

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการกรม

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี สำนักงานเลขาธิการกรมจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการกรม ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของ สำนักงานเลขาธิการกรม และให้นางสาวณิรัชญา งามอาจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การแสดงพฤติกรรม และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ (ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก) ของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขาธิการกรม

๒. ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียน ต่อเลขาธิการกรม ตามลำดับชั้นบังคับบัญชาในวันที่รับเรื่องหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

๓. ให้เลขาธิการกรม ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน แล้วมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ สั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดดำเนินการตรวจสอบแล้ว รายงานภายในเวลาที่กำหนด

๔. ให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหนังสือแจ้งผลความคืบหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับหนังสือร้องเรียน

๕. ให้เลขาธิการกรม พิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วมีคำสั่งตามแนว ทางการดำเนินการในเรื่องการร้องเรียนตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

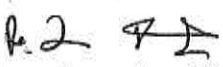
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) วรณี บัณฑิตไทย

(นางวรณี บัณฑิตไทย)

เลขาธิการกรม

สำเนาถูกต้อง


(จำเอกค่านัน จันทรน้อย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อัจฉรา พิมพ์/ทาน

ค่านัน ร่าง/ตรวจ