

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนสำหรับผู้ยื่นคำขอเป็นคณะบุคคล หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมบังคับคดีกระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ที่สามารถขอจดทะเบียนเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนได้แก่นิติบุคคลบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลซึ่งไม่ใช่ลูกหนี้หรือผู้บริหารของลูกหนี้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ทำแผน
- 2) ผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผนต้องยื่นแบบคำขอตามที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการกำหนดพร้อมแสดงหลักฐานรับรองในด้านคุณสมบัติ
- 3) คณะบุคคลซึ่งจะเป็นผู้ทำแผนบุคคลทุกคนในคณะบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 3.1) มีสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหรือได้รับหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
 - 3.2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน
 - 3.3) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าด้านการเงินการบัญชีหรือด้านกฎหมายและมีประสบการณ์ในการทำงานในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 3.4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.6) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะที่ยื่นคำขอ
 - 3.7) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
 - 3.8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- 4) ผู้ทำแผนต้องวางหลักประกันทั่วไปไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 500,000 บาทในวันยื่นคำขอจดทะเบียนและกรณีที่ผู้ทำแผนให้ความยินยอมเพื่อเป็นผู้ทำแผนในแต่ละคดีต้องวางหลักประกันเฉพาะคดีตามจำนวนที่กำหนดในตาราง 1 ท้ายกฎกระทรวงภายใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ทำแผนให้ความยินยอมแต่ทั้งนี้ต้องก่อนวันที่ศาลพิจารณามีคำสั่งตั้งผู้ทำแผน
- 5) หากคณะกรรมการพิจารณาไม่ให้ความเห็นชอบผู้ยื่นคำขอมีสัทธิุทธณ์คำสั่งของคณะกรรมการต่อรัฐมนตรีได้ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับทราบผลการพิจารณา

เงื่อนไข

-ในกรณีที่พหุตุการณ์พิเศษทำให้ไม่อาจมีคำสั่งภายใน 30 วันคณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วันในกรณีคณะกรรมการไม่มีคำสั่งภายในเวลาดังกล่าวให้ถือว่าคณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้จดทะเบียน

หมายเหตุ

-ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอ

จะต้องดำเนินการแก้ไขและหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงเหตุแห่งการบกพร่องมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นคำขอที่จะยื่นเข้ามาใหม่

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้กรมบังคับคดีอาคาร 25 ปีชั้น 4 189/1 ถนนบางขุนนนท์แขวงบางขุนนนท์เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 0-2887-5095, 0-2887- 5097 โทรสาร 0-2887-5107 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|---------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำ ขอรวมทั้งเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอพิจารณา | 1 วัน | สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้ |
| 2) | การพิจารณา ฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอ ตามวันเวลาที่ได้นัดหมายและให้คณะกรรมการฯพิจารณาเพื่อมี คำสั่ง | 28 วัน | สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้ |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อคณะกรรมการฯมีคำสั่งอนุญาตฝ่ายเลขาคณะกรรมการฯจะ จัดทำใบอนุญาตเสนอประธานกรรมการลงนาม | 1 วัน | สำนักฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | สำเนาบัตรประชาชนของคณะบุคคลแต่ละราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | กรมการปกครอง |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคลแต่ละราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | กรมการปกครอง |
| 3) | สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือหลักฐานการอบรมหรือหลักฐานการ สัมมนาของคณะบุคคลแต่ละราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 4) | ประวัติการทำงานของคณะบุคคลแต่ละราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 5) | หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 6) | รูปถ่ายของคณะบุคคลแต่ละรายขนาด 2 นิ้วจำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 7) | รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรของคณะบุคคลแต่ละราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| 8) | ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐของคณะบุคคลแต่ละราย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 9) | โครงสร้างและแนวทางในการดำเนินงาน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 10) | สำเนาบัตรประชาชนของทีมงานหรือสายงานสนับสนุน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | กรมการปกครอง |
| 11) | สำเนาทะเบียนบ้านของทีมงานหรือสายงานสนับสนุน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | กรมการปกครอง |
| 12) | สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไปหรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 13) | ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอและผลคดี (หากมี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |
| 14) | แผนที่ตั้งของสำนักงาน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา16ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่เสียค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกค้าหนีกรมบังคับคดีอาคาร 25 ปีชั้น 4 189/1 ถนนบางขุนนนท์แขวงบางขุนนนท์เขตบางกอกน้อยกรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02-887-5095, 02-887-5097 |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 2) | เว็บไซต์ http://www.led.go.th |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--------------------------------------|
| 1) | คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (คณะบุคคล) |

หมายเหตุ

ใบอนุญาตผู้ทำแผนมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/07/2558