

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนสำหรับผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมบังคับคดีกระทรวงยุติธรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ที่สามารถขอจดทะเบียนเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนได้แก่นิติบุคคลบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลซึ่งไม่ใช่ลูกหนี้หรือผู้บริหารของลูกหนี้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ทำแผน
- 2) ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผนต้องยื่นแบบคำขอตามที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการกำหนดพร้อมแสดงหลักฐานรับรองในด้านคุณสมบัติ
- 3) นิติบุคคลซึ่งจะเป็นผู้ทำแผนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - 3.1) เป็นผู้ประกอบธุรกิจรับจัดกิจการและทรัพย์สินของผู้อื่น
  - 3.2) มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาทและชำระมูลค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้ว
  - 3.3) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาทางการเงินหรือที่ปรึกษาทางบัญชีหรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย
  - 3.4) มีสายงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ เป็นผู้ทำแผนและจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 3 คนซึ่งเป็นคนสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งหมดจะต้องมีความรู้อย่างน้อยระดับปริญญาตรีโดยมีประสบการณ์ในการทำงานตามข้อ 3.3 ไม่น้อยกว่า 3 ปีและอย่างน้อย 1 คนจะต้องมีความรู้ทางการเงินหรือการบัญชี
  - 3.5) ผู้บริหารของนิติบุคคลนั้นต้องมีจริยธรรมมีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะดำเนินการมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีประวัติเคยถูกไล่ออกปลดออกให้ออกหรือต้องคดีเนื่องจากกระทำทุจริตทำงานอันส่อไปในทางไม่สุจริตหรือบริหารงานหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดการกระทำความผิดตามกฎหมายหรือที่เป็นความผิดร้ายแรงอันแสดงถึงการขาดความรับผิดชอบหรือขาดความรอบคอบในการบริหารงานและไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
  - 3.6) มีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้
  - 3.7) ไม่ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- 4) ผู้ทำแผนต้องวางหลักประกันทั่วไปไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 500,000 บาทในวันยื่นคำขอจดทะเบียนและกรณีที่ผู้ทำแผนให้ความยินยอมเพื่อเป็นผู้ทำแผนในแต่ละคดีต้องวางหลักประกันเฉพาะคดีตามจำนวนที่กำหนดในตาราง 1 ท้ายกฎกระทรวงภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ทำแผนให้ความยินยอมแต่ทั้งนี้ต้องก่อนวันที่ศาลพิจารณามีคำสั่งตั้งผู้ทำแผน
- 5) หากคณะกรรมการพิจารณาไม่ให้ความเห็นชอบผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการต่อรัฐมนตรีได้ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับทราบผลการพิจารณา

### เงื่อนไข

-ในกรณีที่มิพฤติการณ์พิเศษทำให้ไม่อาจมีคำสั่งภายใน 30 วันคณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วันในกรณีที่คณะกรรมการไม่มีคำสั่งภายในเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้จดทะเบียน

### หมายเหตุ

-ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงเหตุแห่งการบกพร่องมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้

ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นคำขอที่จะยื่นเข้ามาใหม่

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้กรมบังคับคดีอาคาร 25 ปีชั้น 4                  189/1 ถนนบางขุนนนท์แขวงบางขุนนนท์เขตบางกอกน้อย                  กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0-2887-5095, 0-2887-                  5097 โทรสาร 0-2887-5107/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน                  ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                  08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      ฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำ                      ขอรวมทั้งเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอพิจารณา</p>	1 วัน	สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      ฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ                      ตามวันเวลาที่ได้นัดหมายและให้คณะกรรมการฯพิจารณาเพื่อมี                      คำสั่ง</p>	28 วัน	สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>                      เมื่อคณะกรรมการฯมีคำสั่งอนุญาตฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯจะ                      จัดทำใบอนุญาตเสนอประธานกรรมการลงนาม</p>	1 วัน	สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน 3 เดือน                      ฉบับจริง 1ฉบับ                      สำเนา 16ฉบับ                     หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิไม่เกิน 3 เดือน                      ฉบับจริง 1ฉบับ                      สำเนา 16ฉบับ                     หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p>สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3 เดือน                      ฉบับจริง 1ฉบับ                      สำเนา 16ฉบับ                     หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	-
4)	<p>งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี                      ฉบับจริง 1ฉบับ                      สำเนา 16ฉบับ                     หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	-
5)	<p>สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม                      เวลา                      ฉบับจริง 1ฉบับ                      สำเนา 16ฉบับ                     หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
6)	<p>สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเดิม                      เวลา</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
7)	สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กองหนังสือเดินทาง
8)	สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
9)	ประวัติการทำงานและหนังสือรับรองการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
10)	สำเนาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการจัดหางาน
11)	สำเนาใบอนุญาตหรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	กรมการจัดหางาน
12)	รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
13)	สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคมของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
14)	ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
15)	สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไปหรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
16)	แผนผังโครงสร้างองค์กร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
17)	แผนที่ตั้งของสำนักงาน ฉบับจริง1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 16 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้กรมบังคับคดีอาคาร 25 ปี ชั้น 4 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-887-5095, 02-887-5097
2)	เว็บไซต์ <a href="http://www.led.go.th">http://www.led.go.th</a>

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (นิติบุคคล)

#### หมายเหตุ

ใบอนุญาตผู้ทำแผนมีอายุ 2 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/07/2558