี
2.7.2	การลงทะเบียนหน่วยงาน	4.0375	ดี
2.7.3	พิธีกรและขั้นตอนการดำเนินการมีความเหมาะสม	3.9500	ดี
3	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำไปใช้ประโยชน์หลังการสัมมนา	3.9063	ดี
3.1	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.8000	ดี
3.2	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการดำเนินการสัมมนา (รวมถึงวิทยากร หลักสูตร สถานที่ อุปกรณ์ ระยะเวลา เอกสารประกอบการสัมมนา และกระบวนการจัดสัมมนา)	4.0125	ดี



6.4 ข้อสรุปจากการประเมินผล

จากการประเมินผลจากแบบสอบถามข้างต้น กล่าวได้ว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความพึงพอใจในการสัมมนา โดยแบ่งรายละเอียดได้ ดังต่อไปนี้

1) การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของการสัมมนาโดยรวมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี

2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการสัมมนา

- **วิทยากร** จากการประเมินแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมสัมมนาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเป็นอย่างดี และให้ความคิดเห็นว่าวิทยากรมีความรู้ ความชำนาญ ความพร้อมในการสัมมนา และเตรียมการสอนมาเป็นอย่างดี สามารถถ่ายทอดความรู้ ตอบคำถาม และยกตัวอย่างอธิบายได้อย่างชัดเจน
- **เนื้อหา** เนื้อหาของการสัมมนามีความกระชับ ได้ใจความ เข้าใจง่าย มีเนื้อหาครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา
- **เวลา** ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในระยะเวลา ทั้งระยะเวลาในการบรรยายและระยะเวลาในการสัมมนา พร้อมทั้งให้ความเห็นว่ามีเหมาะสมดี ครอบคลุมเนื้อหาที่บรรยาย
- **สถานที่จัดการสัมมนา** ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความสะดวกจากสถานที่เป็นอย่างดี ทั้งการบริการ อาหารว่าง อาหารกลางวัน สถานที่ อากาศถ่ายเท แสงสว่างเพียงพอ รวมไปถึงอุณหภูมิห้องที่มีความเหมาะสม เอื้อประโยชน์ในการเข้าร่วมสัมมนา
- **เอกสารประกอบการสัมมนา** ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในเนื้อหา เอกสารที่มีความกระชับ ชัดเจน ซึ่งช่วยเพิ่มความเข้าใจในแต่ละหัวข้อการสัมมนาเป็นอย่างดี
- **อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์** ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เป็นอย่างดี และใช้ได้เหมาะสม
- **กระบวนการจัดสัมมนา** ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจใน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การลงทะเบียนหน้างานเป็นอย่างดี รวมไปถึงพิธีกรและขั้นตอนการดำเนินการมีความเหมาะสม



3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำไปใช้ประโยชน์หลังการสัมมนา

- ประโยชน์หลังการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจต่อการดำเนินการสัมมนาโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งวิทยากร หลักสูตร สถานที่ อุปกรณ์ ระยะเวลา เอกสาร ประกอบการสัมมนา และกระบวนการจัดสัมมนา รวมไปถึงสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น



7. ภาพบรรยากาศภายในงานสัมมนา











8. ประเด็นคำถาม

1. โดยหลักแล้วมีส่วนราชการที่ได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลายๆ รูปแบบเข้าด้วยกันซึ่งตามหลักแล้วความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จมีหรือไม่และทำอย่างไร

ตอบ ปัจจุบันการพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการ ควรต้องยึดหลัก /อ้างอิงตามแนวทางแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี/ประจำปี เป็นแกนหลักในการดำเนินงาน โดยอาจจะมีการมีรูปแบบหรือรายละเอียดของระบบฯ ที่แตกต่างกันได้ และควรจะต้องอยู่ภายใต้กรอบของระเบียบข้อบังคับของส่วนราชการเป็นหลัก จะได้มีมาตรฐานเดียวกัน จึงจะทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศประสบความสำเร็จหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับโครงการ หากมีการพัฒนา ที่มีได้อ้างอิงตามที่กล่าวมา หรือ จัดทำตามนโยบายรัฐบาลเพียงอย่างเดียว ก็จะทำให้เกิดความเสี่ยงสูงที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

2. การออกแบบครั้งนี้ต้องแก้ไขระเบียบต่าง ๆ บ้างหรือไม่

ตอบ การออกแบบระบบได้ถูกจัดทำให้อยู่บนพื้นฐานของระเบียบข้อบังคับของส่วนราชการเป็นหลัก คงไม่มีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขระเบียบใดๆ แต่อาจจะมีบางส่วนที่ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3. เนื่องจากโครงการมีการเชื่อมโยงทั้งระบบงานภายในและภายนอก แล้วมีแผนการในการเชื่อมโยงกับระบบ MOJ e-government Hub อย่างไร

ตอบ ในโครงการจะมีการกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นหากหน่วยงานใดที่มีการพัฒนาระบบเองและอยู่ภายใต้มาตรฐานที่กำหนด ก็สามารถทำการเชื่อมโยงกับระบบ MOJ e-government Hub ได้ หรือ หากต้องการมีระบบที่อยู่ในรูปแบบเดียวกันกับส.ป.กระทรวงยุติธรรม ก็สามารถเชื่อมโยงกับระบบฯ ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องมีการพิจารณาในรายละเอียดต่อไป

4. ทางบริษัทในฐานะที่เป็นผู้วางระบบนำร่องของ GFMS หรือ กพร. มีแนวคิดอย่างไรในการจัดการกับตัวชี้วัด

ตอบ โดยหลักการแล้วตัวชี้วัดทั้งในส่วนของสำนักงานประมาณ หรือ สำนักงานก.พ.ร.มาจากจุดเริ่มต้นเดียวกัน คือ แผนบริหารราชการแผ่นดิน /แผนปฏิรูปราชการ 4 ปี/ประจำปี หากส่วนราชการสามารถกำหนดความสัมพันธ์และบูรณาการตัวชี้วัดร่วมกันได้ ตัวชี้วัดก็จะมีทิศทางชัดเจนและมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน



5. เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้วภายใต้ Software จะสามารถส่งต่อไป GFMS ได้อัตโนมัติ ใช่หรือไม่

ตอบ ระบบได้ถูกออกแบบมาเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ GFMS ได้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของระบบ GFMS

6. ในกรมบางอย่างมี Software ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา ซึ่งบริษัทจะสร้างการเชื่อมโยงไปที่ทั้งสองอันนี้ใช่หรือไม่

ตอบ ระบบที่ได้จัดทำขึ้นนี้ ยึดหลักตามมาตรฐานเดียวกันกับระบบฯ ของส่วนราชการส่วนกลาง ดังนั้นระบบสามารถเชื่อมโยงได้ ถ้าข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องใช้ในระบบของส่วนราชการส่วนกลาง (ทั้งนี้ขอข้อมูลในรายละเอียดจึงจะสามารถสรุปได้อย่างชัดเจน)

7. ในช่วงที่ส่วนราชการจะมีการปรับแผนกันใหม่ทางบริษัทที่ปรึกษา ที.เอ็น.ฯ จะเข้ามาติดตามด้วย หรือไม่

ตอบ ในช่วงที่ส่วนราชการมีการปรับแผนฯ บริษัทที่ปรึกษา สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์และให้ข้อคิดเห็นได้ภายใต้ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

8. เวลาจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าประสงค์หลัก งบประมาณที่ได้รับจริงไม่เป็นอย่างที่คิด ระบบจะสามารถแสดงผลได้หรือไม่

ตอบ ระบบสามารถรองรับในส่วนของการแสดงข้อมูลทั้งที่เป็นเงินในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจริงและ/หรืองบประมาณที่ไม่ได้รับการจัดสรรฯ (ข้อมูลว่าง) รวมถึงข้อมูลงบประมาณที่มาจากแหล่งเงินอื่น ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกลงในระบบทั้งหมด



9. การวางยุทธศาสตร์จะมี 2 ส่วนคือยุทธศาสตร์ที่กำหนดโดย กพร. แผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยที่ผ่านมามีปัญหาเนื่องจากต้องกำหนดตามนโยบาย 2 กรอบ คือแผนงบประมาณแผ่นดิน และการจัดทำงบประมาณ ซึ่งทั้ง 2 ส่วนนี้จะไม่สอดคล้องกัน จึงเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาในส่วนของผู้วางแผนและผู้บริหาร จึงอยากให้หาข้อยุติให้ชัดเจน เพราะที่ผ่านมาเป็นปัญหามากในทางปฏิบัติ

ตอบ นโยบายของสำนักงานก.พ.ร. และ สำนักงบประมาณในการประเมินผลมีความชัดเจนขึ้นจากเดิม ทั้งนี้ในส่วนของผู้ประเมิน /เป้าหมายเริ่มเป็นไปทิศทางเดียวกันมากขึ้นกว่าในอดีต เพียงแค่วิธีการติดตามและประเมินผลเท่านั้นที่มีความแตกต่างกัน อนาคตมีความเป็นไปได้ที่จะสอดคล้องกัน

10. สารสนเทศในเรื่องของคนมีความสำคัญมาก เป็นตัวที่จะประเมินผลงานในแต่ละบุคคล และเชื่อมโยงในระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับทั้งคน งาน เงิน

ตอบ ในปัจจุบันการประเมินผลงานในเรื่องของงานและเงินเริ่มมีความชัดเจนมากขึ้น แต่สำหรับเรื่องคนยังอยู่ในช่วงการปรับเปลี่ยนระดับของสำนักงานก.พ. ยังคงต้องติดตามความชัดเจนต่อไป ทั้งนี้การโยกย้ายตำแหน่งในส่วนราชการก็เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ทำให้การประเมินผลงานบุคคลที่ใช้ในการวิเคราะห์และเชื่อมโยงในระดับยุทธศาสตร์กับส่วนของงานและเงินเป็นไปได้ยาก

9. ภาคผนวก

- เอกสารแนบ 1 เอกสาร Presentation
- เอกสารแนบ 2 รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา



เอกสารแนบ 1

เอกสาร Presentation



เอกสารแนบ 2

รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา