

**ระเบียบสำนักงาน ก.พ.
ว่าด้วยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
พ.ศ. 2549**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 77 บัญญัติว่า รัฐต้องจัดให้มีแผนพัฒนาการเมือง จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และพนักงาน หรือลูกจ้างอื่นของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 35 บัญญัติว่า ส่วนราชการมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ และทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิกปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ขึ้นใหม่ ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ก.พ. เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงสมควรวางระเบียบให้ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 เลขาธิการ ก.พ.จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน ก.พ.ว่าด้วยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญจากประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทนที่ติดต่อกับราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของข้าราชการของสำนักงาน ก.พ.

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.” หมายความว่ารวมถึง พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน ก.พ.ด้วย

“ผู้แทน” หมายความว่า ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐ

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นในลักษณะเดียวกัน

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ” หมายความว่า ประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทนของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ รวมตลอดถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว ผู้จัดการมรดก ทายาทโดยธรรม หรือผู้รับพินัยกรรมของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ โดยมีหลักฐานแสดงสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 4 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญของข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเคร่งครัด

ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.หรือบุคคลในครอบครัวได้รับหรือจะได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และเห็นว่ามีพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าผู้ให้หรือจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญนั้น เพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ หรือเพื่อตอบแทนให้กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบก็ตาม ให้ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ผู้นั้นรายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนโดยเร็ว พร้อมระบุถึงลักษณะของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญที่ได้รับรวมทั้งราคาเท่าที่จะทราบหรือโดยประมาณ พอที่จะทำให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจถึงสาระสำคัญของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญดังกล่าวด้วย

หากผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง เห็นว่าเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญที่ไม่พึงรับไว้ เพราะว่ามีพฤติการณ์อันควรสงสัยจริง หรือไม่เหมาะสมโดยประการอื่นใด ให้สั่งให้ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ผู้นั้น คืนทรัพย์สินหรือของขวัญดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญนั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับคืนโดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปอย่างน้อยสองคนลงลายมือชื่อเป็นพยานในบันทึกการรับมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์

อื่นใดหรือของขวัญคืนด้วย หากผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญไม่ยอมรับคืนหรือไม่
 ลงลายมือชื่อรับคืน ก็ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ แล้วให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญนั้น
 ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาไว้ในที่ที่เหมาะสมต่อไป

เมื่อผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญไว้แล้ว ให้
 ดำเนินการติดต่อผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 เพื่อให้มารับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญคืนภายในเจ็ดวันนับแต่ได้รับการติดต่อ
 และให้ลงลายมือชื่อรับคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญด้วย หากผู้ให้ทรัพย์สินหรือ
 ประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญไม่ยอมมารับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญคืนภายในเวลา
 ที่กำหนด หรือไม่อาจทราบชื่อหรือสถานที่ติดต่อของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญได้
 ก็ให้ปิดหนังสือที่ติดต่อให้ผู้นั้นมารับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญคืนไว้ที่หน้าสำนักงาน
 ก.พ. เป็นเวลาสามสิบวัน หากยังไม่มีผู้ใดมารับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญคืนภายใน
 กำหนดเวลานั้นอีก ให้ถือว่าข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 หรือของขวัญดังกล่าว และให้ผู้บังคับบัญชาส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญดังกล่าว
 ให้เป็นสิทธิของสำนักงาน ก.พ.ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่ครบกำหนดการปิดประกาศหนังสือ
 ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีที่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ โดยไม่ปรากฏ
 ตัวผู้ให้ ให้นำความในข้อ 5 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแล แนะนำ และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชา
 เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม ให้เป็น
 ข้าราชการที่ดีมีวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ปรีชา วัชรากัย

(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

หมายเหตุ

คำอธิบายผู้ร่างระเบียบสำนักงาน ก.พ.ว่าด้วยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยหลัก การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แต่ตามระเบียบสำนักงาน ก.พ.นี้ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่พิเศษกว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวข้างต้น กล่าวคือ แม้ข้าราชการสำนักงาน ก.พ. จะได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ ตามหลักเกณฑ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแล้วก็ตาม แต่หากการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญ นั้น มีพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าผู้ให้หรือจะให้ทรัพย์สินหรือของขวัญนั้น ให้เพื่อจูงใจข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ให้กระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม ให้ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ผู้นั้น รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนโดยเร็ว เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาถึงความเหมาะสมในการรับหรือจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือของขวัญดังกล่าว รวมทั้งกำหนดวิธีดำเนินการคืนเมื่อได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือของขวัญให้ชัดเจน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

สุรศักดิ์ ศรีพยัคฆ์

(นายสุรศักดิ์ ศรีพยัคฆ์)

บุคลากร 7 ว