

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนสำหรับผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมบังคับคดีกระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ที่จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนได้แก่นิติบุคคลบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลซึ่งใบอนุญาตเดิมจะครบกำหนด
- 2) ผู้ขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนต้องยื่นแบบคำขอตามที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนพื้นฟูกิจการกำหนดพร้อมแสดงหลักฐานรับรองในด้านคุณสมบัติโดยยื่นล่วงหน้าก่อน 60 วันแต่ไม่เกิน 180 วันก่อนที่ใบอนุญาตจะครบกำหนด
- 3) บุคคลธรรมดาซึ่งขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 3.1) มีสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหรือได้รับหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 - 3.2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน
 - 3.3) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 3.4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่ใช่ผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.6) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะที่ยื่นคำขอ
 - 3.7) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
 - 3.8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- 4) กรณีที่ผู้บริหารแผนให้ความยินยอมเพื่อเป็นผู้บริหารแผนในแต่ละคดีต้องวางหลักประกันเฉพาะคดีตามจำนวนที่กำหนดในตาราง 1 ท้ายกฎกระทรวงภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้บริหารแผนให้ความยินยอมแต่ทั้งนี้ต้องก่อนวันที่ศาลพิจารณามีคำสั่งตั้งผู้บริหารแผน
- 5) หากคณะกรรมการพิจารณาไม่ให้ความเห็นชอบผู้ยื่นคำขอมีสืบหลักฐานคำสั่งของคณะกรรมการต่อรัฐมนตรีได้ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับทราบผลการพิจารณา

เงื่อนไข

- ในกรณีที่ผู้มีพฤติการณ์พิเศษทำให้ไม่อาจมีคำสั่งภายใน 30 วันคณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วันในกรณีที่คณะกรรมการไม่มีคำสั่งภายในเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้จดทะเบียน

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่

สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงเหตุแห่งการบกพร่องมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นคำขอที่จะยื่นเข้ามาใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้กรมบังคับคดีอาคาร 25 ปีชั้น 4 189/1 ถนนบางขุนนนท์แขวงบางขุนนนท์เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0-2887-5095, 0-2887- 5097 โทรสาร 0-2887-5107 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำ ขอรวมทั้งเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอพิจารณา	1 วัน	สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้
2)	การพิจารณา ฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ตามวันเวลาที่ได้นัดหมายและให้คณะกรรมการฯพิจารณาเพื่อมี คำสั่ง	28 วัน	สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อคณะกรรมการฯมีคำสั่งอนุญาตฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯจะ จัดทำใบอนุญาตเสนอประธานกรรมการลงนาม	1 วัน	สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอต่อบริษัทหรือสำเนา หนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอต่อบริษัทกรณีเป็นคนต่างด้าว ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอต่อบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจหรือสำเนาหนังสือรับรองการ ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่ผู้ขอต่อบริษัทเป็นคน ต่างด้าว ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการจัดหางาน
4)	สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานการอบรมหรือหลักฐานการ สัมมนาของผู้ยื่นคำขอต่อบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
5)	ประวัติการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
6)	หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
7)	รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
8)	รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติ อาชญากรของผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
9)	ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐของผู้ยื่นคำขอต่อ ใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
10)	สำเนาหนังสือคำประกันของสถาบันการเงิน (หากมีการเปลี่ยน หนังสือคำประกัน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
11)	ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตและผลของคดี (ถ้า หากมี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
12)	แผนที่ตั้งของสำนักงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกค้าหนีกรมบังคับคดีอาคาร 25 ปี ชั้น 4 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-887-5095, 02-887-5097
2)	เว็บไซต์ http://www.led.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผน (บุคคลธรรมดา)

หมายเหตุ

ใบอนุญาตผู้บริหารแผนมีอายุ 5 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/07/2558