

คำขอที่...../25.....

รูปถ่าย  
ขนาด 2 นิ้ว

คำขอต้อใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนหรือผู้บริหารแผน ครั้งที่....  
(กรณีบุคคลธรรมดา)

สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

1. ข้าพเจ้า.....

 ผู้ทำแผน ใบอนุญาตเลขที่ ..... วันที่ออกใบอนุญาต.....

 ผู้บริหารแผน ใบอนุญาตเลขที่ ..... วันที่ออกใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตจะครบอายุ

วันที่.....

มีความประสงค์จะขอต้อใบอนุญาตเป็น  ผู้ทำแผน  ผู้บริหารแผน

2. ภูมิลำเนา

 เหมือนเดิม

 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. สถานที่ทำงาน

 เหมือนเดิม

 แก้ไข / เพิ่มเติม เป็น

อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4. ประวัติการศึกษา

 เหมือนเดิม

 เพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

/5. ประวัติ...

5. ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน

- เหมือนเดิม
- เพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 6.1 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 6.3 ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกในขณะยื่นคำขอ
- 6.4 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสียหายเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ 13 หรือข้อ 15 แล้วแต่กรณี

8. ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนแล้วเป็น

- เงินสด จำนวน.....บาท
- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย  
ระบุ).....
- หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต  
ระบุ).....

9. ผลงานที่เห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอต่อใบอนุญาต ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน กรณีเป็นคนต่างด้าว
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนเป็นคนต่างด้าว
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา หลักฐานการอบรม และหลักฐานการสัมมนาของผู้ยื่นคำขอ
5. ประวัติการทำงาน
6. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากนายจ้าง
7. รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
8. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
9. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน
10. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
11. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
12. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน และผลของคดี (หากมี)
13. แผนที่ตั้งของสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

( )

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็น ผู้ทำแผน หรือผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้า ก่อน 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ทำแผนมีอายุ 2 ปี ใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต