



ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ

อนุสนธิข้อกำหนดกรมบังคับคดี เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการติดต่อระหว่างเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กับศาล คู่ความ หรือผู้เกี่ยวข้องในคดีฟื้นฟูกิจการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ คู่ความหรือผู้เกี่ยวข้องในคดีสามารถยื่นคำขอ คำร้อง คำแถลง และเอกสารในคดีทางโทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นตามที่กรมบังคับคดีกำหนด โดยต้องจัดทำตามประเภท รูปแบบ และขนาด ที่กรมบังคับคดีกำหนดไว้ กรมบังคับคดีจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่น ส่งและรับคำขอ คำแถลง คำร้อง หมาย ประกาศ หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ในระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศฉบับนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับคำร้อง ตรวจ มีคำสั่ง และส่งคำสั่งทางระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า คู่ความ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้ลงทะเบียนขอใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ ไว้ต่อหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี

“ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ” หมายความว่า ระบบงานยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ ของกรมบังคับคดี เพื่อรองรับการยื่น ส่งและรับคำขอ คำแถลง คำร้อง หมาย ประกาศ หนังสือ และเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑

การลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้ระบบให้ลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนบุคคลผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ทางหน้าเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี (www.led.go.th) เมื่อได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบตามเงื่อนไขและวิธีการที่กรมบังคับคดีกำหนดแล้ว จะได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แจ้งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้เข้าระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการในทุกคดีที่เกี่ยวข้อง

การเข้าใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ โดยชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ ถือเป็นการยืนยันตัวตนผู้ใช้ระบบและรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในการติดต่อกับหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี ผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีฟื้นฟูกิจการ ทั้งนี้ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ

ข้อ ๔ หากผู้ใช้ระบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หมายเลขโทรศัพท์ หรือผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์จะใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการอีกต่อไป ผู้ใช้ระบบต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยยื่นคำร้องผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการทันที

การติดต่อผู้ใช้ระบบไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งไว้เดิม ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบจนกว่าจะได้มีการยื่นคำร้องผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

การยื่นส่งและรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ผู้ใช้ระบบสามารถยื่นคำขอ คำร้อง คำแถลง และเอกสารในคดีทางระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการได้ตลอดเวลาที่ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการเปิดใช้งาน หากยื่นนอกวันเวลาทำการปกติ ให้ถือว่า เป็นการยื่นในวันเวลาแรกที่กองพินพิทักษ์กิจการของลูกหนี้เปิดทำการปกติถัดไป

ข้อ ๖ คำขอรับชำระหนี้ คำร้อง คำแถลง และเอกสารที่ยื่นผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการจะต้องจัดทำตามประเภท รูปแบบ และขนาด ที่กำหนดไว้ในภาคผนวกท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ คำขอรับชำระหนี้ คำร้อง คำแถลง หรือเอกสารที่ยื่นและส่งทางระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการ ตลอดจนคำสั่ง หรือการอื่นใดที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ ถือว่ามีการลงลายมือชื่อโดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การแจ้งคำสั่งเจ้าหน้าที่ หรือข้อความอื่นใดอันเกี่ยวกับการยื่นส่งหรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการแก่ผู้ใช้ระบบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใดตามที่กรมบังคับคดีกำหนด ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบคำสั่งนับแต่คำสั่งเช่นนั้นไปถึงผู้ใช้ระบบตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

หมวด ๓

คำร้องด้านการบังคับคดี

ข้อ ๙ ในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ คำร้อง คำแถลง หรือเอกสาร ทางระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการ ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการ ตามแต่ละประเภท โดยยื่นคำขอรับชำระหนี้ คำร้อง คำแถลง พร้อมแนบเอกสารในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาคผนวก ท้ายประกาศนี้ และชำระเงินครบถ้วนแล้ว เว้นแต่กรณีที่ไม่ต้องชำระเงิน

หากข้อมูล หรือเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะไม่รับคำขอรับชำระหนี้ คำร้อง คำแถลง นั้นไว้และแจ้งกลับไปยังผู้ใช้ระบบผ่านช่องทางที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้ระบบสามารถร้องขอสำเนาเอกสารผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพินพิทักษ์กิจการ เมื่อเจ้าหน้าที่อนุญาต ผู้ใช้ระบบสามารถดาวน์โหลดเอกสารตามที่ร้องขอได้ หากประสงค์ให้มีการรับรองเอกสาร ผู้ใช้ระบบต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กรมบังคับคดีกำหนด โดยให้ถือว่าเอกสารที่จัดพิมพ์จาก

ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสำเนาที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับรองแล้วตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ข้อ ๑๑ การยื่นคำร้องขอชำระเงินหรือชำระค่าซื้อทรัพย์สินส่วนที่เหลือ ที่มีกำหนดระยะเวลาการชำระเงินหรือชำระราคา ผู้ใช้ระบบจะต้องชำระเงินหรือชำระราคาภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกาของวันสุดท้ายแห่งกำหนดระยะเวลานั้น โดยถือตามเวลาในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๔

การส่งหมาย ประกาศ หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้ระบบอาจร้องขอให้เจ้าหน้าที่ส่งหมาย หนังสือ ประกาศ หรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ตนเอง โดยผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการส่งหมาย หนังสือ ประกาศ หรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้ร้องขอโดยผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แล้ว ให้ถือว่าเป็นการส่งได้โดยชอบ

หมวด ๕

การรับและจ่ายเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกใช้วิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนี้

๑. ชำระผ่านเครื่อง Electronic Data Capture (EDC)
๒. ชำระผ่านทางบัญชีธนาคาร
๓. ชำระโดยการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
๔. วิธีการอื่นใดตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระเงินผ่านระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมบังคับคดี ได้รับเงินครบถ้วนจากผู้ให้บริการในการรับชำระเงินนั้นแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบังคับคดีและผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้ระบบสามารถขอรับเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามวิธีการที่กรมบังคับคดีกำหนด

หมวด ๖

การควบคุมการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ หากผู้ใช้ระบบพบปัญหาหรือความบกพร่องในระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกบุคคลอื่นนำไปใช้ เป็นต้น ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๑๗ หากกรมบังคับคดีพบว่ามีความเสี่ยงหรือเหตุอันอาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น กรมบังคับคดีอาจดำเนินการปิดระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ เป็นการชั่วคราวได้ทันทีเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือรักษาความปลอดภัยของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ

ข้อ ๑๘ กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิในการระงับหรือเพิกถอนสิทธิการเข้าใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ ของผู้ใช้ระบบ หากพบว่าผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการของระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรือความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ

ข้อ ๑๙ อธิบดีกรมบังคับคดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ในคดีพื้นฟูกิจการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอรรณญา ทองน้ำตะโก)
อธิบดีกรมบังคับคดี

ภาคผนวก

(ก) ผู้ใช้ระบบต้องจัดเตรียมเอกสารให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF สำหรับการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐาน International Organization for Standardization : ISO โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดต้องมีขนาดรวมกันไม่เกิน ๓๐ MB

ในกรณีแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเตรียมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพลายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)

(ข) ในการยื่นคำร้องมอบอำนาจให้ผู้ในระบบแนบเอกสาร ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจตามแบบพิมพ์กรมบังคับคดี ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
๒. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
๓. กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
๔. กรณีการมอบอำนาจช่วง ให้แนบเอกสารการมอบอำนาจช่วงตลอดสาย

(ค) ในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ให้ผู้ในระบบแนบเอกสารหลักฐานแสดงความเป็นหนี้ และกรณีที่มีใช้หนี้ตามคำพิพากษา หรือมีจำนวนเงินที่ขอรับชำระหนี้เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ต้องชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับชำระหนี้จำนวน ๒๐๐.- บาท
