



ระเบียบกรมบังคับคดี
ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่กรมบังคับคดีได้จัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั่วประเทศเพื่อเป็นทางเลือกในการ
ระงับข้อพิพาท ซึ่งนอกจากจะช่วยให้การดำเนินคดีหรือการบังคับคดีแห่งเสร็จสิ้นไปโดยรวดเร็วและประหยัด
ค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเป็นผลให้ข้อพิพาทยุติลงด้วยความพึงพอใจของคู่ความ ช่วยรักษาความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างกัน ก่อให้เกิดความสมานฉันท์ในสังคม รวมทั้งช่วยลดปริมาณการบังคับคดี และเพื่อให้กระบวนการ
ไกล่เกลี่ยของกรมบังคับคดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ที่ชัดเจน เหมาะสม เป็นมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบังคับคดี ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรมบังคับคดี และศูนย์
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า บุคคลซึ่งกรมบังคับคดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการ
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยไม่ตัดสินชี้ขาดข้อพิพาท

“เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานประจำ
ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“คู่ความ” หมายความว่า ผู้ร้องขอไกล่เกลี่ย คู่กรณีในข้อพิพาท รวมถึงผู้แทนหรือผู้รับมอบ
อำนาจของบุคคลหรือหน่วยงานนั้น

“คณะกรรมการคัดเลือกผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินกระบวนการ
คัดเลือกผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือจัดการ
ให้มีทะเบียนบัญชีสารบบและแบบพิมพ์ขึ้นตามความจำเป็นเพื่อใช้ในงานไกล่เกลี่ย เพื่อให้การปฏิบัติการให้
เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการพ้นจากหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ

ข้อ ๕ บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ไกล่เกลี่ย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์

(๔) เป็นบุคคลผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอย่างน้อย ๑ ปี หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของสถาบันภาครัฐหรือเอกชน อาทิ กรมบังคับคดี สำนักงานศาลยุติธรรม หรือหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภาคการศึกษา

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทนายความ หรือเว้นจากการประกอบวิชาชีพทนายความมาแล้วต่ำกว่า ๕ ปี

ส่วนที่ ๒

การแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์สมัครเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ให้ยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกผู้ไกล่เกลี่ยเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ไกล่เกลี่ยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบังคับคดีกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ไกล่เกลี่ยที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ดำเนินการให้คู่กรณีตกลงยินยอมผ่อนผันให้แก่กัน โดยอาจให้คู่กรณีเสนอทางเลือก หรือเป็นผู้เสนอทางเลือกให้แก่คู่กรณีพิจารณาเพื่อยุติข้อพิพาท แต่ห้ามมิให้ผู้ไกล่เกลี่ยชี้ขาดข้อพิพาท

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่ส่วนราชการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ไกล่เกลี่ยไปปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการประเมินผู้ไกล่เกลี่ยประจำปีงบประมาณตามแบบที่กรมบังคับคดีกำหนด

ส่วนที่ ๓

การพ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยพ้นจากหน้าที่

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มีได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งแต่งตั้ง

(๔) บกพร่องต่อหน้าที่หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

(๖) กระทำผิดหรือฝ่าฝืนจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ยตามข้อ ๒๔ อย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้หัวหน้าศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาททำรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๑๐ (๔) (๕) และ (๖) ให้หัวหน้าศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตรวจสอบข้อเท็จจริงและรับฟังคำชี้แจงของผู้ไกล่เกลี่ยที่เกี่ยวข้อง เสร็จแล้วให้ทำรายงานเสนอพร้อมความเห็นต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อมีคำสั่ง หรืออธิบดีกรมบังคับคดีเห็นสมควรนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร งานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรมบังคับคดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนอธิบดีกรมบังคับคดีมีคำสั่งก็ได้

ในกรณีที่อธิบดีกรมบังคับคดีเห็นว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวเป็นการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ยอย่างไม่ร้ายแรงหรือมีเหตุอื่นใดอันสมควร อาจให้ตักเตือนผู้ไกล่เกลี่ยนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

หมวด ๒

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ข้อ ๑๒ ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาททุกแห่ง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) รับแจ้งข้อมูล คัดกรอง บันทึกรายละเอียด พิจารณาแนวทางการให้คำแนะนำความช่วยเหลือ ส่งต่อ รวมถึงประสานการดำเนินงานกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
 - (๒) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ องค์กรเอกชน สมาคม สหภาพ สหพันธ์ สหกรณ์ กลุ่มหรือหมู่คณะภาคประชาชน ในการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
 - (๓) ให้ข้อมูล คำแนะนำเรื่องการไกล่เกลี่ยแก่ประชาชน
 - (๔) รวบรวมสถิติคดีไกล่เกลี่ย จัดหมวดหมู่ ประมวลผลเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการหรือเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป
 - (๕) จัดทำรายงานการไกล่เกลี่ย และรายงานเจ้าหน้าที่
 - (๖) จัดทำสำนวนไกล่เกลี่ย
 - (๗) จัดทำสารบบงานไกล่เกลี่ย
 - (๘) ติดต่อประสานกับคู่ความ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย แจ้งวัน เวลา และสถานที่ไกล่เกลี่ย ให้ทราบ
 - (๙) จัดทำหนังสือเชิญคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยตามเวลาที่กำหนด
 - (๑๐) จัดทำสถิติการไกล่เกลี่ยรายเดือน
 - (๑๑) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ไกล่เกลี่ยที่กรมบังคับคดีมีคำสั่งแต่งตั้ง
 - (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลงรับคำร้อง คำขอ จัดทำบัญชีนัดไกล่เกลี่ย อำนวยความสะดวกระหว่างการไกล่เกลี่ย ลงนัดไกล่เกลี่ย ฯลฯ
 - (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดีในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๓

การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ส่วนที่ ๑

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อ ๑๔ ผู้ประสงค์ให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สามารถยื่นคำร้องต่อศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมบังคับคดีและสำนักงานบังคับคดีทุกจังหวัดทั่วประเทศโดยตรง หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจัดทำสำนวนไกล่เกลี่ยแยกต่างหากจากสำนวนบังคับคดี และทำการติดต่อประสานคู่ความ แจ้งกำหนดนัดไกล่เกลี่ยให้คู่ความและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ ๑๖ กรณีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้นไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยที่กรมบังคับคดีแต่งตั้งประจำอยู่ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี หรือนิติกรที่ผ่านการอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมบังคับคดีแล้ว เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๑๗ คู่ความอาจคัดค้านผู้ไกล่เกลี่ยได้ หากมีเหตุอันควรสงสัยถึงความเป็นกลางของผู้ไกล่เกลี่ย โดยผู้ประสงค์คัดค้านต้องแสดงเหตุแห่งการคัดค้านให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดีทราบก่อนเริ่มกระบวนการไกล่เกลี่ย หรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ารู้ถึงข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุแห่งการคัดค้านแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนกระบวนการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๓

การที่ผู้ไกล่เกลี่ยถอนตัว ไม่ถือว่าเป็นการยอมรับข้อเท็จจริงตามที่คู่ความยกขึ้นคัดค้าน กรณีที่มีการคัดค้าน ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดีเป็นผู้พิจารณาสิ่งตามความเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ก่อนเริ่มกระบวนการไกล่เกลี่ย ให้ผู้ไกล่เกลี่ยชี้แจงขั้นตอนวิธีการไกล่เกลี่ยให้คู่ความทราบ และอาจหารือร่วมกันกับคู่ความเพื่อพิจารณากำหนดขั้นตอนหรือแนวทางในการดำเนินการไกล่เกลี่ยก็ได้

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย ผู้ไกล่เกลี่ยอาจให้คู่ความเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเบื้องต้นแห่งข้อพิพาท ตลอดจนข้อเสนอในการระงับข้อพิพาทต่อผู้ไกล่เกลี่ย หรืออาจเสนอให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวระหว่างคู่ความก็ได้

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่ามีความจำเป็น อาจให้ประชุมร่วมกันหรือแยกการประชุมแต่ละฝ่ายก็ได้ กรณีที่คู่ความทุกฝ่ายมาร่วมประชุม การตกลงต้องกระทำต่อหน้าคู่ความทุกฝ่าย

ข้อ ๒๑ การไกล่เกลี่ยทุกครั้ง ให้ผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการให้คู่ความเจรจาตกลงกัน โดยช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทาง เพื่อให้หาทางออกของข้อพิพาทร่วมกันได้ แต่ห้ามมิให้ชี้ขาดข้อพิพาท

ข้อ ๒๒ เมื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจัดทำรายงานการไกล่เกลี่ย ให้ผู้ไกล่เกลี่ยและคู่ความลงนาม และจัดทำรายงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

ส่วนที่ ๒

การสิ้นสุดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อ ๒๓ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่ากระบวนการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลง

- (๑) คู่ความสามารถตกลงยุติข้อพิพาทกันได้เป็นผลสำเร็จ ไม่ว่าจะบางประเด็นหรือทุกประเด็น
- (๒) คู่ความสามารถตกลงยุติข้อพิพาทได้
- (๓) คู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายไม่ประสงค์ทำการไกล่เกลี่ย
- (๔) มีเหตุอื่นใดที่ทำให้กระบวนการไกล่เกลี่ยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เช่น ไม่สามารถติดต่อคู่ความได้ ขาดข้อมูลที่จำเป็นในการไกล่เกลี่ย เป็นต้น

หมวดที่ ๔

จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๒๔ ผู้ไกล่เกลี่ยต้องถือปฏิบัติตามจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ไกล่เกลี่ยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง อิสระ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ยินยอมให้บุคคลภายนอกใช้อิทธิพลใดๆ อันอาจทำให้เสียความเป็นกลาง

(๒) ผู้ไกล่เกลี่ยพึงช่วยเหลือ สนับสนุนให้คู่ความตัดสินใจด้วยตนเองบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอในการตกลงระงับข้อพิพาทด้วยความสมัครใจ โดยผู้ไกล่เกลี่ยต้องละเว้นไม่ออกคำสั่ง ตัดสินใจ หรือชี้ขาดข้อพิพาทใดๆ และไม่พยายามเกลี้ยกล่อมหรือบังคับคู่ความเพื่อให้ยอมรับตามความเห็นของตน

(๓) ผู้ไกล่เกลี่ยต้องเปิดเผยความขัดแย้งในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นของผู้ไกล่เกลี่ย ไม่ว่าจะกระบวนการไกล่เกลี่ยจะดำเนินไปแล้วเพียงใด เช่น ความสัมพันธ์กับคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ว่าทางครอบครัว สังคม ธุรกิจ การงาน การเงิน อันอาจทำให้เกิดอคติ หรือผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมเกี่ยวกับข้อพิพาทที่ดำเนินการไกล่เกลี่ย ฯลฯ

หากผู้ไกล่เกลี่ยมีความขัดแย้งในผลประโยชน์กับข้อพิพาทที่ทำการไกล่เกลี่ย ให้ถอนตัวจากการไกล่เกลี่ย ยกเว้นคู่ความที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำหน้าที่ต่อไป

(๔) ผู้ไกล่เกลี่ยต้องรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ย เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด หรือคู่ความจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

(๕) ผู้ไกล่เกลี่ยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่จากคู่ความหรือบุคคลอื่น เว้นเสียแต่ค่าตอบแทนนั้นเป็นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดให้กระทำได้

(๖) ผู้ไกล่เกลี่ยจักต้องไม่ให้ หรือตกลงว่าจะให้ค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้แนะนำหรือผู้ส่งข้อพิพาทให้ตนดำเนินการไกล่เกลี่ย

(๗) ผู้ไกล่เกลี่ยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแจ้งทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นโดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า และต้องปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาอันสมควร ไม่ล่าช้า โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของคู่ความ

(๘) ผู้ไกล่เกลี่ยพึงมีความสุภาพเรียบร้อยระหว่างปฏิบัติหน้าที่ไกล่เกลี่ย ทั้งการใช้วาจา กิริยา มารยาท และแต่งกายอย่างเหมาะสมฤดูกาลเทศะ

(๙) ผู้ไกล่เกลี่ยพึงพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม และพึงเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสมประโยชน์แก่ราชการและประชาชน

หมวดที่ ๕

ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๕ ผู้ไกล่เกลี่ยที่กรมบังคับคดีมีคำสั่งแต่งตั้ง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีกำหนด

หมวดที่ ๖

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๖ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ หรือมีปัญหาอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้รายงานอธิบดีกรมบังคับคดี เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวรีนัต สุวรรณมงคล)

อธิบดีกรมบังคับคดี