

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
เรื่อง แบบพิมพ์ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผน
และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๓) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนด
คุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน
ฟื้นฟูกิจการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
เรื่อง แบบพิมพ์ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน
ฟื้นฟูกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ให้กำหนดแบบพิมพ์ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติ
ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ๑. คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (กรณีบุคคลธรรมดา) | แบบ จบ. ๑ |
| ๒. คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (กรณีนิติบุคคล) | แบบ จบ. ๒ |
| ๓. คำขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีบุคคลธรรมดา) | แบบ จบ. ๓ |
| ๔. คำขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีนิติบุคคล) | แบบ จบ. ๔ |
| ๕. คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (กรณีคณะบุคคล) | แบบ จบ. ๕ |
| ๖. คำขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีคณะบุคคล) | แบบ จบ. ๖ |
| ๗. คำขอวางหลักประกันทั่วไป/คำขอวางหลักประกันเฉพาะคดี | แบบ จบ. ๗ |
| ๘. ใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน | แบบ จบ. ๘ |
| ๙. ใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผน | แบบ จบ. ๙ |
| ๑๐. คำขอคืนหลักประกัน | แบบ จบ. ๑๐ |
| ๑๑. คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน
(กรณีบุคคลธรรมดา) | แบบ จบ. ๑๑ |
| ๑๒. คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน
(กรณีนิติบุคคล) | แบบ จบ. ๑๒ |
| ๑๓. คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน
(กรณีคณะบุคคล) | แบบ จบ. ๑๓ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เสกสรร สุขแสง

(นายเสกสรร สุขแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ประธานกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

สำเนาถูกต้อง



(นางภัทรภร เวชรังษี)

ผู้อำนวยการกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

ทัศน์พร

คัต

ภัทรภร

ทาน



คำขอที่...../๒๕.....

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (กรณีบุคคลธรรมดา)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๓. ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๔. สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๗.๓ ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะที่ยื่นคำขอ
- ๗.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- ๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๓
- ๙. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

- เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (ระบุ).....
- หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต (ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน พร้อมคำขอ ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน กรณีเป็นคนต่างด้าว
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
- ๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นคนต่างด้าว
- ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
- ๕. ประวัติการทำงาน
- ๖. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง
- ๗. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๘. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
- ๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
- ๑๐. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
- ๑๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
- ๑๒. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
- ๑๓. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (กรณีนิติบุคคล)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ชื่อนิติบุคคล.....

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ).....

๒. เป็นนิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....

จดทะเบียนเมื่อ..... ณ.....

๓. สัญชาติ.....

๔. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๕. สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๖. กรรมการและเงื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

๖.๑ กรรมการ มีดังนี้

๖.๑.๑ ชื่อ และนามสกุล (ค่านำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

/สถานที่...

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๔ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๕ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๖ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

/เลขหมาย...

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๗ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๒ เจื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

.....

.....

.....

๗. ทุนจดทะเบียน.....บาท (.....)

แบ่งเป็นทุนเรือนหุ้น จำนวน.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

๘. เป็นผู้ประกอบธุรกิจรับจัดกิจการและทรัพย์สินของผู้อื่น

๙. มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็น

- ที่ปรึกษาทางการเงิน
- ที่ปรึกษาทางบัญชี
- ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ตามหนังสือรับรองที่ออกโดย..... ชื่อที่.....

๑๐. มีสายงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำแผนและมีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งเป็นคนสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งหมดมีความรู้อย่างน้อยระดับปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานเป็น

- ที่ปรึกษาทางการเงิน
- ที่ปรึกษาทางบัญชี
- ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ทางการเงิน หรือการบัญชี ดังนี้

๑๐.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน ด้านการบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑๐.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน ด้านการบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑๐.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

/ประวัติ...

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน ด้านการบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้บริหารทั้งหมดของผู้ขอมีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะดำเนินการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออก ต้องคดีเนื่องจากกระทำทุจริตทำงานอันส่อไปในทางไม่สุจริต หรือบริหารงาน หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดการกระทำความผิดตามกฎหมายหรือที่เป็นความผิดร้ายแรงอันแสดงถึงการขาดความรับผิดชอบหรือขาดความรอบคอบในการบริหารงาน โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....
.....
.....

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๔

๑๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(ระบุ).....
.....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....
.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน พร้อมคำขอ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๓ เดือน
๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ไม่เกิน ๓ เดือน
๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน ๓ เดือน
๔. งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๗. สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
๘. สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๙. ประวัติการทำงาน และหนังสือรับรองการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๐. สำเนาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
๑๑. สำเนาใบอนุญาตหรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว)
๑๒. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๓. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคมของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๕. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
๑๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๗. แผนผังโครงสร้างองค์กร
๑๘. แผนที่ตั้งของสำนักงาน
๑๙. หนังสือมอบอำนาจ (หากมี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีบุคคลธรรมดา)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๓. ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๔. สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

๕. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการบริหารธุรกิจ)

.....

.....

.....

๖. ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์

ในการทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๗.๑ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด
ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....

.....

.....

/๗.๒ ไม่เป็น...

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๗.๓ ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะที่ยื่นคำขอ

๗.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๕

๙. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(ระบุ).....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน พร้อมคำขอ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน กรณีเป็นคนต่างด้าว

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นคนต่างด้าว

๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของผู้ยื่นคำขอ

๕. ประวัติการทำงาน

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง

๗. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๘. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

๑๐. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน

๑๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาลจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

๑๒. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)

๑๓. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีนิติบุคคล)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ชื่อนิติบุคคล.....

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ).....

๒. เป็นนิติบุคคลประเภท.....ทะเบียนเลขที่.....

จดทะเบียนเมื่อ..... ณ.....

๓. สัญชาติ.....

๔. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๕. สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๖. กรรมการและเงื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

๖.๑ กรรมการ มีดังนี้

๖.๑.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

/สถานที่...

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....
ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....
ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๔ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๕ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖.๑.๖ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

/เลขหมาย...

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๖.๑.๗ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๖.๒ เจื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

.....

.....

.....

๗. ทุนจดทะเบียน.....บาท (.....)

แบ่งเป็นทุนเรือนหุ้น จำนวน.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

๘. เป็นผู้ประกอบธุรกิจรับจัดกิจการและทรัพย์สินของผู้อื่น

๙. มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาทางด้านการบริหารงาน

ตามหนังสือรับรองที่ออกโดย.....ชื่อที่.....

๑๐. มีสายงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารธุรกิจและมีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งเป็นคนสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งหมดมีความรู้อย่างน้อยระดับปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาทางด้านการบริหารงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างน้อย ๑ คนมีความรู้ทางการบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑๐.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑๐.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

/หนังสือ...

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....
ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อําการ..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อําเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการ
ทำงาน (ด้านการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑๐.๓ ชื่อ และนามสกุล (คํานําหน้าชื่อ ระบุ

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อําการ..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อําเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้บริหารทั้งหมดของผู้ขอมีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะดำเนินการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออก ต้องคดีเนื่องจากกระทำทุจริตทำงานอันส่อไปในทางไม่สุจริต หรือบริหารงาน หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดการกระทำความผิดตามกฎหมายหรือที่เป็นความผิดร้ายแรงอันแสดงถึงการขาดความรับผิดชอบหรือขาดความรอบคอบในการบริหารงาน โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....
.....
.....

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๖

๑๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (ระบุ).....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต (ระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน พร้อมคำขอ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๓ เดือน

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ไม่เกิน ๓ เดือน

๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน ๓ เดือน

๔. งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา

/๖. สำเนา...

๖. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๗. สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
๘. สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๙. ประวัติการทำงาน และหนังสือรับรองการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๐. สำเนาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
๑๑. สำเนาใบอนุญาตหรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว)
๑๒. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๓. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคมของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๕. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
๑๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๗. แผนผังโครงสร้างองค์กร
๑๘. แผนที่ตั้งของสำนักงาน
๑๙. หนังสือมอบอำนาจ (หากมี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน (กรณีคณะบุคคล)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๑.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๑.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๑.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)

.....

.....

.....

๑.๑.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....

.....

.....

๑.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๒.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

/รหัส...

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๒.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๒.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)

.....
.....
.....

๑.๒.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๓.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๓.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๓.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)

.....
.....
.....

๑.๓.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑.๔ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๔.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๔.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๔.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)

.....
.....
.....

๑.๔.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑.๕ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๕.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๕.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๕.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย)

.....
.....
.....

๑.๕.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านกฎหมาย ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....
.....
.....

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะยื่นคำขอ

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๓

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (ระบุ).....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต (ระบุ).....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานของคณะบุคคลแต่ละรายมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคณะบุคคลแต่ละราย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคลแต่ละราย
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของคณะบุคคลแต่ละราย
๔. ประวัติการทำงานของคณะบุคคลแต่ละราย
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง
๖. รูปถ่ายของคณะบุคคลแต่ละราย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของคณะบุคคลแต่ละราย
๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ของคณะบุคคลแต่ละราย
๙. โครงสร้าง และแนวทางในการดำเนินงาน
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทีมงาน หรือสายงานสนับสนุน
๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านของทีมงาน หรือสายงานสนับสนุน
๑๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๔. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
๑๕. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๑
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๒
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๓
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๔
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๕
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีคณะบุคคล)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๑.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๑.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๑.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการบริหารธุรกิจ)

.....

.....

.....

๑.๑.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

๑.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๒.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

/รหัส...

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๒.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๒.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการบริหารธุรกิจ)

.....
.....
.....

๑.๒.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๓.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๓.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๓.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการบริหารธุรกิจ)

.....
.....
.....

/๑.๓.๔ ประวัติ...

๑.๓.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑.๔ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๔.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๔.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๔.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการบริหารธุรกิจ)

.....
.....
.....

๑.๔.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

๑.๕ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

๑.๕.๑ ภูมิลำเนา

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

/๑.๕.๒ สถานที่...

๑.๕.๒ สถานที่ทำงาน

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๕.๓ ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ด้านการบริหารธุรกิจ)

.....
.....
.....

๑.๕.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน (ในการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....

มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....
.....
.....

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะยื่นคำขอ

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๕

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (ระบุ).....
.....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....
.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานของคณะบุคคลแต่ละรายมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคณะบุคคลแต่ละราย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคลแต่ละราย
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของคณะบุคคลแต่ละราย
๔. ประวัติการทำงานของคณะบุคคลแต่ละราย
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง
๖. รูปถ่ายของคณะบุคคลแต่ละราย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของคณะบุคคลแต่ละราย
๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐของคณะบุคคลแต่ละราย
๙. โครงสร้างและแนวทางในการดำเนินงาน
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทีมงาน หรือสายงานสนับสนุน
๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านของทีมงาน หรือสายงานสนับสนุน
๑๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๔. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
๑๕. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๑
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๒
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๓
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๔
()

(ลงชื่อ).....ผู้ขอที่ ๕
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอร่างหลักประกันเฉพาะคดี

กองฟื้นฟูพิกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....

ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน ตามใบอนุญาตเลขที่/.....

มีความประสงค์จะให้ความยินยอมเป็น ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน ในคดีล้มละลาย (ฟื้นฟูพิกิจการ) ของ ศาลล้มละลายกลาง หมายเลขดำที่...../..... หมายเลขแดงที่...../..... ระหว่าง
.....ผู้ร้องขอ

.....ลูกหนี้

จึงขออนุญาตวางหลักประกันเฉพาะคดีเป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(ระบุ).....
.....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....
.....

ลงชื่อ ผู้ขอ

()



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอวางหลักประกันทั่วไป

กองฟื้นฟูปฏิบัติการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....

ผู้ทำแผน

ผู้บริหารแผน

มีความประสงค์จะให้ความยินยอมเป็น ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน ในคดีล้มละลาย (ฟื้นฟูกิจการ) ของศาลล้มละลายกลาง

จึงขออนุญาตวางหลักประกันเป็น

เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(ระบุ).....
.....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....
.....

ลงชื่อ ผู้ขอ

()

ทะเบียนเลขที่...../ปี พ.ศ.....



กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
กรมบังคับคดี

ใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน

ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อผู้ขอจด/ต่อ ใบอนุญาตฯ

ได้จดทะเบียนเป็นผู้ทำแผนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ออกตามความใน มาตรา ๕ และ มาตรา ๙๐/๑๖ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ ซึ่งใบอนุญาตฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ประธานกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

ทะเบียนเลขที่...../ปี พ.ศ.....



กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
กรมบังคับคดี

ใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผน

ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อผู้ขอจด/ต่อ ใบอนุญาตฯ

ได้จดทะเบียนเป็นผู้บริหารแผนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ออกตามความใน มาตรา ๕ และ มาตรา ๙๐/๑๖ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓ ซึ่งใบอนุญาตฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ประธานกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอคืนหลักประกัน

กองฟื้นฟูพิกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....ได้รับอนุญาตเป็น

ผู้ทำแผน โบนัสเลขที่ เมื่อวันที่

ผู้บริหารแผน โบนัสเลขที่ เมื่อวันที่

๒. มีความประสงค์จะขอคืน

หลักประกันทั่วไป

ที่ได้วางไว้เมื่อวันที่ เป็น เงินสด จำนวน.....บาท

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารหรือบริษัทเงินทุน หลักประกันอื่น (ระบุ).....

หลักประกันเฉพาะคดี

ที่ได้วางไว้เมื่อวันที่ เป็น เงินสด จำนวน.....บาท

หนังสือค้ำประกันจากธนาคารหรือบริษัทเงินทุน หลักประกันอื่น (ระบุ).....

๓. เหตุในการขอคืน

.....
.....

(ให้ระบุเหตุตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี)

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)



คำขอที่...../๒๕.....

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้วคำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน ครั้งที่....
(กรณีบุคคลธรรมดา)

กองพันฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....

 ผู้ทำแผน ใบอนุญาตเลขที่ วันที่ออกใบอนุญาต..... ผู้บริหารแผน ใบอนุญาตเลขที่ วันที่ออกใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตจะครบอายุวันที่.....

มีความประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน

๒. ภูมิลำเนา

 เหมือนเดิม แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๓. สถานที่ทำงาน

 เหมือนเดิม แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๔. ประวัติการศึกษา

 เหมือนเดิม เพิ่มเติม ดังนี้.....
.....
.....

/๕. ประวัติ...

๕. ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

- เหมือนเดิม
- เพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....

.....

.....

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะยื่นคำขอ

๖.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

๘. ข้าพเจ้า

- เคย
- ไม่เคย

ถูกฟ้องร้อง หรือเคยถูกร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในการเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

ในกรณีที่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียน มีรายละเอียดดังนี้

.....

.....

.....

๙. ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนแล้วเป็น

- เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ระบุ).....
- หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต ระบุ).....

๑๐. ผลงานที่เห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนพื้นฟูกิจการทราบ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอต่อใบอนุญาต ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน กรณีเป็นคนต่างด้าว
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียน เป็นคนต่างด้าว
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของผู้ยื่นคำขอ
๕. ประวัติการทำงาน
๖. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง
๗. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๘. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
๙. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
๑๐. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๒. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน และผลของคดี (หากมี)
๑๓. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้ทำแผน หรือผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้า ก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกินกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ ๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน ครั้งที่
(กรณีนิติบุคคล)

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี
วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....

 ผู้ทำแผน ใบอนุญาตเลขที่.....วันที่ออกใบอนุญาต.....

 ผู้บริหารแผน ใบอนุญาตเลขที่.....วันที่ออกใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตจะครบอายุวันที่.....

มีความประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน

๒. สำนักงานใหญ่

 เหมือนเดิม

 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๓. สำนักงานสาขา

 เหมือนเดิม

 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

/๔. กรรมการ...

๔. กรรมการและเงื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

๔.๑ กรรมการ มีดังนี้

๔.๑.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔.๑.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔.๑.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔.๑.๔ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔.๑.๕ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

/หนังสือ...

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....
ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๔.๑.๖ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๔.๑.๗ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ.....)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๔.๒ เงื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

- เหมือนเดิม
- แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

๕. ทุนจดทะเบียน

- เหมือนเดิม
- แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

ทุนจดทะเบียน.....บาท (.....)
แบ่งเป็นทุนเรือนหุ้น จำนวน.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

๖. เป็นผู้ประกอบธุรกิจรับจัดกิจการและทรัพย์สินของผู้อื่น

๗. วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ

(ก) ในกรณีที่เป็นผู้ทำแผนมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็น

- ที่ปรึกษาทางการเงิน
- ที่ปรึกษาทางบัญชี
- ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

(ข) ในกรณีที่เป็นผู้บริหารแผนมีวัตถุประสงค์ในการประกอบในการประกอบธุรกิจเป็น

- ที่ปรึกษาทางด้านการบริหารงาน

ตามหนังสือรับรองที่ออกโดย.....ชื่อที่.....

๘. สายงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

(ก) ในกรณีที่เป็นผู้ทำแผนมีสายงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำแผนและมีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งเป็นคนสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งหมดมีความรู้อย่างน้อย ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเป็น

- ที่ปรึกษาทางการเงิน
- ที่ปรึกษาทางบัญชี
- ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ทางการเงิน หรือการบัญชี

/ (ข) ในกรณี...

(ข) ในกรณีที่เป็นผู้บริหารแผนสายงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารธุรกิจและมีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งเป็นคนสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งหมดมีความรู้อย่างน้อย ระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเป็น

ที่ปรึกษาทางด้านการบริหารงาน

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างน้อย ๑ คน มีความรู้ทางการบริหารธุรกิจ

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน

.....
.....
.....
.....

๘.๒ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

/หนังสือ...

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....
ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....
ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน
.....
.....
.....
.....

๘.๓ ชื่อ และนามสกุล (คำนำหน้าชื่อ ระบุ)

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้บริหารทั้งหมดของผู้ขอมีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะดำเนินการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออก ต้องคดีเนื่องจากกระทำทุจริต ทำงานอันส่อไปในทางทุจริต หรือบริหารงาน หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดการกระทำความผิดตามกฎหมาย หรือที่เป็นความผิดร้ายแรงอันแสดงถึงการขาดความรับผิดชอบหรือขาดความรอบคอบในการบริหารงาน โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๔ หรือ ข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี

๑๒. ข้าพเจ้า กรรมการ และผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาของข้าพเจ้า

- เคย
- ไม่เคย

ถูกฟ้องร้อง หรือเคยถูกร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในการเป็นผู้ทำแผน หรือผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

ในกรณีที่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียน มีรายละเอียดดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

/๑๓. ข้าพเจ้า...

๑๓. ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

- เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (ระบุ).....
- หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต (ระบุ).....

๑๔. ผลงานที่เห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการทราบ

.....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอต่อใบอนุญาต ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๓ เดือน
๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ไม่เกิน ๓ เดือน
๓. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน ๓ เดือน
๔. งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๗. สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
๘. สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๙. ประวัติการทำงาน และหนังสือรับรองการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๐. สำเนาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
๑๑. สำเนาใบอนุญาตหรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว)
๑๒. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๓. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคมของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
๑๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๕. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
๑๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๗. แผนผังโครงสร้างองค์กร
๑๘. แผนที่ตั้งของสำนักงาน
๑๙. หนังสือมอบอำนาจ (หากมี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน หรือผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกินกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ ๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



คำขอที่...../๒๕.....

คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน ครั้งที่...
(กรณีคณะบุคคล)

กองฟื้นฟูปฏิบัติการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.๑.....

๑.๑.๑ ภูมิลำเนา

 เหมือนเดิม แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๑.๒ สถานที่ทำงาน

 เหมือนเดิม แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๑.๓ ประวัติการศึกษา

 เหมือนเดิม เพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

๑.๑.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

 เหมือนเดิม เพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

๑.๒.....

๑.๒.๑ ภูมิำนำนา

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเดิม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๒.๒ สถานที่ทำงาน

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเดิม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

๑.๒.๓ ประวัติการศึกษา

เหมือนเดิม

เพิ่มเดิม ดังนี้

.....

.....

๑.๒.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

เหมือนเดิม

เพิ่มเดิม ดังนี้

.....

.....

๑.๓.....

๑.๓.๑ ภูมิำนำนา

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเดิม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

/๑.๓.๒ สถานที่...

๑.๓.๒ สถานที่ทำงาน

- เหมือนเดิม
 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๓.๓ ประวัติการศึกษา

- เหมือนเดิม
 เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

๑.๓.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

- เหมือนเดิม
 เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

๑.๔.....

๑.๔.๑ ภูมิสำเนา

- เหมือนเดิม
 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๔.๒ สถานที่ทำงาน

- เหมือนเดิม
 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๔.๓ ประวัติการศึกษา

เหมือนเดิม

เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

๑.๔.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

เหมือนเดิม

เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

๑.๕.....

๑.๕.๑ ภูมิสำเนา

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๕.๒ สถานที่ทำงาน

เหมือนเดิม

แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

๑.๕.๓ ประวัติการศึกษา

เหมือนเดิม

เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

๑.๕.๔ ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

- เหมือนเดิม
 เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

- ผู้ทำแผน ใบอนุญาตเลขที่ วันที่ออกใบอนุญาต.....
 ผู้บริหารแผน ใบอนุญาตเลขที่ วันที่ออกใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตจะครบอายุวันที่.....

มีความประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้ทำแผน ผู้บริหารแผน

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีลักษณะความประพฤติดังนี้

.....
.....
.....

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะยื่นคำขอ

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนพื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนพื้นฟูกิจการ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

๔. ข้าพเจ้า

- เคย
 ไม่เคย

ถูกฟ้องร้อง หรือเคยถูกร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในการเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผนพื้นฟูกิจการ

ในกรณีที่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียน มีรายละเอียดดังนี้

.....
.....
.....
.....

/๕. ข้าพเจ้า...

๕. ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนแล้วเป็น

- เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
ระบุ).....
- หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต
ระบุ).....

๖. ผลงานที่เห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการทราบ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานของคณะบุคคลแต่ละรายมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคณะบุคคลแต่ละราย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคลแต่ละราย
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของคณะบุคคลแต่ละราย
๔. ประวัติการทำงานของคณะบุคคลแต่ละราย
๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง
๖. รูปถ่ายของคณะบุคคลแต่ละราย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๗. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมของคณะบุคคลแต่ละราย
๘. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐของคณะบุคคลแต่ละราย
๙. โครงสร้าง และแนวทางในการดำเนินงาน
๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทีมงาน หรือสายงานสนับสนุน
๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านของทีมงาน หรือสายงานสนับสนุน
๑๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
๑๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
๑๔. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและผลของคดี (หากมี)
๑๕. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผน หรือผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน ๖๐ วัน แต่ไม่เกินกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ ๒ ปี ใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต