

คำขอที่...../25.....



คำขอตระเบียนเป็นผู้บริหารแผน (กรณีนิติบุคคล)

สำนักฟื้นฟูกิจการของถูกหนี้ กรมบังคับคดี

วันที่.....

1. ชื่อนิติบุคคล.....
2. เป็นนิติบุคคลประเภท..... ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อ.....
3. สัญชาติ.....
4. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
5. สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
6. กรรมการและเงื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล
 - 6.1 กรรมการ มีดังนี้
 - 6.1.1 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
 - ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 - เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 - เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 - วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 - หนังสือเดินทางเลขที่ ออกโดย.....
 - ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 - ภูมิลำเนาอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 - สถานที่ทำงาน..... อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

6.1.2 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6.1.3 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6.1.4 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6.1.5 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6.1.6 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6.1.7 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....
 เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....
 ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 สถานที่ทำงาน.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 อาคาร.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

6.2 เงื่อนไขในการลงนามผูกพันนิติบุคคล

.....

7. ทุนจดทะเบียน.....บาท (.....)

แบ่งเป็นหุ้นเรือนหุ้น จำนวน.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

8. เป็นผู้ประกอบธุรกิจรับจัดกิจการและทรัพย์สินของผู้อื่น

9. มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาทางด้านการบริหารงาน

ตามหนังสือรับรองที่ออกโดย.....ข้อที่.....

10. มีสายงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารธุรกิจและมีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นคนสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวทั้งหมดมีความรู้อย่างน้อยระดับปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ปรึกษาทางด้านการบริหารงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ทางการบริหารธุรกิจ ดังนี้

10.1 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....
.....

10.2 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

.....
.....

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

10.3 ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว).....

ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

หนังสือเดินทางเลขที่ออกโดย.....

ออกให้เมื่อวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

ประวัติ ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์ และประสบการณ์ในการทำงาน (ด้านการบริหารธุรกิจ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้บริหารทั้งหมดของผู้ขอมีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะดำเนินการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออก ต้องคดีเนื่องจากกระทำทุจริตทำงานอันส่อไปในทางไม่สุจริต หรือบริหารงาน หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดการกระทำความผิดตามกฎหมายหรือที่เป็นความผิดร้ายแรงอันแสดงถึงการขาดความรับผิดชอบหรือขาดความรอบคอบในการบริหารงาน

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ขอมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้

.....
.....
.....
.....
.....

13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ ข้อ 16

14. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท) ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน เป็น

เงินสด จำนวน.....บาท

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร/บริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(ระบุ).....
.....

หลักประกันอื่นที่คณะกรรมการอนุญาต

(ระบุ).....
.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการจดทะเบียนเป็นผู้ทำแผน พร้อมคำขอ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน 3 เดือน
2. สำเนาหนังสือบริษัทหลักทรัพย์ ไม่เกิน 3 เดือน
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 3 เดือน
4. งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
6. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
7. สำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการ และพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)
8. สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
9. ประวัติการทำงาน และหนังสือรับรองการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
10. สำเนาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวของกรรมการและพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

11. สำเนาใบอนุญาตหรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (ในกรณีที่ผู้ขอเป็นคนต่างด้าว)
12. รายงานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรของกรมการและ ผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
13. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสมทบต่อสำนักงานประกันสังคมของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา
14. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเชื่อถือได้ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
15. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอตระเบียนและผลของคดี (หากมี)
16. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั่วไป หรือสำเนาหนังสือค้ำประกัน
17. แผนผังโครงสร้างองค์กร
18. แผนที่ตั้งของสำนักงาน
19. หนังสือมอบอำนาจ (หากมี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
()

หมายเหตุ : ผู้ที่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผน ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อน 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ โดยใบอนุญาตเป็นผู้บริหารแผนมีอายุ 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต